

GRADUAAT IN DE ACCOUNTING ADMINISTRATION

HOGESCHOOL GENT

OPLEIDINGSACCREDITATIE OP MAAT VAN DE EIGEN REGIE •
BEOORDELINGSRAPPORT

28 MEI 2024



EDWIN MOOR (VOORZITTER) • LIEN VAN PRAËT, MARISSA DEMEULEMEESTER,
CHELSEA BERGMAN (COMMISSIELEDEN) • RIANNE VERSLUIS (SECRETARIS) • BERT VAN
POECK (PROCESCOÖRDINATOR)

Inhoud

1	Abstract.....	4
2	Rapportage van het onderzoek van de commissie	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Leerresultaten.....	6
2.2.1	Eerste indrukken van de commissie.....	6
2.2.2	Dialogoog met de opleiding	6
2.3	Onderwijsleeromgeving	7
2.3.1	Programma.....	7
2.3.2	Voorzieningen, studiebegeleiding en studieloopbaan	11
2.4	Onderwijsgeevenden	12
2.5	Toetsen en beoordelen.....	13
3	Oordeel	15
3.1	Conclusie.....	15
3.2	Aanbevelingen	15
	Bijlage 1: Administratieve gegevens van de instelling en de opleiding.....	16
	Bijlage 2: Opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR)	17
	Bijlage 3: Samenstelling van de commissie.....	19
	Bijlage 4: Programma voor de dialogoog met de opleiding.....	20
	Bijlage 5: Verantwoording.....	22
	Bijlage 6: Overzicht van het bestudeerde materiaal.....	23

1 Abstract

HOGENT heeft voor haar graduaatopleiding Accounting Administration tijdens de beoordeling voor de opleidingsaccreditatie op maat van de eigen regie aangetoond dat zij de kwaliteits- en niveauvereisten heeft geborgd. De commissie komt tot een oordeel 'voldoende'.

De bestudering van het zelfevaluatie-rapport (ZER) en de onderliggende documentatie leidde bij de commissie tot een voorlopige positieve indruk. Zij trof een opleiding aan die vanuit de DLR's een vertaling heeft gemaakt naar OLR's met daarbij ook een aantal 'eigen' OLR's en op basis daarvan een goed en doordacht programma heeft neergezet en daar het werkveld, de studenten en alumni bij heeft betrokken. De docenten die de opleiding verzorgen zijn grotendeels ook nog werkzaam in de beroepspraktijk. Ook heeft de opleiding haar evaluatiebeleid helder vastgelegd en is de borging van de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de toetsing duidelijk terug te zien in dit beleid.

De onderzoeksvragen en aandachtspunten die de commissie had voorafgaand aan de dialoog, waren voornamelijk ter verheldering van hetgeen de opleiding al op papier had gezet en hadden tevens tot doel om na te gaan wat de opleiding doet om haar ambities en doelen in de dagelijkse praktijk waar te maken. De commissie heeft in de dialoog met de betrokkenen bij de opleiding veel moois gehoord. De teacher-design teams en de curriculumcommissie zorgen voor verbetering en doorontwikkeling. De docenten voeren met elkaar het goede gesprek over summatieve beoordeling en permanente evaluatie.

Het programma biedt een stevige theoretische en praktische basis voor het op graduaatsniveau leren functioneren in de beroepspraktijk. De studenten, alumni en werkveldvertegenwoordigers zijn tevreden over dit opleidingsprogramma. Twee van de werkveldvertegenwoordigers die de commissie sprak, waren ook lesgevers in de opleiding. De docenten zijn enthousiast, deskundig en beschikken over veel relevante praktijkervaring. De studenten zijn zeer te spreken over de kwaliteit van hun docenten, hun betrokkenheid en de persoonlijke begeleiding die ze bieden. Er is voldoende aandacht voor de pedagogische en didactische kwaliteiten van de docenten, voor het met en van elkaar leren en waar gewenst/nodig is er aanbod voor professionalisering.

De betrokkenheid van het werkveld is ook terug te zien in het 'werkplekleren' (door de opleiding stage genoemd), waar docenten in hun rol als stagebegeleider nauw optrekken met de mentoren op de stageplek in het begeleiden van de studenten. Daarbij stemmen ze hun werkwijze met elkaar af. De dialoog die plaatsvindt tussen stagebegeleider, mentor en student is een sterk element. De commissie is wel van mening dat er in het eerste studiejaar meer kennismaking zou mogen zijn met het vak en leren op de werkplek. Dit moet niet enkel via interne activiteiten op de opleiding plaatsvinden.

De commissie heeft vier aanbevelingen met als doel de kwaliteit van de opleiding nog verder te verhogen. Deze aanbevelingen doen geenszins afbreuk aan haar positieve oordeel:

- Borg dat de PDCA-cyclus met betrekking tot de opzet en inhoud van het curriculum rondgemaakt wordt en dat alle docenten hierbij betrokken zijn. Leg afspraken en acties vast, zodat deze geborgd zijn en transparant en herleidbaar voor alle docenten.
- Zorg voor een visie op werkplekleren en leg vast in welke mate werkplekleren de volledige doelgroep optimaal bedient.
- Zorg voor vakoverstijgende cases en benut het prachtige virtuele accountskantoor voor alle studenten;

- Maak de huidige algemeen geformuleerde rubric voor de beoordeling van het eindniveau van de studenten passend bij de verschillende uiteenlopende stageplekken.

2 Rapportage van het onderzoek van de commissie

2.1 Inleiding

Onderstaand rapport is opgebouwd aan de hand van een aantal hoofdonderwerpen uit het ZER van de opleiding. In het ZER heeft de opleiding de commissie geïnformeerd over haar kwaliteit, haar ambities en haar actiepunten voor de korte en langere termijn. Over deze hoofdonderwerpen is de commissie vervolgens in dialoog gegaan met de verschillende betrokkenen bij de opleiding.

2.2 Leerresultaten

2.2.1 Eerste indrukken van de commissie

De commissie vindt dat de opleiding heeft gezorgd voor een duidelijke concordantie tussen de domeinspecifieke leerresultaten (DLR's) en opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR's) en constateert dat alle DLR's zijn afgedekt. De commissie constateert dat de opleiding haar eigenheid heeft benadrukt door OLR's toe te voegen die niet direct zijn gelinkt aan de DLR's. Dit zorgt voor duiding van de eigenheid van de opleiding en de nadrukken die de opleiding wil leggen. Er is op papier een duidelijke samenhang zichtbaar in de OLR's tussen theorie en praktijkgebonden aspecten in de leerresultaatslijn analyseren en professioneel handelen. De opleiding heeft gezorgd voor een heldere en realistische omschrijving van het profiel van de afstudeerder. Uit de documentatie blijkt dat zij dit in samenspraak met het werkveld heeft gedaan.

