

GRADUAAT IN DE ACCOUNTING ADMINISTRATION

SAMENWERKINGSVERBAND HBO5 LEUVEN

TOETS NIEUWE GRADUAATSOPLEIDING • ADVIESRAPPORT

23 OKTOBER 2019





Inhoud

1	Samenvattend advies van de visitatiecommissie.....	4
2	Rapportage van de bevindingen en overwegingen	6
2.1	Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau	6
2.2	Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving	8
2.3	Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau	12
2.4	Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg	14
2.5	Eindoordeel.....	15
3	Beoordelingsproces	17
4	Overzicht oordelen	18
	Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding.....	19
	Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR).....	20
	Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie.....	21
	Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten	22

1 Samenvattend advies van de visitatiecommissie

De nieuwe (omgevormde) opleiding graduaat in de accounting administration is uitgewerkt door HBO5 Leuven, het samenwerkingsverband tussen hogeschool UC Leuven en CVO Mobyus. De opleiding zal eerst een modeltraject van 120 studiepunten in 6 semesters (in avondonderwijs) inrichten op campus Proximus te Leuven. Bij voldoende interesse (en financiële middelen) wordt er mogelijk een dagtraject ingericht, waarvoor het modeltraject reeds is uitgewerkt.

De NVAO heeft de domeinspecifieke leerresultaten (DLR) van de nieuwe opleiding graduaat in de accounting administration gevalideerd op 25 juni 2018. De visitatiecommissie (hierna: commissie) vindt de vertaling van de DLR in opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR) degelijk uitgewerkt (kwaliteitswaarborg 1). Het is de commissie duidelijk dat hiervoor nauw is samengewerkt met het (regionale) beroepenveld. De opleiding heeft een goed zicht op het beoogd eindprofiel en maakt een duidelijke differentiatie met de aanverwante professionele bacheloropleiding bedrijfsmanagement (afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit) en met aanverwante opleidingen op niveau van secundair onderwijs, alsook met de beroepsopleiding boekhouden van de VDAB. Er zijn reeds stappen gezet in de internationale aftoetsing en de opleiding is betrokken in het internationaal netwerk businet, die opleidingen binnen dit domein clustert, en waar inspiratie zal geput worden van gelijkaardige opleidingen uit andere landen waar reeds langer een traditie van werkpleklers bestaat.

De opbouw van het programma in vier clusters garandeert een graduele opbouw van de vereiste kennis, vaardigheden en attitudes om uit te stromen als gegradueerde in de accountancy administration (kwaliteitswaarborg 2). Binnen die vier clusters wordt naast technische kennis om het beroep te kunnen uitoefenen (accountancy, fiscaliteit, rapportering en controlling) ook de nadruk gelegd op het verwerven van soft skills om goed te kunnen functioneren in een multidisciplinair team. Het effectief ontwikkelen en realiseren van de beoogde soft skills vindt de commissie helder uitgewerkt, en ook de vooropgestelde samenwerking tussen graduaats- en bachelorstudenten tijdens de opleiding vindt de commissie een pluspunt.

De opleiding voorziet 48 studiepunten aan werkpleklers en voldoet daarmee aan de decretale vereiste van minimaal één derde aandeel werkpleklers. Het werkpleklers is uitgewerkt in functie van de doelgroep (hoofdzakelijk werkende avondstudenten) waardoor het werkpleklers op de reële arbeidssituatie pas doorgaat in de laatste twee semesters. De commissie heeft begrip voor deze aanpak, maar vraagt de opleiding voldoende goed het concept van werkpleklers te bewaken. Het opzet van de leergemeenschap – een orgaan dat instaat voor co-creatie tussen opleiding en werkveld – geeft de commissie alvast vertrouwen dat de inhoud van het werkpleklers voldoende kwalitatief zal worden aangepakt. Daarbij kan de werkplekscan ook een belangrijke rol spelen om voldoende kwaliteit van de werkplekken en de begeleiding door de mentoren te garanderen.

De commissie spreekt haar waardering uit over de aandacht die de hogeschool zal schenken aan de uitbouw van een hecht en deskundig opleidingsteam. Tijdens het gesprek heeft de commissie dit reeds ervaren, waarbij werd aangetoond dat de beoogde lesgevers voldoende praktijkkennis bezitten en ervaring hebben met de differentiatie tussen de nieuwe (omgevormde) graduaatsopleiding en de aanverwante professionele bacheloropleiding. Tevens heeft de hogeschool reeds initiatieven ontwikkeld ter ondersteuning van de professionalisering van de nieuwe lesgevers.

Het opleidingsteam en de studenten kunnen terecht in kwalitatieve voorzieningen en kunnen rekenen op een adequate studentenbegeleiding. Enkel de voorziene inzet van één VTE voor de uitrol en verdere ontwikkeling van deze opleiding baart de commissie zorgen. Omdat op moment van toetsing nog onduidelijk is hoe de opdrachten concreet verdeeld worden en

welke ondersteunende functies al dan niet vervat zijn in die één VTE, rekent de commissie op het management om de voorziene inzet voor deze opleiding voldoende waakzaam op te volgen en desgevallend (snel) uit te breiden. Zeker de intensiteit om het werkplekleren volwaardig uit te werken (met inbegrip van de nodige ondersteuning van en frequente communicatie met de werkplekmentoren) mag niet onderschat worden.

