

# GRADUAAT IN DE DIGITALE VORMGEVING

ARTESIS PLANTIJN HOGESCHOOL ANTWERPEN

TOETS NIEUWE GRADUAATSOPLEIDING • BEOORDELINGSRAPPORT

15 JANUARI 2024



HILDE SELS (VOORZITTER) • PATRICK BEMELMANS, PHILIPPE VAN MEERBEECK, ASH  
DELSAEL (COMMISSIELEDEN) • JANINE MEIJER (SECRETARIS) • MIKE SLANGEN  
(PROCESCOÖRDINATOR)



## Inhoud

1	Abstract.....	5
2	Rapportage van het onderzoek van de commissie .....	6
2.1	Vorbereidende vergadering met de leden van de NVAO-commissie .....	6
2.2	Toelichtingsgesprek met de vertegenwoordigers van de opleiding .....	6
2.2.1	Werkplekieren.....	6
2.2.2	Begeleiding en feedback .....	7
2.2.3	Toetsing en eindassessment .....	8
2.2.4	Eigen accenten .....	8
2.2.5	Studentenparticipatie .....	8
2.2.6	Tot slot .....	9
3	Oordeel .....	10
	Bijlage 1: Administratieve gegevens van de instelling en de opleiding.....	12
	Bijlage 2: Opleidingsspecifieke leerresultaten .....	13
	Bijlage 3: Samenstelling van de commissie.....	14
	Bijlage 4: Programma voor de dialoog met de opleiding.....	15
	Bijlage 5: Verantwoording.....	16
	Bijlage 6: Overzicht van het bestudeerde materiaal.....	17



## 1 Abstract

De beoordelingscommissie (hierna commissie genoemd) adviseert de NVAO om een positief besluit te nemen over de aanvraag van de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen (AP) om een graduaatsopleiding in de Digitale Vormgeving in te richten. De commissie heeft vastgesteld dat de hogeschool erin is geslaagd een sterk fundament, een kwalitatief opleidingsprogramma en een betrouwbaar toetsbeleid te ontwikkelen.

De commissie komt tot dit positief oordeel op basis van het informatiedossier en het onlinegesprek met de opleidingsverantwoordelijken. Op de meeste vragen die de commissieleden hadden na het lezen van het informatiedossier kwam een verhelderend antwoord.

Het positief oordeel is gestoeld op het feit dat de opleiding een sterk profiel heeft uitgewerkt met de nadruk op het stimuleren van het zelfregulerend vermogen van de student. AP heeft met de nieuwe opleiding een volledige leerladder uitgewerkt op niveau 5, 6 en 7 binnen het domein van de grafische en digitale vormgeving. De opleiding sluit goed aan bij de noden op de arbeidsmarkt.

Het voornaamste advies van de commissie betreft het werkplekleren. De commissie adviseert de opleiding om het verwerven van nieuwe competenties sterker aan bod te laten komen tijdens het werkplekleren. Stimuleer studenten tijdens het werkplekleren om zich niet alleen te concentreren op het uitdiepen en verfijnen van competenties, maar ook op het aanleren van nieuwe competenties.

Ook raadt de commissie de opleiding aan om naar een juiste verhouding te zoeken tussen formatieve en summatieve feedback. Tijdens formatieve feedback moeten docenten niet alleen een monitorfunctie hebben, maar de student ook ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelingsproces.

Aan het einde van het gesprek met de commissie vertelden de opleidingsverantwoordelijken dat er enkele jaren van voorbereiding voorafgingen aan het indienen van de aanvraag. Het resultaat is een sterk concept met veel aandacht voor kwaliteit en kalibratie. Vanuit een zorg voor haalbaarheid adviseert de commissie om keuzes te maken en de tijd te nemen om de ambities geleidelijk in te voeren.