In het vooroverleg besloot de commissie om met de opleiding verder de dialoog te voeren over de thema's: i) verloop proces overleg intern (curriculumcommissie) en extern (werkveld) over de vernieuwing van de leerresultaten, ii) reden voor opnemen van het toelatingsexamen van het Institute for Tax Advisors and Accountants (ITAA) in het opleidingsprofiel van het graduaat.

2.2.2 Dialoog met de opleiding

In de dialoog hebben de opleidingcoördinator en het opleidingshoofd de commissie eerst een toelichting gegeven op de ontwikkeling van de graduaatopleiding, die voortkwam uit een samenwerking van docenten die voorheen werkzaam waren bij drie Centra voor Volwassenonderwijs (CVO's) die een accountancyopleiding verzorgden. De commissie constateert dat deze docenten onder aansturing van twee zeer bevoegen managers er samen voor hebben gezorgd dat er vanuit de DLR's eigen OLR's zijn opgesteld en leerresultaatlijnen, studiematerialen en examens zijn ontwikkeld. De commissie hoorde tijdens de dialoog ook terug dat studenten, afgestudeerden en werkveldvertegenwoordigers betrokken zijn bij de opzet, inhoud en het actueel houden van het curriculum. Uit het overzicht dat de commissie ontving van de samenstelling van de werkveldcommissie, blijkt dat hierin een diverse vertegenwoordiging aanwezig is vanuit verschillende accountantskantoren, de overkoepelende beroepsvereniging en een andere beroepsvereniging. De leden van de werkveldcommissie kunnen de opleiding op basis van hun achtergrond en vanuit een onafhankelijke rol adviseren over actuele ontwikkelingen. Dat vindt de commissie belangrijk. Een lid is tevens docent aan de opleiding.

In het gesprek met de opleidingscoördinator en het opleidingshoofd over het ITAA-toelatingsexamen is het de commissie duidelijk geworden dat de opleiding niet beoogt om alle graduaatstudenten op te laten gaan voor het ITAA-examen, zoals de commissie aanvankelijk dacht te hebben begrepen. De opleiding wenst de studenten vooral te

informerend over de mogelijkheden die er na afronding van de graduaatopleiding zijn om op een later moment toelatingsexamen te doen voor ITAA en wat dat behelst/wat de studenten die dat wensen daarvoor dan nog moeten doen. De opleiding geeft deze informatie al in het eerste studiejaar. De graduaatopleiding zorgt in haar onderwijs voor het leggen van een eerste basis. De commissie kan zich hierin goed vinden. Ze vindt het ook goed om te vernemen dat HOGENT samen met Arteveldehogeschool een extra jaar ITAA-lessen aanbiedt in de vorm van een postgraduaat-programma om studenten die dat wensen verder voor te bereiden op het toelatingsexamen.

2.3 Onderwijsleeromgeving

2.3.1 Programma

2.3.1.1 *Eerste indrukken van de commissie*

De commissie vindt dat het programma overzichtelijk is opgebouwd met gebruik van vier leerresultatenlijnen (boekhouden, wetgeving, calculaties, analyseren en professioneel handelen). Uit het overzicht van het opleidingsprogramma, blijkt dat het programma elke OLR raakt. De verdeling van het programma over vier semesters zorgt ervoor dat de studenten elk opleidingsonderdeel voldoende onder de knie kunnen krijgen. Er komen mooi uitgewerkte cases uit de praktijk aan bod. Ook zijn er leuke initiatieven om studenten te ondersteunen in de vorm van een door een alumnus opgenomen podcast van een financiële analyse en het ontwikkelen van podcastgames.

De commissie constateert een wisselwerking met het werkveld en is hierover positief. Het is een sterk punt dat de opleiding het werkveld heeft betrokken bij de samenstelling van het curriculum en dat zij jaarlijks met de werkveldcommissie spreekt over de leermaterialen. Daarmee borgt zij dat in het curriculum de benodigde kennis en vaardigheden van de toekomstige accountant voldoende aan bod komen. Ook be vraagt zij de studenten en collega-opleidingen - waaronder de Hogeschool West-Vlaanderen (Howest) - op de opleidingsonderdelen. Op basis van de input van deze stakeholders vindt doorontwikkeling van het curriculum plaats.

De commissie ziet dat de opleiding de verschillende groepen studenten meerdere opties biedt om het onderwijs te volgen, dat er bijvoorbeeld voor generatiestudenten een voltijdsaanbod is in twee jaar en voor zij-instromers een avond-/weekendprogramma is in drie jaar. Ook hebben de avond-/weekendstudenten de mogelijkheid om in februari in te stromen of wanneer zij dat wensen lessen online te volgen. Daarover is de commissie positief.

De commissie heeft in het programma-aanbod gezien dat de opleiding ervoor zorgt dat studenten in de lessen in aanraking komen met diverse digitale trends en dat zij hen laat kennismaken met authentieke en recente software die eveneens door accountantskantoren worden gebruikt.

In het vooroverleg besloot de commissie om met de opleiding verder de dialoog te voeren over de thema's: i) werkplekleren: opzet en inhoud werkplekleren, zicht op functioneren van stagementoren, werking virtueel accountantskantoor, ii) inzet en toepassen software, iii) aanleren softskills, iv) hoe alles wordt aangeleerd rondom de Antiwitwaswetgeving (AWW), v) internationale dimensie, vi) alumnibeleid.

2.3.1.2 *Dialoog met de opleiding*

Tijdens het locatiebezoek hoorde de commissie dat de docenten onder leiding van het opleidingshoofd en de opleidingscoördinator er samen voor hebben gezorgd dat er

leerresultaatlijnen, studiematerialen en examens zijn ontwikkeld. Zogenaemde teacher-designteams en de curriculumcommissie zijn verantwoordelijk gemaakt voor de kwaliteit van het curriculum en toetsen. Het opleidingshoofd en de opleidingscoördinator zijn aanwezig bij deze overleggen en kijken mee naar de kwaliteit van het studiemateriaal. Het opleidingshoofd en de opleidingscoördinator zijn de eindverantwoordelijken. Zoals ook al bij paragraaf 1 werd vermeld, betreft de opleiding hier ook studenten, afgestudeerden en werkveldvertegenwoordigers bij. De commissie vindt het een sterk punt dat er in de curriculumcommissie ook studenten zetelen en dat er met afgestudeerden focusgroepen zijn gehouden om ervaringen met de opleiding op te halen. Dit gebeurt nu direct na het afstuderen. De commissie adviseert de opleiding te zorgen voor een duurzaam alumnibeleid. De ambitie van de opleiding om alumni te werven voor het docententeam en voor de werkveldcommissie, waardoor ze ook nog feedback kan ontvangen op de inhoud van het programma, kan in de ogen van de commissie meerwaarde bieden.