De commissie heeft vertrouwen in de uitwerking van de toetsen (kwaliteitswaarborg 3). Het is positief dat reeds een vormingstraject is voorzien om de lesgevers te professionaliseren in de opmaak en de beoordeling van de toetsen. Tevens worden er toezichthoudende organen geïnstalleerd die de kwaliteit van de toetsen zullen borgen. Hierbij raadt de commissie aan ook de oprichting van een opleidingsspecifieke toetscommissie te overwegen, naast de generieke toetscommissie (voor alle opleidingen binnen het domein van management). Net zoals de operationalisering van het werkplekleren zelf vergt ook de beoordeling ervan nog de nodige uitwerking. De commissie rekent erop dat de leergemeenschap actief betrokken wordt en een belangrijke bijdrage zal blijven leveren. Voor wat betreft de opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg kan de opleiding steunen op de jarenlange ervaring en kennis van de hogeschool. De commissie stelt vast dat de hogeschool de bestaande kwaliteitsprocedures aanpast naar de specificiteit van deze graduaatsopleiding (kwaliteitswaarborg 4).

De commissie die de aanvraag van het samenwerkingsverband HBO5 Leuven voor de opleiding graduaat in de accounting administration heeft beoordeeld, brengt een positief advies uit aan de NVAO. Zij baseert haar oordeel op het informatiedossier en het toelichtend gesprek en acht de vier kwaliteitswaarborgen voldoende uitgewerkt en toegelicht.

Met het oog op de verdere ontwikkeling van de nieuwe opleiding, formuleert de commissie de volgende aanbevelingen. Deze aanbevelingen doen geen afbreuk aan het huidige oordeel over de potentiële kwaliteit van de opleiding.

De commissie beveelt de opleiding aan:

- verder in te zetten op de internationale afstemming, zeker voor wat betreft de aanpak van het werkplekleren;
- het werkplekleren verder doordacht uit te werken en in lijn met de decretale visie, met daarbij de organisatie van een professionaliseringstraject voor werkplekmentoren waarbij taken en verantwoordelijkheden helder zijn gedefinieerd;
- de werkplekscan uit te breiden waarbij de werkplek de didactische aanpak van de opleiding onderschrijft en zich engageert daarmee actief aan de slag te gaan (onder meer door het professionaliseren van de werkplekmentoren);
- de kwantiteit van de personeelsinzet voor de ontwikkeling en de uitrol van deze opleiding zorgvuldig te monitoren en desgevallend (snel) uit te breiden;
- de representatieve vertegenwoordiging van de opleiding in de generieke toetscommissie te verzekeren en te overwegen een opleidingsspecifieke toetscommissie te initiëren om de kwaliteit van de toetsen te borgen.

Den Haag, 23 oktober 2019

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor de opleiding graduaat in de accounting administration van het samenwerkingsverband HBO5 Leuven,

Mia Sas
(voorzitter)

Ruth DeVreese
(secretaris)

2 Rapportage van de bevindingen en overwegingen

2.1 Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau

Het beoogd eindniveau weerspiegelt qua niveau, oriëntatie en inhoud de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en/of het vakgebied worden gesteld aan de opleiding.

Bevindingen

De nieuwe (omgevormde) opleiding graduaat in de accounting administration is uitgewerkt door HBO5 Leuven, het samenwerkingsverband tussen hogeschool UC Leuven en CVO Mobyus. Deze graduaatsopleiding wordt aangestuurd door een opleidingsverantwoordelijke voor graduaat management & technologie en zal zich situeren binnen het programma management van de hogeschool. Er is niet alleen verticale afstemming tussen niveau 5 en 6 maar ook horizontale afstemming tussen de diverse graduaat over de twee regio's (Leuven en Limburg). Omwille van de lange traditie van avondtrajecten binnen het CVO Mobyus zal UC Leuven in eerste instantie verder inzetten op de huidige doelgroep van werkende volwassenen. Daarom start de opleiding met een 3-jarig modeltraject (in avondonderwijs) van 120 studiepunten, dit in tegenstelling tot UC Limburg waar eerst een dagtraject wordt georganiseerd. Mits voldoende vraag en financiële middelen, wordt naast het avondtraject ook een dagtraject ingericht, vernam de commissie tijdens het toelichtend gesprek. De opleiding heeft hiervoor al een curriculum met een modeltraject van twee jaar uitgewerkt in het aanvraagdossier.