## 2 Rapportage van het onderzoek van de commissie

### 2.1 Voorbereidende vergadering met de leden van de NVAO-commissie

De commissie las met belangstelling het informatiedossier dat Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen heeft opgesteld met als doel toestemming te krijgen voor de oprichting van een nieuwe graduaatsopleiding in de digitale vormgeving. In het dossier wordt uitgebreid ingegaan op de fundamenteën, de vormgeving en de toetsing van de opleiding.

De commissieleden waarderen de kwaliteit van het informatiedossier. Tegelijk riep de tekst een aantal vragen op die de commissieleden willen bespreken tijdens het toelichtingsgesprek met de vertegenwoordigers van de opleiding.

De belangrijkste vragen zijn samen te vatten in twee grote clusters. De eerste cluster gaat over het **werkplekieren**. In welke fase van de opleiding doen studenten werkervaring op buiten de opleiding? Volstaat deze periode om na afronding van de opleiding op de arbeidsmarkt aan de slag te gaan? Wordt er effectief nog geleerd op de werkplek (zoals bedoeld door het decreet)? Hoe krijgen de opdrachten tijdens het werkplekieren vorm? En wat is het aandeel van de werkplekmentor in de beoordeling van de werkplekopdracht?

De tweede cluster richt zich op **begeleiding en feedback**. De opleiding geeft aan dat formatieve feedback een rode draad vormt doorheen de opleiding. De commissieleden willen weten hoe het formatieve feedbackproces dan precies wordt ingevuld. En daarbij aansluitend; hoe ondersteunt de opleiding de begeleiders (ook externen) in het geven van feedback?

Het onderdeel **toetsing** is hieraan gekoppeld. Hoe verhoudt het formatieve aspect zich tot de summatieve beoordeling tijdens het eindassessment? En welke rol speelt het portfolio bij het eindassessment?

Tot slot wil de commissie weten welke **eigen accenten** de opleiding legt om zich te onderscheiden van andere graduaatsopleidingen in dezelfde sector en hoe de opleiding de **participatie van studenten** stimuleert.

### 2.2 Toelichtingsgesprek met de vertegenwoordigers van de opleiding

#### 2.2.1 Werkplekieren

Tijdens de tweejarige graduaatsopleiding is ervaring opdoen met concrete werkopdrachten een belangrijk aspect, benadrukken de opleidingsvertegenwoordigers. Dit gebeurt in de leerlijn Integrated Studio. De Integrated Studio komt aan bod in elk van de vier semesters van de opleiding. Het doel is de student voor te bereiden op de arbeidsmarkt.

De eerste twee semesters gaan over kennismaken met het werkveld en het leren van technische en software basiskennis. In het derde semester wordt een echte werkomgeving gesimuleerd. Studenten vanuit de verschillende keuze-opties vormen teams die samenwerken aan een opdracht van een externe opdrachtgever uit het werkveld. De opdracht wordt begeleid door AP lectoren en mensen uit het werkveld.

Tijdens de Final Studio in het vierde semester draait de student zeven weken mee op een werkplek buiten de hogeschool.

De commissieleden vragen zich af hoe de opleiding garandeert dat de student tijdens het werkplekieren op de juiste manier wordt begeleid. De opleidingsverantwoordelijken geven aan dat het de bedoeling is dat de werkplekmentor een didactische vorming volgt.

Er zijn werkveldbevragingen gedaan om te bepalen wat een goede werkplek is om werkervaring op te doen in het kader van werkplekieren. Daarvoor werden standaarden en

minimale verwachtingen geformuleerd. Maar er zijn nog geen duidelijke criteria uitgewerkt waaraan de opdrachten (inhoudelijk werk) tijdens het werkplekleren moet voldoen. Deze criteria zijn er wel op bachelorniveau, maar moeten voor de graduaatsopleiding nog worden (door)ontwikkeld.

De taak van graduaatsstudenten tijdens het werkplek leren is om met bestaand materiaal aan de slag te gaan binnen het kader van een duidelijke opdracht, verklaren de opleidingsverantwoordelijken. De student gaat bijvoorbeeld op basis van de huisstijl een campagne uitwerken.