De commissie stond uitgebreid stil met het opleidingshoofd, de opleidingscoördinator en de docenten bij wat de opleiding verstaat onder werkplekleren en hoe zij hier conform de wet invulling aan geeft; mede vanuit het gegeven dat de docenten dit niet 'herkennen' als werkplekleren en spreken van 'stage'. De commissie ging daarom in de dialoog op zoek of de invulling van het werkplekleren in lijn is met de wetgeving en of de invulling ervan kwaliteitsvol is.

De commissie constateert dat de opleiding voor de opzet en inhoud van het werkplekleren de definitie van werkplekleren van HOGENT volgt. De definitie stelt dat werkplekleren plaatsvindt in de driehoek student – werkplek – instelling voor hoger onderwijs/de opleiding, gericht is op het aanleren en toepassen van leerresultaten in een arbeidssituatie die een leeromgeving is en dat die arbeidssituatie zowel reëel als gesimuleerd kan zijn. Daarin staat tevens dat een onderdeel van het opleidingsprogramma wordt erkend als werkplekleren als zowel de onderwijsinstelling/de opleiding als een actor uit het werkveld betrokken zijn bij het leerproces van de student. De werkveldactor moet daarbij deelnemen aan minstens twee van volgende activiteiten: a. bepalen van de authentieke en beroepsmatige leertaak, b. begeleiden van de student, c. evaluatie van de student.

De opleiding heeft de commissie laten zien hoe zij het aantal uren werkplekleren in het curriculum aan de hand van deze richtlijnen heeft berekend en de commissie constateert dat de opleiding voldoet aan de vereisten vanuit de wet: een derde van het curriculum beslaat werkplekleren.

De commissie heeft in de dialoog verder ingezoomd op de stage die pas later in het programma aan bod komt. Zij vernam in de gesprekken dat de opleiding ervoor koos om de studenten in het begin van de studie eerst een stevige theoretische basis mee te geven voordat zij in jaar 2 (dagopleiding) / jaar 3 (avond- en weekendopleiding) stage lopen in het werkveld. In een stage in het eerste jaar zouden de studenten nog weinig tot niets kunnen betekenen in het werkveld, aldus de opleidingscoördinator, het opleidingshoofd en de docenten. De werkveldvertegenwoordigers en de studenten die de commissie hierover sprak gaven aan dat zij tevreden waren met deze keuze, omdat er in het specifieke vakgebied minder relevante taken verricht kunnen worden door onervaren eerstejaars. De studenten vonden het fijn dat ze in de stage in jaar 2, respectievelijk jaar 3, hun opgedane kennis en ervaring uit het eerste jaar direct kunnen toepassen. Tijdens de stage zien ze ook nieuwe aspecten van de werkzaamheden in het werkveld en doen ze nog meer kennis en ervaring op, zo werd de commissie in de gesprekken duidelijk. Ze verdiepen aan de hand van concrete

dossiers de basis die ze tijdens de opleiding hebben meegekregen rondom bijvoorbeeld personenbelasting en vennootschapsaangiftes en brengen het behandelen van deze dossiers in praktijk. Door 'de knip' die de opleiding maakt in de stageperiode (stage 1 en 2) in studiejaar 2 (dagopleiding) of studiejaar 3 (avond- en weekendonderwijs) faciliteert ze de studenten in het wisselen van werkplek – bijvoorbeeld van een klein naar een groot kantoor – zodat ze hun kennis en ervaring verder kunnen verbreden en verdiepen.

De commissie vernam dat het gebruik van de term 'stage' voortkomt uit de voormalige CVO-opleidingen en onder deze naam en inhoud ook bekend is bij het werkveld. De opleiding beschouwt de stage als onderdeel van het werkplekleren en het is de commissie duidelijk geworden dat het werkplekleren breder is dan alleen deze stage. Ook in het eerste deel van de opleiding is praktijk ingebouwd. Dit gebeurt door middel van opdrachten. De commissie zag daarvan voorbeelden, zoals het (leren) werken met boekhoudprogramma's in de module Kantoororganisatie waarin de studenten aan de hand van een situatieschets aan de slag gaan met facturen, creditnota's, bankafschriften. En in de module Professionele communicatie leerden zij een CV opmaken, te solliciteren en zichzelf te presenteren, en het aanleren van boekhoudprogramma's. Op basis van al deze informatie is de commissie van oordeel dat het hele onderwijsprogramma een goede basis biedt voor het functioneren in de praktijk. Wel pleit de commissie ervoor om de term 'stage' te vervangen door 'werkplekleren', daar het verwarring oplevert.

Een ander onderwerp waar de commissie meer over wilde horen, was het virtuele accountskantoor dat ontwikkeld is voor de studenten die voltijds werken en geen mogelijkheid hebben om naast hun huidige baan twee dagen per week stage te lopen. De opleidingscoördinator en -verantwoordelijke vertelden dat ze via online cases een virtueel accountantskantoor hebben gecreëerd waar alle activiteiten die plaatsvinden vanaf het ontstaan van een onderneming tot het eind aan bod komen. De zwaarte en omvang van deze opdrachten werden gemeten door het materiaal voor te leggen aan een accountant die vervolgens de opdrachten voltooide en het aantal uren werk logde. Daarmee is de kwaliteit en het niveau van de opdrachten geborgd. Via digitale vragenuurtjes krijgen de studenten online begeleiding en de podcasts zorgen voor aanvullende en/of ondersteunende informatie en gesimuleerde opdrachten. De commissie is erg onder de indruk van dit ontwikkelde aanbod, van de borging van het niveau van de studenten en van de kritische zelfblik van de opleidingscoördinator en het opleidingshoofd die lieten weten dat ze nog verder wil gaan met de doorontwikkeling. De commissie zet de opleiding aan om te exploreren of er de mogelijkheid is om ook de andere studenten (van onderdelen) van dit ontwikkelde materiaal te laten profiteren, want dat gebeurt nu niet. Vakoverstijgende cases zijn voor alle studenten relevant. De studenten die hebben gewerkt met het virtuele kantoor, waren hierover heel enthousiast. Een van de studenten die de commissie merkte op dat de hij de opdrachten die hij had gemaakt qua inhoud en werklast zeker als gelijkwaardig heeft ervaren als werken in de praktijk.