De opleiding ambieert studenten op te leiden die vlot en op kwalitatieve wijze courante accountancy en fiscale taken kunnen opnemen in specifieke accountancy bedrijven of in financiële diensten van bedrijven of organisaties. Dit is onderscheidend ten opzichte van de opleiding te Limburg, waar de focus wordt gelegd op een administratieve rol. De gesprekspartners verklaarden het feit waarom de graduaatsopleiding aangeboden door HBO5 Leuven verschilt in deze die door HBO5 Limburg werd aangevraagd. Dit verschil zit hem in de verschillende noden die het beroepenveld stelt in de respectievelijke regio's. Tevens heeft de opleiding rekening gehouden met het profiel van de inkomende studenten (werkende volwassenen) om de opleiding vorm te geven. Een belangrijk aspect, volgens het betrokken beroepenveld, is om de evoluties van het beroep te integreren in de opleiding. Vandaar dat studenten worden voorbereid om goed te functioneren in multidisciplinaire teams, want professionele samenwerking met andere afdelingen binnen het bedrijf of de organisatie wordt steeds belangrijker. Daartoe is besloten om de volgende soft skills te ontwikkelen, waarbij voornamelijk aandacht zal besteed worden aan het (projectmatig) werken in een groep: adequate communicatie, punctualiteit, kritisch denken, zelfstandig handelen, zelfreflectie en teamwork. Tevens krijgen ze inzicht in de eigen sterktes en wat de rol is van anderen in het bedrijf. Tot slot past de opleiding de hogeschoolbrede visie op het werkplekleren toe die een graduele opbouw van het werkplekleren garandeert. Echter, voor de concretisering ervan naar het avondtraject (met voornamelijk een publiek van werkende studenten), heeft de commissie weinig concrete uitwerkingen vastgesteld.

Om het curriculum uit te werken heeft de opleiding eerst OLR geformuleerd, waarbij ze zich heeft gebaseerd op het beroepskwalificatiedossier 'Dossierbeheerder Boekhouden', de DLR die zijn gevalideerd door de NVAO op 25 juni 2018 (zie bijlage 2) en de input vanuit het regionale werkveld, onder meer via de methodiek van de leergemeenschap. Het doel van dergelijke leergemeenschap, bestaande uit zowel experts uit onderwijs en werkveld, is ervoor te zorgen dat iedereen vertrekt vanuit een duidelijk beeld van de opleidingsspecifieke leerresultaten van de opleiding en het te realiseren eindniveau zodat er samen vanuit onderwijs én werkveld gekomen wordt tot een concrete, gedragen en realiseerbare invulling van het werkplekleren in een reële arbeidssituatie. De opleiding lichtte verder toe dat er zowel thematische als opleidingsspecifieke leergemeenschappen worden georganiseerd.

Binnen de thematische leergemeenschap wordt momenteel het evalueren van het werkplekleren vormgegeven.

De concrete invulling van elk opleidingsonderdeel uit het eerste opleidingsjaar is weergegeven in de ECTS-fiches. Deze fiches zijn uitgewerkt door lectoren uit de graduaatsopleiding, met ondersteuning van de onderwijsexperten binnen UCLL. De opleiding verduidelijkt dat er intervisies zijn georganiseerd tussen lectoren van zowel de graduaatsopleiding als de bacheloropleiding om het leermateriaal, de werk- en evaluatievormen grondig te vergelijken en op het juiste niveau te brengen. Dit zorgde volgens de opleiding dat de aftoetsing en de verschilpunten tussen de verschillende niveaus scherp gesteld werden. De commissie stelt verder vast dat de opleiding niet enkel de differentiatie met de aanverwante professionele bacheloropleiding heeft geanalyseerd, maar ook met aanverwante opleidingen uit het secundair onderwijs en de beroepsopleiding boekhouden van de VDAB. Voorts merkt de commissie dat het beoogd eindniveau van deze nieuwe (omgevormde) opleiding is uitgewerkt door een divers team dat vertrouwd is met lesgeven op meerdere niveaus en is gevalideerd door het betrokken beroepenveld. De overige fiches zijn reeds generiek uitgewerkt maar worden in de komende periode, onder supervisie van de permanente onderwijscommissie en de toetscommissie, in detail uitgewerkt. Ook de leergemeenschap – een orgaan dat instaat voor co-creatie tussen opleiding en werkveld – wordt betrokken om feedback te geven op de aanpak van de opleidingsonderdelen, meer bepaald de werk- en evaluatievormen. Tevens vindt de commissie in het aanvraagdossier een uitgewerkte matrix terug die weergeeft welke OLR in welke opleidingsonderdelen aan bod komen.

Vervolgens polste de commissie op welke manier de opleiding zich laat inspireren door aanverwante internationale opleidingen en actuele ontwikkelingen in het beroepenveld en vakgebied. De hogeschool is lid van businet (global business education network) en is gestart met het vergelijken met aanverwante opleidingen van internationale partners binnen dit netwerk. De opleiding verduidelijkt dat voor deze opleiding de nationale wetgeving een belangrijke rol speelt waardoor er eigenlijk geen aanpassingen zijn doorgevoerd aan het programma na de internationale benchmark. Voornamelijk de jarenlange kennis en ervaring van de internationale partners binnen businet omtrent werkplekleren zal de komende periode bevestigd worden en desgevallend vertaald worden naar de eigen context lichtte de opleiding toe. Tot slot denkt de opleiding er ook aan internationale sprekers uit te nodigen om binnen het opleidingsonderdeel 'Accounting en fiscale topics' verschilpunten met andere landen aan bod te laten komen (zoals bijvoorbeeld de jaarrekening uit Nederland en Frankrijk te vergelijken met de Belgische jaarrekening).