De taak van de graduaatsstudent is eerder uitvoerend dan creatief, aldus de opleiding. De werkplekmentor beoordeelt de student onder meer op zijn/haar professioneel gedrag, of het resultaat past binnen de huisstijl en of de software op de juiste manier is gebruikt. De vergelijking met een bachelorstudent (niveau 6) wordt gemaakt; daar geeft de opleiding aan dat deze studenten wel nieuw materiaal moeten kunnen ontwikkelen.

De commissie vraagt zich af of het eerder gaat over toepassen en integreren van de opgedane kennis dan om het verwerven van nieuwe competenties bij het werkplekleren. Dit is wel een belangrijke nuance. Decretaal wordt immers aangegeven dat de graduaatsstudent effectief nieuwe competenties moet verwerven op de werkvloer. De commissie oordeelt dat het verwerven van nieuwe competenties verder gaat dan toepassen van verworven competenties in een andere context. De student moet samen met de werkplekmentor een ontwikkelingsplan opstellen en aangeven welke competentie hij verder wil uitdiepen. Dit is echter te vrijblijvend en garandeert niet dat elke student ook daadwerkelijk nieuwe competenties zal verwerven om de werkplek.

De commissie adviseert de opleiding om het luik verwerven van nieuwe competenties sterker aan bod te laten komen. Het opstellen van een ontwikkelingsplan door de student is een stap in de goede richting, maar enkel als de opleiding dit structureel integreert en niet aan de ambitie van de student overlaat.

### 2.2.2 Begeleiding en feedback

De opleiding kiest bewust voor formatieve feedback. De student wordt gecoacht, ontvangt feedback van peers, lectoren en experts uit het werkveld. De student reflecteert op de eigen vooruitgang en grijpt de feedback aan om zich verder te ontwikkelen.

De manier waarop de student omgaat met feedback en de feedback gebruikt in het leer- en groeiproces is bepalend voor de beoordeling. Het portofolio met beroepsproducten, een ontwikkelplan en de vastgelegde feedback en reflecties dienen als bewijslast. De nadruk op formatieve feedback sluit aan bij het belang dat de opleiding hecht aan het stimuleren van het zelfregulerend vermogen van de student. Deze OLR 13 werd op vraag van het werkveld toegevoegd aan de OLR's.

Volgens de opleidingsverantwoordelijken zijn feedbackmomenten aanvankelijk collectief, maar worden die steeds individueler naarmate de studie vordert. Evaluatie-instrumenten, zoals rubrics, liggen ten grondslag aan de feedback.

De commissie waardeert deze vorm van begeleiding van de student. Het is op de competitieve arbeidsmarkt cruciaal om je te blijven ontwikkelen op basis van feedback die wordt aangereikt. Het is ook een vorm van feedback die past bij de doelgroep (niveau 5), die baat heeft aan voldoende bijsturing van het leerproces.

Tegelijk wijst de commissie op het belang van een goede onderbouwing van de feedback door de docent. Even belangrijk is waarborgen dat de feedback door de verschillende docenten op een gelijkwaardige manier wordt gevormd en overgebracht. De commissie vindt dat de

opleiding de lat hoog legt door de ambitie te formuleren om elke student elke week een half uur tot een uur individuele feedback te geven. Belangrijk is om te bekijken of dit haalbaar is met het oog op de omvang van het team.

De opleidingsverantwoordelijken benadrukken dat de docenten veel ervaring hebben met deze vorm van feedback. Ze staan vaak in duo voor de klas en kunnen de groep opsplitsen en het werk verdelen. Er zijn leidraden die bepalen op welke aspecten de focus van de feedback moet liggen. De student maakt zelf een weerslag van de feedback over zijn portofolio in een logboek in de digitale leeromgeving. Het gaat om een gemeenschappelijk databestand dat ook door docenten kan worden geconsulteerd. De docent bekijkt of de feedback goed is overgekomen.