Tevens heeft de commissie met de betrokkenen ingezoomd op het gebruik van software. Uit de geraadpleegde documentatie bleek al een diversiteit van gebruikte pakketten in het onderwijs. De commissie concludeert op basis van de dialoog dat het huidige aanbod voldoende is, ook al noemde sommige studenten en werkveldvertegenwoordigers nog andere pakketten. De commissie volgt de opleiding in de redenering dat de afgestudeerden in hun latere beroepspraktijk de nodige software eigen kunnen maken indien nodig.

Tijdens de dialoog onderzocht de commissie hoe de opleiding zicht krijgt op de kwaliteit en het functioneren van de stagementoren. Uit de toelichting van de stagebegeleiders vanuit de opleiding heeft ze kunnen opmaken dat er een sterke verbinding is met de mentoren. Er vinden trialogen plaats in de driehoek stagedocent – mentor – student. De commissie constateert dat de mentor en de stagedocent een sterk tandem vormen in het opleiden, begeleiden en beoordelen van de studenten. Een ander sterk punt is dat de stagedocenten die een coördinerende rol hebben binnen het onderdeel stage, bij nieuwe stageadressen eerst onderzoek doen of de graduaatstudent daar de gewenste taken kan uitvoeren en of de verwachtingen van wat een graduaatstudent moet kunnen gelijk zijn aan die van de opleiding. Tevens overhandigen zij de mentor de stage-informatiebrochure, zodat hij kan nalezen wat de opleiding met de stage beoogt.

De opleiding houdt een overzichtslijst bij van alle stageplaatsen; ook van adressen die niet zijn bevallen. Daarnaast kan op basis van deze lijst de ontwikkeling van de student worden gevolgd en de inhoud van de gesprekken die er met de mentoren hebben plaatsgevonden, zodat stagedocenten de begeleiding van elkaar over kunnen nemen. Ook de studenten worden vroegtijdig geïnformeerd over wat er van hen wordt verwacht. Via onderlinge kalibratie zorgt het team van stagedocenten ervoor dat ze op een lijn zitten in begeleiden en beoordelen van de studenten. De commissie heeft op basis van wat zij heeft gehoord tijdens de gesprekken het vertrouwen dat de opleiding de kwaliteit van de stage zo goed borgt.

De commissie was nieuwsgierig naar het aanleren van softskills en de aandacht voor de anti-witwas-wetgeving (AWW), daar ze deze aspecten niet terugzag in het curriculum. Uit de antwoorden van de docenten concludeert de commissie dat docenten daaraan zeker aandacht besteden. Zo hebben ze de softskills verwerkt in cases en in de verschillende podcasts. Ook in de stage komen bijna alle softskills aan bod. Dat zag de commissie terug in de folder over de stage, waarin o.a. aandacht is voor klantgerichte communicatie. De studenten die de commissie sprak, bevestigden dat hiervoor aandacht is. Daarnaast besteden docenten aandacht aan de AWW en komt dit ook terug als aspect in de stage. De commissie wijst erop dat het belangrijk is dat het aanleren van de softskills en kennis van de AWW in het curriculum ook formeel wordt vastgelegd. Het lijkt nu wat afhankelijk van de individuele docent hoeveel aandacht hiervoor is en dat de docenten ook niet precies van elkaar weten wie wat behandelt. Tevens vraagt de commissie aandacht voor het vastleggen wat de studenten (moeten) leren met betrekking tot deontologie/beroepsethiek. Dat belangrijke aspect zag de commissie ook niet terug in het curriculum. De docenten uit de teacher-designteams lieten tijdens de dialoog al weten dat zij zich voornemen om met de softskills aan de slag te gaan.

In de dialoog heeft de commissie ook gesproken over de aandacht in het onderwijs voor nieuwe ontwikkelingen in het werkveld, met het oog op het levenslang leren, zoals dat in de eigen OLR 17 is beschreven. De docenten vertelden dat ze voor actuele onderwerpen externe sprekers uitnodigen. Ook kunnen studenten in vrije keuze webinars volgen. De vertegenwoordigers vanuit het werkveld gaven als tip voor de opleiding mee studenten ook kennis te laten maken met AI en te leren daarbij de juiste vragen te stellen.

Tot slot heeft de commissie nog vragen gesteld over de aandacht voor de internationale dimensie in de breedste zin van het woord in het programma. In het gesprek met de opleidingscoördinator en het opleidingshoofd werd duidelijk dat de graduaatstudenten geen vak 'internationale fiscaliteit' krijgen aangeboden, maar dat de opleiding er wel voor zorgt dat

de studenten weten van het bestaan van internationale akkoorden en te horen krijgen over de termen die hierbij aan de orde komen. Na 'ontvangst' van vragen hierover, zullen ze daarna in hun dagelijkse praktijk gericht kunnen doorverwijzen naar een collega. Dat vindt de commissie een passende invulling.

De commissie ziet op basis van de dialoog over de besproken aspecten van het programma nog ruimte voor verdere ontwikkeling. Ze beveelt de opleiding aan ervoor te zorgen dat de borging van de kwaliteit van het onderwijs en de implementatie van goede ideeën niet teveel 'afhankelijk' is en/of blijft van het enthousiaste en betrokken opleidingshoofd en de opleidingscoördinator, want dat maakt de opleiding kwetsbaar. Het is belangrijk dat processen worden geformaliseerd en dat de opleiding borgt dat de PDCA-cyclus rondgemaakt wordt en dat alle docenten hierbij betrokken zijn en hiervan op de hoogte zijn.

2.3.2 Voorzieningen, studiebegeleiding en studieloopbaan

2.3.2.1 *Eerste indrukken van de commissie*

De commissie constateert dat de opleiding de studenten voldoende begeleiding en handvatten biedt om hun studiesucces te vergroten en de studie goed te doorlopen. Dit zag de commissie bijvoorbeeld terug in de onthaalweek die de opleiding organiseert en het organiseren van online vragensessies voor studenten. De infrastructuur en de voorzieningen binnen de campus zijn van meerwaarde voor de studenten en de onderwijsgeven. Door de studenten te bevragen aan de hand van studietijdmetingen houdt de opleiding zicht op de studeerbaarheid.

In het vooroverleg besloot de commissie om met de opleiding verder dialoog te voeren over de volgende thema's: i) invulling onthaalweek en de vlotte start, ii) begeleiding en ondersteuning van studenten met specifieke noden en voorkomen van dropouts.