Overwegingen

De commissie vindt het positief dat de opleiding doordachte keuzes heeft gemaakt zowel naar inhoud als naar organisatie van de opleiding, dit in samenspraak met betrokken lectoren en beroepenveld. Zeker de methodiek van de leergemeenschap, die ondertussen ook frequent is samengekomen, sterkt de commissie in haar oordeel dat deze opleiding gedragen wordt door het (regionale) beroepenveld. De commissie begrijpt de keuze om de opleiding eerst in een modeltraject in avondonderwijs aan te bieden en is tevreden dat de opleiding reeds een modeltraject voor dagonderwijs heeft uitgewerkt. De commissie vraagt de opleiding de urgentie van een dagopleiding in functie van de noden van het regionale beroepenveld grondig te onderzoeken. De regelmatige afstemming met de gelijkaardige opleiding te UC Limburg, die in eerste instantie focust op een modeltraject in dagonderwijs, stemt de commissie gerust dat er voldoende voeling en ervaring aanwezig zal zijn om dergelijk traject (snel) te organiseren.

Verder is het de commissie voldoende duidelijk dat de focus van de opleiding tegemoetkomt aan de vraag van het regionaal beroepenveld. Er lijken reeds voldoende werkplekken beschikbaar voor het werkplekleren, afgestemd op de doelstelling van de opleiding. Enkel de

operationalisering van werkpleklers in een avondtraject voor werkende volwassenen vergt nog de nodige aandacht. Omwille van de doordachte visie op werkpleklers, de aanstelling van een verantwoordelijke werkpleklers en de intensieve samenwerking met het beroepenveld binnen de leergemeenschap heeft de commissie voldoende vertrouwen dat het werkpleklers zal voldoen aan de decretale vereisten en kwalitatief wordt uitgerold.

Het beoogde eindniveau vindt de commissie duidelijk terug in de opleidings specifieke leerresultaten (OLR), die afgestemd zijn met de actuele eisen van het beroepenveld en het vakgebied. Er zijn reeds enkele stappen gezet aangaande internationalisering en de actieve deelname van de opleiding binnen het internationaal netwerk businet is een pluspunt. De opleiding heeft volgens de commissie een duidelijk zicht op de plaats van dit nieuw eindniveau binnen het aanbod van opleidingen in de hogeschool maar ook daarbuiten (aanverwante opleidingen op niveau 4, differentiatie ten aanzien van de beroepsopleiding aangeboden door de VDAB en internationale benchmark). De uitgewerkte matrix die weergeeft welke OLR in welke opleidingsonderdelen worden gerealiseerd borgt dat alle OLR worden gerealiseerd en biedt een transparante leidraad aan alle betrokkenen bij de verdere ontwikkeling van de opleiding.

Samengevat besluit de commissie dat het beoogd eindniveau van de nieuwe (omgevormde) opleiding voldoet aan de actuele eisen vanuit het beroepenveld en het vakgebied.

Oordeel: voldoende

2.2 Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving

De onderwijsleeromgeving maakt het voor studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

Bevindingen

Programma met onderwijs- en leervormen

Het programma wordt in een standaardtraject van zes semesters (van telkens 20 studiepunten) ingericht. De opleidingsonderdelen zijn gebundeld in vier clusters: accounting, controlling, fiscaliteit en professionele skills en integratie. Het uitgewerkte opleidingsprogramma dient te verzekeren dat een solide basis van accounting en fiscaliteit wordt verworven (zowel technische als juridische aspecten), dat rapportering en controlling voldoende aan bod komt (de focus van het beroep verschuift immers naar controle van automatisch verwerkte gegevens in plaats van deze zelf te verwerken) en dat de afgestudeerde direct in de praktijk aan de slag kan en voldoende soft skills bezit om als een professional in een multidisciplinair team te functioneren.

De commissie stelt vast dat de clusters over de hele opleiding worden gespreid en een graduele opbouw van competenties binnen de vier clusters wordt gerealiseerd. Van elk opleidingsonderdeel is in het aanvraagdossier bondig weergegeven op welke manier dit zal ingevuld worden. Het ontwikkelde studiemateriaal zal op niveau afgestemd worden tussen de verschillende opleidingen in de hogeschool (graduaat en professionele bachelor) en afgetoetst met de leergemeenschap.

De commissie stelt vast dat voldoende aandacht wordt besteed om de leerstof in de praktijk om te zetten binnen integratie-opdrachten, dit in zowel een realistische werkomgeving als in een reële arbeidssituatie. Tevens worden studenten hierop voorbereid via de skills labs (waar de studenten voldoende zullen oefenen met authentieke cases onder deskundige begeleiding). Hiervoor is reeds een planning uitgewerkt met het betrokken beroepenveld om tijdig kwalitatieve en relevante cases te ontvangen lichtte de opleiding toe. Zo tracht de opleiding rekening te houden met de doelgroep van werkende studenten, met name door het beroepenveld binnen te brengen in de opleiding in plaats van de studenten langere tijd naar

een werkplek uit te sturen. Tot slot gaf de opleiding aan dat naast de praktische moeilijkheden van werkplekklaren in een avondopleiding (wat door moet gaan buiten de reguliere kantooruren), het volgens het beroepenveld weinig realiseerbaar is om een student zinvolle taken te geven als deze de basiscompetenties nog onvoldoende beheerst. Dit verduidelijkt waarom studenten pas in de laatste twee semesters van de opleiding werkplekklaren zullen uitvoeren in een reële arbeidssituatie.