### 2.2.3 Toetsing en eindassessment

De summatieve feedback vindt plaats op een aangekondigd moment in het kader van het eindassessment. Gedurende de opleiding houdt de student een logboek bij in de digitale leeromgeving. Coaching, feedback en reflectie worden weergegeven in een reflectieverslag. Tijdens het eindassessment krijgt de student de kans om het werk toe te lichten en te duiden wat die met de formatieve feedback heeft gedaan. Het gaat om een vraaggerek op basis van een afgesproken structuur en vastgestelde kaders.

### 2.2.4 Eigen accenten

De commissie is benieuwd naar welke accenten de graduaatsopleiding legt om zich te onderscheiden van andere soortgelijke opleidingen. De opleidingsverantwoordelijken lichten toe dat studenten in de beginfase van de opleiding breed worden opgeleid, maar gaandeweg kunnen kiezen uit twee richtingen: *publication and motion* en *interface and branding*. Het brede pakket met tegelijk toch de mogelijkheid tot verdieping is een kenmerkend voor de AP opleiding digitale vormgeving.

Op advies van het werkveld besteedt de opleiding veel aandacht aan offline. Volgens het werkveld zijn veel drukkerijen en printcenters op zoek naar medewerkers die sterk zijn in uitvoerende taken. Andere opleidingen in de sector van de digitale vormgeving investeren vooral in online expertise.

De intensieve samenwerking met de verwante professionele bachelor Grafische en Digitale Media vergroot de leeransen voor de student en biedt tegelijk een aansluitend vervoltraject. Ook is er het AP project Kruisbestuiving waar studenten uit verwante graduaatsopleidingen met elkaar samenwerken.

De flexibiliteit in het opleidingsprogramma maakt dat zowel de klassieke generatiestudent uit het beroeps-, technisch of kunst secundair onderwijs kan instromen als de heroriënteerder of de zij-instromer vanuit de arbeidsmarkt. Er is een extra instapmoment in februari.

### 2.2.5 Studentenparticipatie

AP heeft verschillende studentenraden op verschillende niveaus. Studenten kunnen via de klasvertegenwoordiger een onderwerp agenderen op de opleidingsstudentenraad. Wie lid wil worden van de opleidingsstudentenraad moet zich kandidaat stellen en verkozen worden. De algemene studentenraad bestaat uit leden van de opleidingsstudentenraden.

Kandidaatleden voor de opleidingsstudentenraden worden mondeling aangesproken. Er wordt ook opgeroepen tot kandidaatsstelling in de les of op het digitale leerplatform.

De commissie is benieuwd of het werven van leden voor de medezeggenschapsraden goed loopt. De opleidingsverantwoordelijken geven aan dat dit soms een moeizaam proces is. De bedoeling is om terug te keren naar de situatie in precorona tijden waarin studenten niet digitaal, maar persoonlijk werden aangesproken om zich kandidaat te stellen. Het is belangrijk om rechtstreeks in gesprek te gaan met de student.



Naast de studentenraden zijn ook er jaarlijkse studentenbevragingen over de opleiding, specifieke onderwerpen en hogeschool brede onderwerpen. De inspanningen die de opleiding doet om studenten te rekruteren voor studentenraden kunnen als inspiratie dienen om de respons bij bevragingen onder studenten te vergroten.

#### 2.2.6 Tot slot

Aan het einde van het gesprek geven de opleidingsverantwoordelijken aan dat ze enkele jaren bezig zijn geweest met de oprichting van deze graduaatsopleiding. Het stimuleren van het zelfregulerend vermogen van de student door formatieve feedback, vinden de opleidingsverantwoordelijken een belangrijk kenmerk van de opleiding. Docenten kijken er naar uit om één op één met studenten te werken tijdens deze graduaatsopleiding. Het uitvoerende profiel sluit goed aan bij de noden op de arbeidsmarkt.