2.3.2.2 *Dialoog met de opleiding*

De commissie was met het oog op de aansluiting van de studie op de instromende studenten benieuwd naar de opzet en inhoud van de onthaalweek en 'de vlotte start'. De studenten die de commissie sprak, vertelden dat ze in de week voor aanvang van hun studie op een heel plezierige wijze onthaald waren en geïnformeerd werden door het opleidingshoofd. De opleidingscoördinator, het opleidingshoofd en de docenten zorgen ervoor dat iedereen zich gezien en gekend voelt (zie ook paragraaf 3).

De opleidingscoördinator en het opleidingshoofd zijn op dit ogenblik wel op zoek naar een alternatieve aanpak voor de onthaalweek, nu het aantal studenten sterk is toegenomen. Tot die tijd houden ze nog gesprekken met de studenten die zich aanmelden.

De commissie was ook nieuwsgierig naar de organisatie van de 'de vlotte start'. Uit de gesprekken kwam de commissie te weten dat het een webpagina is waarop alle relevante en praktische informatie over de opleiding bij elkaar staat, in blokken geordend.

De commissie waardeert dat de opleiding er goed voor zorgt dat de studenten vlot kunnen starten met hun studie en de weg binnen de opleiding weten te vinden. De commissie spoort de opleiding nog wel aan om aandacht te maken voor de onboarding van studenten op sociaal en pedagogisch vlak.

Zoals al onder paragraaf 2.1 is beschreven, is de commissie positief over de opties die de opleiding de verschillende groepen studenten biedt om het onderwijs te volgen. De commissie vernam in de gesprekken dat de opleiding er bewust voor kiest om de dagtrajectstudenten naar de locatie te laten komen. Zij hebben meer begeleiding nodig en de

opleiding wil hen minder vrijlaten dan werkstudenten. De commissie volgt de redenering van de opleiding dat de (oudere) werkstudenten die vrijheid wel aan kunnen. Wel spraken enkele studenten tijdens de visitatie de wens uit dat de studieloopbaanbegeleiders ook alert moeten zijn voor de individuele behoefte van studenten, aangezien sommige studenten aangaven dat de aandacht voor studieloopbaanbegeleiding in een grote groep minder kan zijn. De studenten gaven wel aan dat op de digitale leeromgeving Chamilo veel handreikingen staan en alles is wel goed uitgelegd. Daarover waren ze heel tevreden. Alle inhoudelijke informatie over het curriculum blijft gedurende de studie ook beschikbaar, vertelden de docenten, dus studenten hebben steeds toegang tot reeds afgeronde vakken. De studenten spraken verder hun grote tevredenheid uit over de persoonlijke begeleiding van de docenten en hun grote betrokkenheid.

De commissie stelt vast op basis van de gesprekken dat de aandacht voor studievvaardigheden nog wat onderbelicht is. Daarin ziet ze nog ruimte voor ontwikkeling. Docenten mogen hier explicieter aandacht besteden. Ze zouden niet moeten afwachten of de studenten zelf hierover met vragen komen.

De commissie waardeert de aandacht die de opleiding heeft voor taal. Zo verwijst de opleiding de studenten (al in de eerste lessen) waar nodig/gewenst naar taaladviseurs en biedt HOGENT een taalcursus. Ook gaan de teacher-designteams aan de slag met het in beeld brengen van de moeilijke woorden en vakjargon in het curriculum. De opleiding parafraseert tevens deze moeilijke woordenschat. De commissie vindt het een goede en bij deze graduaatsopleiding passende ambitie om taalontwikkelen les te gaan geven. Ook over de aandacht die er is voor het expliciet begeleiden van studenten met specifieke noden en het voorkomen van dropouts, is de commissie positief. Zoals hierboven is vermeld, zijn de docenten zeer nabij en kennen ze alle studenten bij naam. Uit de gesprekken kwam naar voren dat zij ook pro-actief studenten benaderen als zij zien dat er problemen dreigen op te treden.

2.4 Onderwijsgevenden

2.4.1.1 *Eerste indrukken van de commissie*

De commissie las in de documentatie dat een groot deel van de onderwijsgevenden tevens nog professioneel actief is in het werkveld van de accounting. Dat biedt in de ogen van de commissie mogelijkheid tot het doorgeven van actuele praktijkvoorbeelden aan de studenten en het delen van ervaringen en expertise. De opleiding zorgt met het instellen van zogenoemde teacher-designteams over de drie locaties heen dat de onderwijsgevenden thematisch samenwerken en horizontaal en verticaal afstemmen over de opzet en inhoud van de lesstof en de toetsen, zodat dit voor alle locaties gelijk is. Met het uitnodigen van gastsprekers in hun lessen, zorgen de onderwijsgevenden ervoor dat de studenten zich al vroegtijdig realiseren dat ze zich moeten blijven bijscholen. Dat vindt de commissie allemaal sterke punten.

In het vooroverleg besloot de commissie om met de opleiding verder de dialoog te voeren over de thema's: i) borging pedagogische en didactische bekwaamheid onderwijsgevenden, ii) professionalisering onderwijsgevenden en scholingsaanbod.

2.4.1.2 *Dialoog met de opleiding*

De commissie sprak met zeer bevlogen docenten die met veel enthousiasme vertelden hoe zij de graduaatopleiding vormgeven en verzorgen. De studenten die de commissie sprak,

bevestigden dit positieve beeld. Ze waren zeer te spreken over de persoonlijke betrokkenheid van de docenten, die hen allemaal bij hun naam kennen, en over de praktijkervaring die ze inbrengen. Ook luisteren de docenten goed naar hun opmerkingen en wensen. Waar nodig doen zij aanpassingen, aldus de studenten. Als voorbeelden gaven zij: het afstemmen over de hoeveelheid en omvang van opdrachten die elke docent geeft, zodat studenten niet teveel tegelijk moeten doen en het niet op het laatste moment nog plaatsen van opdrachten op de digitale studieomgeving Chamilo. Het contact met de docenten is heel laagdrempelig en ze krijgen geen gevoel van hiërarchie.

Op de vraag van de commissie hoe de pedagogische en didactische bekwaamheid van de onderwijsgeevenden wordt geborgd, kreeg ze een bevredigend antwoord. Door het samen optrekken in teacher-designteams, waarin een mix van fulltime docenten en docenten die nog werkzaam zijn in de actuele beroepspraktijk aanwezig is, is er volop de gelegenheid om met en van elkaar te leren en de minder ervaren docenten te begeleiden. De docenten opereren daarnaast in tandems in de lessen. Dat vindt de commissie eveneens een sterk punt. Daar waar nodig of gewenst kunnen de docenten terecht bij interne (bij)scholingsaanbod van HOGENT, bijvoorbeeld over het formuleren van goede leerdoelen en het ontwikkelen van onderwijsmateriaal. Vanuit de HOGENT Academie is er onderwijskundige ondersteuning. Daarnaast organiseert de opleiding ook zelf themadagen en houden de docenten de actualiteit van hun eigen vak goed bij. Docenten hebben ook zelf toegang tot accounts academy waar ze webinars kunnen volgen over allerlei onderwerpen. Daarmee houden ze zichzelf actueel. De commissie is positief over de kwaliteit van de docenten.