De commissie constateert dat de opleiding 48 studiepunten besteed aan werkplekklaren, dit zowel in een gesimuleerde omgeving als in een reële arbeidssituatie, waarmee ze voldoet aan de decretale vereiste van minimaal één derde aandeel werkplekklaren. Het stemt de commissie gerust dat de leergemeenschap betrokken wordt bij de bewaking van de kwaliteit van het leren op de werkplekken. De opleiding heeft een werkplekscan ontwikkeld om de kwaliteit van de werkplek te beoordelen. De commissie ontbreekt op moment van toetsing informatie op welke manier de werkplek de begeleiding van de student zal organiseren en welke garanties er worden gegeven opdat de student effectief kan leren op de werkplek met daarbij een engagement van de werkplek om de didactische visie van de opleiding effectief toe te passen op de werkvloer. De opleiding erkent tijdens het gesprek dat het werkplekklaren nog de nodige aandacht vergt.

Studentenbegeleiding

De student staat centraal in de opleiding en is samen met lectoren en het beroepenveld partner in leren volgens het aanvraagdossier. De hogeschool wil de student uitdagen om het leerproces in eigen handen te nemen en zijn leertraject te bepalen in functie van de individuele beginsituatie en vorderingen. De opleiding verduidelijkt dit te kunnen realiseren door te werken in kleine groepen, zodat een nauw contact tussen lector en student wordt gefaciliteerd en zo gedifferentieerd gewerkt kan worden. Binnen de skills labs worden bijvoorbeeld aangepaste opdrachten voorzien, afhankelijk van het beginniveau en de ervaring van de student, waarbij er meer of minder begeleiding kan ingezet worden. Via het ontwikkelingsportfolio, wat reeds start bij aanvang van de opleiding, wordt het groeipad van de student geïnventariseerd en gevisualiseerd.

De hogeschool wil gelijkwaardigheid en gelijke kansen voor alle studenten garanderen door een laagdrempelige begeleiding aan te bieden, afgestemd op de specifieke doelgroepen. De hogeschool ziet studie- en studentenbegeleiding als één geheel en heeft hiertoe een begeleidingscontinuüm uitgewerkt, wat optimale leer-, werk- en samenleefcondities voor alle studenten nastreeft, en geïnspireerd is op het zorgcontinuüm wat gebruikt wordt door het basis- en secundair onderwijs en de CLB's. De commissie peilde verder op welke manier de opleiding de beginsituatie van de student vastlegt. De opleiding voorziet (nog) geen specifieke test maar voert met elke student een intakegesprek uit. Waar nodig wordt de student doorverwezen naar de studietrajectcoach die ondersteuning geeft bij twijfels over de juiste studiekeuze (niveau en traject). De commissie stelt vast dat het vervolgt traject naar de professionele bachelor is uitgewerkt.

De studentenbegeleiding tijdens het werkplekklaren dient nog de nodige aandacht te krijgen. Op welke manier werkplekmentoren worden voorbereid en begeleid om hun taak uit te voeren en het leren op de werkplek wordt gegarandeerd is op moment van toetsing nog niet helder. De commissie stelde de vraag hoe de opleiding een werkplek, die zowel een graduaatsstudent als een bachelorstudent zal begeleiden, voorbereid op de verschillende aanpak. De opleiding erkende dat ze zelf goed weten wat het verschil in aanpak is met de professionele bacheloropleiding, maar dat ze eigenlijk nog een transparante leidraad dient op te maken voor werkplekmentoren die zowel studenten op niveau 5 als op niveau 6 zullen begeleiden. Momenteel onderzoekt de hogeschool op welke manier ze de professionalisering van de werkplekmentoren zal inrichten. Ze denkt hiervoor aan een train-the-trainer principe en zal zich mogelijk laten inspireren door Syntra en de lerarenopleiding. Daarbij is het volgens de opleiding een optie om een leergemeenschap op te richten met de werkplekmentoren, die

binnen een lerend netwerk, samen met de opleiding, de begeleiding van het werkplekleren vorm geven.

Personeel

De commissie sprak tijdens het toelichtend gesprek een enthousiast, deskundig en hecht team. De opleiding ziet de uitbouw van een samenhangend team als één van haar werkpunten in de komende periode. Er zal aandacht besteed worden aan de teamvorming voor alle betrokken lectoren van zowel de graduaats- als de bacheloropleiding in het domein van accountancy. Verder vernam de commissie dat de opleiding de inkanteling van de medewerkers uit het CVO als een echte meerwaarde ziet. Zij hebben namelijk jarenlange ervaring met de doelgroep van werkende studenten en zijn terzelfdertijd nog actief in het beroepenveld. Zo beschikken ze over actuele vakkenis en beroepservaring, wat veelal bij medewerkers uit de professionele bacheloropleiding niet het geval is, en waar zo de sterktes van beide profielen kunnen benut worden. Want de medewerkers van het CVO getuigden de professionaliteit op didactisch vlak van de medewerkers van de hogeschool (waaronder de lesgevers van de aanverwante professionele bacheloropleiding) als een groot pluspunt te ervaren. De hogeschool heeft ondertussen een vormingstraject uitgewerkt waarbij (nieuwe) lectoren in hun opdracht ontwikkeltijd wordt toegekend om het praktijkgestuurd onderwijs te professionaliseren en studeerbaar studiemateriaal, op maat van de nieuwe opleiding, te ontwikkelen.