### 3 Oordeel

De commissie heeft veel waardering voor het sterke opleidingsprofiel met een duidelijke nadruk op het stimuleren van het zelfregulerend vermogen van de student. AP heeft met deze nieuwe opleiding een volledige leerladder uitgewerkt op niveau 5,6 en 7 binnen het domein van de grafische en digitale vormgeving. Dit is volgens de commissie een sterkte.

De opleiding heeft een helder beeld van het profiel van de afgestudeerde. De commissie vindt het belangrijk dat de opleiding dit ook vertaalt in een sterke en heldere communicatie naar de studiekeizer. Door een goede oriëntering aan de poort kan de student direct in de juiste opleiding gepositioneerd worden. Dit zou drop-out van studenten die de niveaus verkeerd inschatten moeten opvangen.

De opleiding sluit goed aan bij de noden op de regionale arbeidsmarkt, blijkt uit de inbreng van de werkveldpartners.

Er is veel aandacht voor een gedegen toetsbeleid met een duidelijke visie. Het formatief handelen van de lector neemt hierin een belangrijke plaats. De student wordt verondersteld te reflecteren op de eigen vooruitgang en de feedback aan te grijpen om zich verder te ontwikkelen.

De commissieleden loven deze aanpak. Tegelijk benadrukken ze dat dit veel vraagt van een onervaren student. Een graduaatsopleiding mikt op een ander profiel dan een bacheloropleiding. Het is belangrijk om de doorgaans jonge student, die meestal minder zelfredzaam is dan de bachelorstudent, goed op te volgen bij deze formatieve benadering. Formatief evalueren gaat over meer dan alleen feedback geven op een product dat wordt afgeleverd. Het gaat ook over hoe de student zich ontwikkelt en de student daarin begeleiden en ondersteunen.

De commissieleden merken op dat het formatieve proces ook veel van docenten vraagt. De opleiding heeft zichzelf tot doel gesteld om elke student elke week een half uur tot een uur individuele begeleiding te geven. De commissie vraagt aan de opleiding om hier stevig de vinger aan de pols te houden tijdens de verdere uitbouw van de opleiding en nadien tijdens het uitrollen van de nieuwe opleiding. Misschien is het beter om enkele accenten te leggen, en die goed te leggen, dan veel accenten half uit te werken.

Het werkplekleren is een belangrijke tweede pijler van de opleiding. De commissieleden zijn positief over de tijd die studenten in het vierde semester op een werkplek buiten de opleiding doorbrengen. Het is van groot belang dat studenten kennismaken met een reële werkplek. Aan het werkplekleren kan volgens de commissie een meer ambitieuze doelstelling worden verbonden. De opleiding schuift OLR13 naar voren als een belangrijk kenmerk van de opleiding. Door de student een ontwikkelingsdoel te laten kiezen tijdens het werkplekleren kan hieraan nog meer tegemoetgekomen worden. De commissie beveelt de opleiding aan om het onderdeel werkplekleren steeds te blijven aftoetsen aan de decretale verwachtingen en zo de definitie van werkplekleren ten volle waar te maken en het werkplekleren naar een hoger niveau te tillen.

De commissie vindt het sterk dat de opleiding durft te benoemen dat studenten aanzetten tot participatie niet altijd eenvoudig is. Belangrijk is om de student te informeren over wat er met de inbreng gebeurt.

Op basis van het gevoerde onderzoek adviseert de commissie de NVAO om positief te oordelen over het inrichten van de graduaatsopleiding digitale vormgeving. Tegelijk

formuleert de commissie een aantal aanbevelingen die overigens geen afbreuk doen aan de positieve punten die ze formuleerde noch aan het positieve advies:

- Waak erover dat docenten tijdens formatieve feedback niet alleen een monitorfunctie hebben, maar de student ook ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelingsproces.
- Zorg dat het proces van formatieve feedback en de doelen die de opleiding stelt haalbaar blijven voor docent én student.
- Maak de didactische opleiding voor de werkplekmentor minder vrijblijvend. Ook het opstellen van duidelijke criteria voor de opdracht die de student uitvoert op de werkplek is noodzakelijk.
- Stimuleer studenten tijdens het werkplekleren om zich niet alleen te concentreren op het uitdiepen en verfijnen van competenties, maar ook op het aanleren van nieuwe competenties. Blijf het onderdeel werkplekleren steeds aftoetsen aan de decretale verwachtingen en maak zo de definitie van werkplekleren ten volle waar.
- Zorg voor een optimale respons bij perceptiemetingen. De inspanningen die voorzien zijn voor het betrekken van studenten bij de studentenraden kunnen hierbij inspirerend werken. Versterk ook de betrokkenheid van studenten (niet alleen vertegenwoordigers) bij het beleid, bv. door hen te betrekken bij het bepalen van prioritaire acties na een bevraging.
- Neem de tijd om de goed onderbouwde kaders en de sterke ambities stap voor stap waar te maken. Maak in deze eerste fase duidelijke keuzes en voer het beleid gefaseerd in, zodat de doelen haalbaar blijven en bijsturing mogelijk is.

## Bijlage 1: Administratieve gegevens van de instelling en de opleiding

Instelling	Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen
Naam opleiding	Graduaat in de digitale vormgeving
Niveau en oriëntatie	Hoger beroepsonderwijs niveau 5 (HBO5)
(Bijkomende) titel	Gegradueerde in de digitale vormgeving
(Delen van) studiegebied(en)	Industriële Wetenschappen 06 Information and Communication Technologies (ICTs)
Afstudeerrichtingen	-
Erkende HBO5-opleiding(en) van waaruit wordt omgevormd tot de nieuwe opleiding en naam CVO waartoe deze opleiding behoort	-
De vestiging waar de opleiding wordt aangeboden	Antwerpen
Onderwijstaal	Nederlands
Studieomvang (in studiepunten)	120
Aansluitingsmogelijkheden en vervolgopleidingen	Vervolgtraject mogelijk in Professionele Bachelor Grafische en Digitale Media Toelatingsvoorwaarden, zie <a href="#">OER 22-23 Dep def 21.12.2022.pdf (ap.be)</a>

## Bijlage 2: Opleidings specifieke leerresultaten

### *Inleven & creëren*

1. Je vertaalt een aangeleverd concept of aangeleverde content naar een grafisch ontwerp, voor zowel on- als offline media, rekening houdend met de doelgroep en de gestelde kwaliteitscriteria.
2. Je maakt visueel aantrekkelijke en betekenisvolle ontwerpen binnen een bestaande huisstijl en volgens typografische regels.

### *Realiseren & beheren*

3. Je maakt bij het realiseren van een communicatie-uiting vlot en accuraat gebruik van grafische software, digitale tools en beeldapparatuur.
4. Je levert een efficiënt werkend prototype of een productieklaar bestand op als bijdrage aan het productieproces.
5. Je onderhoudt de data of de content van communicatie-uitingen via reeds uitgewerkte procedures en afspraken.
6. Je waakt mee over de huisstijl van bestaande en nieuwe communicatie-uitingen en grijpt in waar nodig.
7. Je handelt duurzaam en deontologisch verantwoord bij de realisatie van communicatie-uitingen.

### *Organiseren & samenwerken*

8. Je plant en organiseert je eigen aandeel in de ontwikkeling van on- en offline media in overleg met het team en direct betrokkenen.
9. Je werkt efficiënt binnen de vooropgestelde deadlines en afspraken.
10. Je communiceert verbindend en inclusief met interne belanghebbenden bij het verzamelen van gegevens en het ontvangen van feedback.
11. Je communiceert doelgericht naar direct betrokkenen over je eigen rol, taken en opbrengsten binnen het team en gebruikt daarbij het correcte, ook Engelstalige, vakjargon.

### *Persoonlijke groei & zelfreflectie*

12. Je blijft je aanpassen aan de veranderende rol in jouw vakgebied en je neemt initiatieven om je eigen werk te verbeteren, je vaardigheden te onderhouden en informatie en ervaringen te delen.
13. Je verwerkt feedback op het eigen werk op een respectvolle en zelfkritische manier en grijpt dit aan als een leermoment.