2.5 Toetsen en beoordelen

2.5.1.1 *Eerste indrukken van de commissie*

De commissie constateert dat de opleiding haar evaluatiebeleid helder heeft vastgelegd. De borging van de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de toetsing is duidelijk terug te zien in dit beleid. De commissie heeft gezien dat de opleiding dit monitort in de leerresultatenmatrix met een tabblad evaluatie per vorm en evaluatie per doel. De opleiding werkt hier nog verder aan o.a. door het opstellen van rubrics, het invullen van studiewijzers en door peerreviews te organiseren.

In het vooroverleg besloot de commissie om met de opleiding verder de dialoog te voeren over de thema's: i) formatieve en summatieve evaluatie en ii) borging van het niveau 5.

2.5.1.2 *Dialoog met de opleiding*

De commissie was benieuwd naar de opzet en uitwerking van de formatieve evaluatie, waarover de opleiding in haar ZER had geschreven in relatie met de summatieve evaluatie, de examens. De docenten vertelden dat ze momenteel in de studiefiches hebben opgenomen hoeveel percent het examen is, dus de summatieve evaluatie, en hoeveel percent formatief is. Ze noemden het formatieve deel in het gesprek 'permanente evaluatie'. De teacher-designteams hebben deze percentages voor alle drie de opleidingslocaties gelijk getrokken. De commissie constateert dat de docenten daarover met elkaar het goede gesprek voeren. De commissie hoorde daarin ook terug dat de docenten nadachten over hoe de permanente evaluatie gespreid kan worden over meerdere momenten, zodat de studenten de kans hadden om daarna te slagen voor hun examen en/of een mondeling formatief examen. Ook houdt de opleiding zicht op het gegeven dat een mondeling examen in een grote groep wel gelijk staat aan een mondeling examen in een kleine groep. Dat vindt de commissie relevante overwegingen.

De studenten die de commissie sprak over het formatieve aspect, waren tevreden over de oefeningen en opdrachten die ze eerst moesten afronden, voordat ze opgingen voor het examen. Ook de repetitiweek die de opleiding organiseert aan het einde van het eerste semester met monitoring en bijlessen noemden zij fijn. Ze vertelden wel dat er weinig gebruik van werd gemaakt. Ook vonden ze het prettig dat er proef-mondelinge examens zijn. De docenten vertelden dat zij de repetitiweek, de week die voorafgaat aan de twee toetsweken, zelf mogen invullen, bijvoorbeeld als er nog veel (dezelfde) vragen zijn van studenten. De commissie vindt dit een heel zinvol en prijzenswaardig aanbod om het studiesucces te vergroten.

Met de studenten is tevens gesproken over de inzage en feedbackmomenten die de opleiding organiseert na het afleggen van het summatieve examen. Het is mooi dat de opleiding dit mogelijk maakt wanneer de studenten hierom vragen.

De commissie heeft tijdens de visitatie nog gevraagd om wat voorbeelden van examens in te mogen zien. De getoonde en daarna nog toegezonden examens vond de commissie passend en van een voldoende niveau.

De commissie heeft in de dialoog met de docenten aandacht besteed aan de borging van niveau 5. De docenten kwamen met concrete voorbeelden van wat een afgestudeerde aan de graduaatopleiding in de praktijk moet laten zien. Ze moeten probleemloos kunnen meedraaien en signalen kunnen oppakken, maar ze blijven in tegenstelling tot de afgestudeerde bachelorstudent wel 'bij de basis'. Ze gaan niet over tot het geven van een (juridisch) advies, maar weten naar wie ze met de gestelde vragen/verzoeken moeten doorverwijzen binnen het accountants- of boekhoudkantoor. Tevens hebben ze zich bij de uitwerking van de ORL's, het studiemateriaal en de toetsen, gebaseerd op de DLR's, die op het niveau van de graduaat zijn geformuleerd. De docenten vertelden dat de bedrijven die de graduaatopleiding nu kennen, hebben laten weten dat zij tevreden zijn met de afgestudeerden. Het werkveld biedt al veel studenten een baan aan.

De commissie had nog wel vragen over de rubric voor de beoordeling van de stage, die nu hetzelfde is voor alle soorten bedrijven, van groot tot klein en van boekhoudkantoor tot accountantskantoor tot de Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën en ook binnen het virtuele accountantskantoor. De docenten vertelden dat zij de rubric om deze reden ruim hadden geformuleerd, zodat hij zou passen bij de beoordeling van de student in elke situatie. De commissie ziet dat inderdaad terug in de uitwerking, maar ze beveelt de opleiding aan toch nog een keer kritisch te kijken en hierin te differentiëren met het oog op de waarborging van het beoogde niveau op elke stageplek.

3 Oordeel

3.1 Conclusie

De commissie heeft in de documentatie veel mooie aspecten van het ontwikkelde en geboden onderwijs gezien en in de dialoog met de betrokkenen bij de opleiding gehoord. De opleiding heeft vanuit de DLR's, die ze heeft vertaald naar OLR's, met daarbij ook een aantal 'eigen' OLR's, een goed en doordacht programma neergezet. Er is veel ruimte voor de teacher-designteams en de curriculumcommissie die zorgen voor verbetering en doorontwikkeling. Het programma biedt een stevige theoretische en praktische basis voor het op graduaatsniveau leren functioneren in de beroepspraktijk. De studenten, alumni en werkveldvertegenwoordigers zijn tevreden over dit opleidingsprogramma.

De opleiding heeft haar evaluatiebeleid helder vastgelegd. De borging van de validiteit, betrouwbaarheid en transparantie van de toetsing is duidelijk terug te zien in dit beleid. De docenten voeren met elkaar het goede gesprek over summatieve beoordeling en permanente evaluatie.