In het aanvraagdossier is een overzicht uitgewerkt van het beoogd lectorenkorps voor deze nieuwe opleiding, maar welk opdrachtpercentage concreet voorzien wordt per opleidingsonderdeel en per personeelslid is op moment van toetsing onduidelijk. De commissie vernam dat in totaliteit één VTE wordt ingezet voor de inrichting van de opleiding. Maar in welke mate ondersteunende medewerkers daarin worden opgenomen is niet weergegeven in het aanvraagdossier en ook het gesprek bracht weinig verheldering. De opleiding verduidelijkte wel dat dezelfde principes van personeelsinzet gehanteerd zullen worden als gangbaar binnen de aanverwante bacheloropleiding. Dit is belangrijk naar transparantie in taakverdeling voor alle medewerkers waarbij meer en meer medewerkers trouwens actief zijn in zowel de graduaatsopleiding als de professionele bacheloropleiding.

Voorzieningen en investeringen

De opleiding gaat door op campus Proximus, gesitueerd op het researchpark Haasrode. Daardoor is er volgens de opleiding een vlotte link met de bedrijven uit het beroepenveld waarbij de hogeschool ook een actieve rol opneemt binnen C-Valley Leuven, die onder andere netwerking, samenwerking en matchmaking promoot op het bedrijventerrein. De goede bereikbaarheid naar het bedrijvenpark te Zaventem (met inbegrip van de luchthaven) biedt volgens de opleiding ook tal van opportuniteiten. De studenten krijgen toegang tot de mediatheek (die 's avonds toegankelijk is) en tot de e-bibliotheken. Via Limo zijn domeinspecifieke tijdschriften en e-books consulteerbaar. Het gebouw zelf heeft een uitstekende didactische uitrusting met aangepaste werkruimtes voor zowel lectoren als studenten. Tot slot investeert de hogeschool in een opnamestudio op de campus (2020), waardoor lesgevers interactief studiemateriaal zullen kunnen ontwikkelen, zodat lesmateriaal ook toegankelijk wordt voor studenten die niet in de les aanwezig kunnen zijn.

De hogeschool kan rekenen op de overdracht van middelen van het volwassenenonderwijs voor de inrichting van deze opleiding. Daarnaast bevestigt de algemeen directeur via de verklaring op eer, toegevoegd als bijlage aan het aanvraagdossier, om voldoende middelen en personeel (één VTE als basis) in te zetten voor de inrichting van deze graduaatsopleiding in de accounting administration. De opleiding verwacht 20 à 25 instromende studenten maar bij een grotere toestroom kan er eventueel geput worden uit de reserves van de hogeschool volgens het aanvraagdossier.

Overwegingen

Programma met onderwijs- en leervormen

De commissie vindt de opbouw van het programma in vier clusters doordacht opgezet. Op die manier krijgt zowel de student als het beroepenveld een goed inzicht in de opzet van de opleiding. De graduele opbouw van competenties is degelijk uitgewerkt en de commissie is positief over de praktijkgerichte aanpak met de skills labs die starten vanaf het eerste semester. Mede dankzij de skills labs slaagt de opleiding erin om avondstudenten voldoende kwalitatief en haalbaar onder te dompelen in het concept van werkplekieren. Het is daarbij een positief punt dat samen met het beroepenveld relevante cases worden ontwikkeld om het werkplekieren op de hogeschool vorm te geven. De commissie vraagt wel om voldoende inzet te voorzien om samen met het beroepenveld relevante cases uit te werken en niet te verzanden in een meer eenvoudige aanpak zoals bijvoorbeeld het uitnodigen van een werkveldpartner om een gastcollege te doceren.

De commissie heeft een verscheidenheid aan werkplekken vastgesteld voor het reële werkplekieren. De werkplekscan geeft vertrouwen dat de nodige professionaliteit van een werkplek gevraagd wordt. De commissie beveelt aan om binnen de werkplekscan een luik te voorzien waarin de werkplek de didactische aanpak van de opleiding onderschrijft en de werkplekmentor voldoende tijd krijgt om de student te begeleiden bij het leren op de werkplek. Het is daarbij aangewezen om de verwachte taken en verantwoordelijkheden van zowel werkplekmentor, de begeleider vanuit de opleiding als de student transparant vast te leggen. De commissie vertrouwt dat de opleiding, naast de opmaak van een duidelijke leidraad (met onderscheid tussen de graduaats- en de bacheloropleiding), een kwalitatief bijscholingstraject opstart voor betrokken werkplekmentoren.

Studentenbegeleiding

De studentenbegeleiding op de hogeschool is op meerdere vlakken goed georganiseerd. Het begeleidingscontinuüm, hogeschoolbreed uitgewerkt, borgt een kwalitatieve studie- en studentenbegeleiding met betrokkenheid van meerdere, ondersteunende medewerkers. Tevens zorgt het intakegesprek voor een persoonlijke aanpak en helpt het studenten in het maken van de juiste keuze van niveau van opleiding en van traject. Enkel de begeleiding op de werkplek zelf vergt nog de nodige aandacht, zoals eerder aangehaald.