## Bijlage 3: Samenstelling van de commissie

De beoordeling is gebeurd door een commissie van deskundigen aangesteld en getraind door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

**Hilde Sels** (*voorzitter*) Voorheen kwaliteitsdeskundige Thomas More Hogeschool, op rust sinds 1 april 2023

**Patrick Bemelmans** (*commissielid*) Sectoraal Advies College Hoger Economisch Onderwijs; NHL Stenden, directeur Academy for Communication & Creative Business; Head of School, Media Entertainment Management; Lid Dagelijks Bestuur Sectorraad Hoger Economisch Onderwijs.

**Philippe Van Meerbeeck** (*commissielid*) Creative coach, screenwriter & consultant audio/visuele projecten.

**Ash Delsael** (*student-commissielid*) student Web Development & Design - Font-End Web aan Howest.

De commissie werd bijgestaan door:

- **Mike Slangen** (procescoördinator) beleidsmedewerker NVAO.
- **Janine Meijer** (extern secretaris) .

## Bijlage 4: Programma voor de dialoog met de opleiding

Donderdag 7 december 2023	Dialogoog met de opleiding – online (via Microsoft Teams)
08:30 – 09:30 uur	Vorbereidende vergadering met de NVAO commissie
09:30 – 11:00 uur	Toelichtingsgesprek met de vertegenwoordigers van de opleiding
11:00 – 11:15 uur	Pauze
11:15 – 12:00 uur	Nabespreking met de NVAO commissie

## Bijlage 5: Verantwoording

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het *“Beoordelingskader Toets Nieuwe Opleiding op maat van de eigen regie”* van juni 2020, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 27 november 2020.

Nadat de aanvraag ingediend door de instelling ontvankelijk werd verklaard, heeft de NVAO een commissie samengesteld; de opleiding (instelling) werd hierbij betrokken. Deze commissie werd goedgekeurd door het dagelijks bestuur van de NVAO. De instelling tekende geen bezwaar aan tegen de commissie.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan een voorbereidend overleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgesteld.

Tijdens de voorbereidende werkzaamheden heeft de commissie verder alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens de dialoog met de instelling en de opleiding voorbereid.

Aan de hand van NVAO's Waarderende Aanpak heeft de commissie zich tijdens de dialoog verder verdiept in de context van de opleiding en op basis daarvan een onderzoek gevoerd naar de potentiële kwaliteit van de opleiding.

Tijdens de afrondende werkzaamheden heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een holistisch oordeel. De commissie heeft dit eindoordeel in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van beoordelingsrapport. Eens alle commissieleden hadden ingestemd met de inhoud van het beoordelingsrapport, heeft de voorzitter van de commissie het beoordelingsrapport vastgesteld. Het door de voorzitter vastgestelde beoordelingsrapport werd aan de NVAO bezorgd.



## Bijlage 6: Overzicht van het bestudeerde materiaal

### *Informatiedossier opleiding*

- Informatiedossier opleiding

### *Verplichte bijlagen bij het informatiedossier*

- Aanvraag TNO op maat van de eigen regie – GRAD in de digitale vormgeving

### *Aanvullende informatie, dd. 21 november*

Ter inzage:

- Onderwijsvisie AP (p. 3)
- Het KYSS-model (p. 7)
- Competentiematrix (p. 9)
- AP Project Kruisbestuiving (p. 12)
- Map Werkplekieren
- AP-nota werkplekieren (p. 11)
- Taakfiches (p. 12)
- Kwaliteitscriteria van de werkplek (p. 12 & p. 23)

Extra:

- Nieuwe versie ECTS-fiches Werkplekieren
- Evaluatiedocumenten Werkplekieren
- Leerplanschema Werkplekieren
- Video- en fotomateriaal realistische werksetting on campus

### *Documenten beschikbaar gesteld tijdens de dialoog*

- Niet van toepassing