De docenten die de opleiding verzorgen zijn enthousiast, deskundig en beschikken met elkaar over veel relevante praktijkervaring. De begeleiding die ze de studenten bieden is betrokken en persoonlijk. De studenten waren zeer te spreken over de kwaliteit van hun docenten. Er is voldoende aandacht voor de pedagogische en didactische kwaliteiten van de docenten, voor het met en van elkaar leren. Waar gewenst of nodig, is er aanbod voor professionalisering. Het nauw betrekken van het werkveld bij de opleiding is eveneens een sterk punt. De docenten die ook de rol hebben als stagebegeleider trekken nauw met de mentoren op de stageplek op in het begeleiden van de studenten en stemmen hun werkwijze met elkaar af. De dialoog die plaatsvindt tussen stagebegeleider, mentor en student is een sterk element. De commissie is wel van mening dat er in het eerste studiejaar meer kennismaking zou mogen zijn met het vak en leren op de werkplek. Dit moet niet enkel via interne activiteiten in de opleiding plaatsvinden.

3.2 Aanbevelingen

De commissie heeft vier aanbevelingen met als doel de kwaliteit van de opleiding nog verder te verhogen. Deze aanbevelingen doen geenszins afbreuk aan haar positieve oordeel:

- Borg dat de PDCA-cyclus met betrekking tot de opzet en inhoud van het curriculum rondgemaakt wordt en dat alle docenten hierbij betrokken zijn. Leg afspraken en acties vast, zodat deze geborgd zijn en transparant en herleidbaar voor alle docenten.
- Zorg voor een visie op werkplekleren en leg vast in welke mate werkplekleren de volledige doelgroep optimaal bedient.
- Zorg voor vakoverstijgende cases en benut het prachtige virtuele accountskantoor voor alle studenten;
- Maak de huidige algemeen geformuleerde rubric voor de beoordeling van het eindniveau van de studenten passend bij de verschillende uiteenlopende stageplekken.

Bijlage 1: Administratieve gegevens van de instelling en de opleiding

Instelling	Hogeschool Gent
Naam opleiding	Graduaat in de accounting administration
Niveau en oriëntatie	Graduaat
(Bijkomende) titel	Gegradueerde in de accounting administration
(Delen van) studiegebied(en)	Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Afstudeerrichtingen	Niet van toepassing
Opleidingstrajecten voor werkstudenten, voltijds/deeltijds trajecten, dag-/avondonderwijs, onderscheiden vormen van diplomering	• Dagopleiding (2 jaar) • Avond- en weekendopleiding (3 jaar)
De vestiging(en) waar de opleiding wordt aangeboden	• Gent – dagopleiding, avond-/weekendopleiding • Aalst - dagopleiding • Lokeren - dagopleiding
Onderwijstaal	Nederlands
Studieomvang (in studiepunten)	120
Wanneer het om een graduaats- of bacheloropleiding gaat: de aansluitingsmogelijkheden en de mogelijke vervolgopleidingen; wanneer het om een masteropleiding gaat: de vereiste vooropleidingen en toelatingsvoorwaarden	Na het behalen van diploma gegradueerde in de accounting administration kan de student na een schakeljaar een professionele bachelor in het bedrijfsmanagement volgen. HOGENT biedt deze professionele bacheloropleiding met de afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit aan. De meeste studenten kiezen er evenwel na afstuderen voor om onmiddellijk aan het werk te gaan in de sector.

Bijlage 2: Opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR)

LRL boekhouden	DLR 1	OLR 1	De gegradueerde maakt de verkoopfacturen en creditnota's verkoop op en voert het debiteurenbeheer.
	DLR 2	OLR 2	De gegradueerde voert betalingen op basis van de goedgekeurde bewijsstukken uit. Hij voert het crediteurenbeheer en de voorraadadministratie.
	DLR 4&5	OLR 3	De gegradueerde verwerkt en controleert de onderliggende bewijsstukken in het aankoop-, verkoop-financieel- en divers dagboek en houdt de analytische boekhouding bij. De gegradueerde werkt vlot met de courante boekhoud- en kantoorsoftware en de onderliggende databanken en houdt die up-to-date.
	DLR 7	OLR 4	De gegradueerde bereidt de proef- en saldibalans en de jaarrekening voor in functie van periodieke en jaarafsluiting. De gegradueerde doet de courante inventarisboekingen en de centralisatie.
		OLR 5*	<u>De gegradueerde past door middel van courante boekhoud- en kantoorsoftware het boekhoudkundig proces toe en gaat over tot de invulling van een jaarrekening.</u>
		OLR 6*	<u>De gegradueerde voert de courante inventarisboekingen uit en stelt de jaarrekening op.</u>
		OLR 7*	<u>De gegradueerde baseert zich op de wettelijke kaders en kan de verschillende fases in levensloop van de vennootschap boekhoudkundig verwerken.</u>
LRL wetgeving	DLR 6	OLR 8	De gegradueerde doet btw-aangiften en reconciliaties.
	DLR 6	OLR 9	De gegradueerde bereidt de fiscale dossiers en controles voor en verzorgt de informatie voor het sociaal secretariaat.
	DLR 11**	OLR 10	De gegradueerde gebruikt de juridische topics eigen aan het beroep en volgt de veranderende wetgeving op.
LRL calculaties	DLR 3	OLR 11	De gegradueerde berekent financiële verrichtingen met toepassingen in software.
	DLR 3	OLR 12	De gegradueerde berekent de kostprijs en volgt de totstandkoming van de verkoopprijs op.
	DLR 3	OLR 13	De gegradueerde kan budgetteren, gebruikt de bouwstenen van budgettering en volgt de bestaande budgettering mee op.
LRL analyseren en professioneel handelen	DLR 9	OLR 14	De gegradueerde maakt gestandaardiseerde rapporten en analyses op vraag van het management en volgt administratieve dossiers op.
	DLR 10&12	OLR 15	De gegradueerde werkt teamgericht en ethisch correct. De gegradueerde kan in een flexibele context werken en handelt deontologisch correct, respecteert interne en externe procedures. De gegradueerde denkt kritisch na

			en is hierbij alert voor fraude, en heeft een zelfkritische houding.
	DLR 8	OLR 16	De gegradueerde communiceert efficiënt over de eigen werkzaamheden.
	<i>DLR 11**</i>	OLR 17	De gegradueerde blijft deskundig door de recente ontwikkelingen eigen aan de sector bij te houden en is business compliant.

* OLR die geen DLR aan de basis heeft

** DLR die werd opgesplitst in 2 OLR. De nieuwe set OLR werd inhoudelijk geclusterd tot de leerresultaatslijnen 'boekhouden', 'wetgeving', 'calculaties' en 'analyseren en professioneel handelen'. Overlegstructuren zoals de teacher designs teams en de opleidingscommissie (vanaf academiejaar 2023-2024 curriculumcommissie) bewaken dat er binnen een leerresultaatslijn samenhang en opbouw is.