Personeel

De commissie heeft vertrouwen in de kwaliteit van het voorziene personeelskorps voor deze opleiding. Het is duidelijk dat de hogeschool in zal zetten op kennisdeling tussen de graduaatsopleiding en de bacheloropleiding, waardoor de differentiatie tussen beide niveaus in de verdere ontwikkelingen nog scherper gesteld kan worden. De commissie acht hierbij wederkerigheid een belangrijk principe: de graduaatsopleiding leert van de bacheloropleiding, maar andersom kan de bacheloropleiding ook leren van de graduaatopleiding. De commissie is positief over de waardering die tijdens het gesprek uitstraalt van zowel de hogeschool naar inkantelende medewerkers als vice versa. Ze heeft vertrouwen dat de instelling inzet op de uitbouw van een hecht team en vindt het positief dat ook in de opdracht van betrokken medewerkers ontwikkeltijd, vorming en ondersteuning wordt voorzien om onder andere nieuw studiemateriaal uit te werken. De commissie adviseert om ook werkplekbegeleiders voldoende ruimte en ondersteuning te geven om het werkplekieren vorm te geven en een adequate begeleiding van de werkplekmentoren uit te werken. Een opleidingstraject voor de werkplekmentoren is nog niet voorzien en de ontwikkeling en uitrol ervan zal de nodige inspanningen vergen.

Aangaande de kwantiteit van het personeel stelt de commissie zich wel vragen. Op moment van toetsing is nog onduidelijk welke concrete tijdsinzet wordt voorzien en welke coördinerende en ondersteunende taken daarin vervat zitten. Maar sowieso lijkt de tijdsinzet van één VTE voor de ontwikkeling en uitrol van een kwalitatieve opleiding te beperkt. De opleiding onderschat de tijdsinvestering die het werkplekieren nog zal vergen (zowel naar

werkplekscans, opvolging studenten als adequate begeleiding van werkplekmentoren om het leren op de werkplek te borgen) met voldoende betrokkenheid van de leergemeenschap.

Voorzieningen en investeringen

De commissie meent dat campus Proximus de nodige faciliteiten biedt voor zowel studenten als lectoren. Studenten hebben ook toegang tot elektronische databanken en kunnen 's avonds terecht in de mediatheek. Tevens stemt het de commissie tevreden dat de hogeschool investeert in een opnamestudio waardoor lectoren interactief lesmateriaal kunnen aanmaken. Dit kan een belangrijke bijdrage leveren aan het faciliteren van levenslang leren bij werkende studenten.

Samengevat oordeelt de commissie dat er voldoende vertrouwen is gegeven tijdens het gesprek dat deze nieuwe (omgevormde) graduaatsopleiding het studenten mogelijk maakt om de beoogde eindresultaten te bereiken.

Oordeel: voldoende

2.3 Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering, waardoor zij nagaat of de beoogde leerresultaten worden bereikt.

Bevindingen

De opleiding heeft in het aanvraagdossier een toetsmatrix uitgewerkt die voor elk opleidingsonderdeel de evaluatievorm weergeeft en de wijze van het examen (schriftelijk of mondeling). De evaluatievorm wordt ook in detail weergegeven in de ECTS-fiches. De commissie vernam dat het opmaken van kwalitatieve toetsen een prioritair actiepoint is binnen de opleiding. De opleiding zal voorzien in vorming van lectoren om de toetsen professioneel op te maken op niveau van de nieuwe (omgevormde) opleiding met daarbij een quoteringsstabel om zo vanuit een gemeenschappelijk beoordelingskader te werken. De kwaliteit van de toetsen wordt bewaakt door de toetscommissie, die adviezen uitbrengt aan de POC. In de toetscommissie worden, naast de opleidingsverantwoordelijke en betrokken lectoren, ook inhoudelijke experts uit de professionele bacheloropleiding en de dienst onderwijs opgenomen. De opleiding vulde tijdens het gesprek aan dat één toetscommissie voor alle opleidingen in het domein van management zal worden geïnstalleerd. Hiermee wil ze de differentiatie in evaluatie borgen tussen de graduaats- en de professionele bacheloropleiding.

Om studenten goed voor te bereiden op toetsing worden voorbeeldexamens op het elektronisch leerplatform gedeeld en proefexamens georganiseerd in november, waarna ze feedback verkrijgen. Naast de periodieke evaluaties verkrijgt de student ook continue feedback over de sterke punten en de verbeterpunten via het ontwikkelingsportfolio, wordt de evaluatie bewust ingezet om te leren en wordt hij/zij begeleid in het kritisch reflecteren op het eigen functioneren en het effect ervan op zichzelf. De soft skills worden zowel in de diverse opleidingsonderdelen getoetst als op niveau van de integratie-opdrachten. Hierbij voorziet de opleiding een graduele opbouw: zo wordt bijvoorbeeld binnen de integratie-opdracht basis enkel de soft skill punctualiteit getoetst. Op die manier worden bepaalde opleidingsonderdelen door meerdere begeleiders geëvalueerd. De docent van het opleidingsonderdeel 'Soft skills voor Accounting Administration' wordt ingezet als coach en co-evaluator van de opdrachten binnen de integratie-opdrachten.