Bijlage 3: Samenstelling van de commissie

De beoordeling is gebeurd door een commissie van deskundigen aangesteld door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

Edwin Moor (voorzitter) - Senior Auditor bij Zadkine (voormalig onderwijsmanager bij Rotterdam University of Applied Science);

Lien Van Praet (commissielid -): Lector and Coördinator Accounting Admin at Thomas More;

Marissa Demeulemeester (commissielid) - Fiscaal Accountant Accountantskantoor Waeterloos & Partners bv;

Chelsea Bergman (student-commissielid) - Student accounting administration UCLL

De commissie werd bijgestaan door:

- **Rianne Versluis** (*extern secretaris*) – *senior adviseur Hobéon*
- **Bert Van Poeck** (*procescoördinator*) – beleidsmedewerker NVAO.

Alle commissieleden hebben de deontologische code van de NVAO ondertekend.

Bijlage 4: Programma voor de dialoog met de opleiding

Woensdag 24 april 2024

Uur	Inhoud/gespreksgroep
08:30 - 09:00	Ontvangst
09:00 - 10:15	Management opleiding Gesprek rond missie, visie, profilering, uitstroom, doorstroom, inzetbaarheid en personeel. Gesprekspartners: ▪ stafmedewerker Onderwijsontwikkeling ▪ opleidingscoördinator ▪ opleidingshoofd ▪ departementshoofd
10:15 - 10:30	Pauze
10:30 - 11:30	Lesgevers algemeen + studentenvoorzieningen Gesprek rond leerresultaten, inhoud en samenhang van programma, personeelsbeleid, onderwijsleeromgeving, beoordeling en studentenvoorzieningen. Gesprekspartners: ▪ stafmedewerker Onderwijsontwikkeling ▪ studietrajectbegeleider ▪ lesgever ▪ lesgever ▪ lesgever
11:30 - 12:00	Interne beraadslaging
12:00 - 12:45	Lunch
12:45 - 13:45	Studenten – Alumni Gesprek rond onderwijskwaliteit, afstemming van behoeften en de aansluiting met het werkveld. Gesprekspartners: ▪ 2^e jaars avondstudent ▪ 2^e jaars generatiestudent ▪ alumnus 2023 ▪ 3^e jaars avondstudent ▪ 2^e jaars avondstudent ▪ 2^e jaars generatiestudent ▪ 2^e jaars avondstudent ▪ 2^e jaars avondstudent ▪ 2^e jaars avondstudent
13:45 - 14:00	Pauze

14:00 - 15:00	Lesgevers specifiek Voorstelling van drie sleutelopleidingsonderdelen en gesprek over relevantie, actuele leerinhouden en leermateriaal. Gesprekspartners: ▪ lesgever ▪ lesgever ▪ lesgever ▪ lesgever ▪ lesgever ▪ lesgever
15:00 - 15:15	Pauze
15:15 - 16:00	Werkveld Gesprek rond jobkansen en cocreatie onderwijs-werkveld. Gesprekspartners: ▪ Fiskcounsel+¹ ▪ FOD Financiën ▪ Allaert & Partners ▪ Titeca Pro Accountants & Experts
16:00 - 17:00	Inloopmoment en interne beraadslaging
17:00 - 17:30	Afsluitend gesprek en reflectie Gesprekspartners: ▪ stafmedewerker Onderwijsontwikkeling ▪ opleidingscoördinator ▪ opleidingshoofd + lesgevers, studenten, werkveldvertegenwoordigers voor zover nog aanwezig op de locatie.

¹ Deze vertegenwoordiger vanuit het werkveld sloot aan bij het gesprek met de studenten en alumni. De uitkomsten uit de dialoog met hem zijn meegenomen in de uitkomsten van de dialoog met de andere werkveldvertegenwoordigers in dit rapport.

Bijlage 5: Verantwoording

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het *“Beoordelingskader Opleidingsaccreditatie op maat van de eigen regie”* van juni 2020, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 27 november 2020.

Nadat de aanvraag ingediend door de instelling ontvankelijk werd verklaard, heeft de NVAO een commissie samengesteld. Deze commissie werd goedgekeurd door het dagelijks bestuur van de NVAO. De instelling tekende geen bezwaar aan tegen de commissie.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan een voorbereidend overleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgesteld.

Tijdens de voorbereidende werkzaamheden heeft de commissie verder alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens de dialoog met de instelling en de opleiding voorbereid.

Aan de hand van NVAO's Waarderende Aanpak heeft de commissie zich tijdens de dialoog verder verdiept in de context van de opleiding en op basis daarvan een onderzoek gevoerd naar de kwaliteit van de opleiding.

Tijdens de afrondende werkzaamheden heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een holistisch oordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van beoordelingsrapport. Eens alle commissieleden hadden ingestemd met de inhoud van het beoordelingsrapport, heeft de voorzitter van de commissie het beoordelingsrapport vastgesteld. Het door de voorzitter vastgestelde beoordelingsrapport werd aan de NVAO bezorgd.

Bijlage 6: Overzicht van het bestudeerde materiaal

Documentatie beschikbaar gesteld bij de aanvraag

- Zelfevaluatie rapport
- DLR Graduaat in de accounting administration
- OLR Graduaat in de accounting administration HOGENT
- Opleidingsprofiel accounting administration HOGENT
- Onderwijsconcept en evaluatiebeleid accounting administration HOGENT
- Schematisch programmaoverzicht accounting administration HOGENT
- Leerresultatenmatrix TOPTOC 2023-2024
- De opleiding in cijfers Gent, Aalst en Lokeren
- (D)OER GO5 2023-2024
- Infobundel voor stageplaten stage 1 en 2 graduaat in accounting administration (academiejaar 2023-2024)
- Netwerkevent Werkveldcommissie
- Jaaractieplan accounting administration 2023-2024

Aanvullende documentatie beschikbaar gesteld op aanvraag door de commissie na bestudering van de Zelfevaluatie en de verplichte en extra bijlagen

- Rubric stage
- Voorbeelden van studiewijzers en opdrachten
- Document 'Afspraken evaluatie en puntenverdeling vakoverschrijdende case of stage 1 en 2 graduaat accounting administration Lokeren, Aalst en Gent'
- Richtlijnenbundel vakoverschrijdende case of stage 1 en 2 voor studenten graduaat accounting administration (academiejaar 2024-2025)
- Overzicht leden werkveldcommissie (maart 2022, april 2023)

Documenten beschikbaar gesteld tijdens de dialoog

- Voorbeelden van examens
- Overzichtslijst team van docenten graduaat accounting administration
- Overzicht van urenberekening werkplekleren in het curriculum