Voor wat betreft het werkplekleren vermeldt het aanvraagdossier dat de leergemeenschap extra aandacht zal besteden aan de evaluatie van het werkplekleren in de reële arbeidssituatie. De door de leergemeenschap geformuleerde evaluatiecriteria worden per leerdoel uitgewerkt zodat de student via het portfolio kan aantonen hoe en aan welke

leerdoelen hij/zij heeft gewerkt (kan zowel tekstueel als via beeldmateriaal). Momenteel wordt de piste onderzocht of hiervoor een assessment-app kan ontwikkeld worden vanuit de dienst IT samen met zowel de professionele bacheloropleiding in de toegepaste informatica als de graduaatsopleiding in het programmeren.

De afsluitende toetsing van de opleiding vindt plaats in het opleidingsonderdeel 'Integratie op de werkplek' in het laatste semester. De student dient mee te draaien op de werkplek waarbij verwacht wordt dat taken worden opgenomen op niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar. De evaluatie zal gezamenlijk uitgevoerd worden door de opleiding en de werkplek maar de concretisering dient nog uitgewerkt te worden binnen de leergemeenschap. Verder vernam de commissie dat het ook mogelijk is dat studenten deelcertificaten behalen. De flexibiliteit van het programma laat toe dat studenten kunnen inschrijven voor bepaalde modules. Ervaring leert dat dit hen motiveert om toch het volledige traject te doorlopen, wat de opleiding erkent als een groot voordeel van het modulair systeem.

Overwegingen

De commissie is tevreden dat de opleiding een brede variëteit aan toetsvormen invoert. Tevens is het positief dat de kwaliteit van de toetsen bewaakt zal worden door een toetscommissie. De commissie erkent dat het inrichten van één toetscommissie voor alle opleidingen binnen het domein van management een voordeel kan zijn om de kwaliteit van de toetsen over alle opleidingen heen te bewaken en de moeilijkheidsgraad van de toetsen tussen opleidingen van verschillend niveau onderling te borgen. Toch lijkt het de commissie aangewezen om een toetscommissie specifiek voor de opleiding zelf te overwegen. Zo zijn meer lesgevers van de opleiding zelf betrokken in de toetscommissie waardoor er meer diepgaand gereflecteerd kan worden over de aanpak en de kwaliteit van de toetsen binnen deze opleiding specifiek. De opleiding haalde immers zelf aan dat het professionaliseren van lesgevers in de aanpak van de toetsen een prioritair werkpunt is voor de nieuwe opleiding. Een representatieve vertegenwoordiging van alle opleidingen in de generieke toetscommissie met een heldere taakverdeling is een aandachtspunt.

Verder vindt de commissie het een pluspunt dat studenten continue feedback zullen verkrijgen over hun sterke punten en verbeterpunten, onder andere via het ontwikkelingsportfolio. Het is positief dat de soft skills binnen meerdere opleidingsonderdelen worden getoetst. De commissie moedigt de opleiding aan werk te maken van de assessment-app. Zo krijgt de opleiding een uniforme tool om ook het werkplekieren (eenvoudig) te beoordelen. De aanpak van de beoordeling van het werkplekieren is op moment van toetsing nog onduidelijk, maar de commissie heeft vertrouwen dat dit degelijk wordt uitgewerkt, samen met de leergemeenschap. Tot slot waardeert de commissie de aanpak van de afsluitende toetsing binnen het opleidingsonderdeel 'Integratie op de werkplek'.

Samengevat heeft de commissie vertrouwen dat de opleiding zal beschikken over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering. De commissie vraagt wel de opleiding om voldoende aandacht te besteden aan de opzet van de beoordeling van het werkplekieren en de werkplekmentoren hierin voldoende te begeleiden.

Oordeel: voldoende

2.4 Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg

De opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg is gericht op een systematische borging en verbetering van de opleiding waar de relevante stakeholders bij betrokken worden.

Bevindingen

Voor de opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg zijn de bestaande kwaliteitszorgsystemen van de hogeschool en de betrokken aanbieders van het volwassenenonderwijs uit het samenwerkingsverband aan elkaar voorgesteld. Daaruit bleek dat de systemen een grote gemeenschappelijkheid vertonen waarbij besloten is om het bestaande kwaliteitssysteem van de hogeschool in te voeren voor de graduaatsopleidingen. De opleiding vulde aan dat het de bedoeling is om een kwaliteitssysteem op maat van deze graduaatsopleiding uit te werken en gezamenlijk met de verschillende betrokkenen de aanpak van de diverse bevragingen (naar werkveld, lectoren, studenten, alumni) vorm te geven.

De commissie stelt vast dat een permanente onderwijscommissie (POC) is opgericht, verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van het aangeboden onderwijs, inclusief het opvolgen van beleidslijnen en -prioriteiten, uitwerken van kwaliteitszorg, toetsbeleid, taalbeleid, organiseren van studie- en trajectbegeleiding. De POC komt minstens maandelijks bijeen en kan rekenen op een vaste kwaliteitsmedewerker, die ook is afgevaardigd in de POC van andere opleidingen en instaat voor het delen van kennis en ervaring over opleidingen heen. Voorlopig wordt de leergemeenschap ook aangesteld om de kwaliteit van de opleiding te beoordelen. De leergemeenschap zal op termijn uitgroeien tot een stuurgroep die de kwaliteit van het werkplekieren en de leerwerkplekken verder blijvend zal bewaken, en advies zal uitbrengen aan de POC. Door het uitvoeren van bevragingen beschikt de POC over de nodige objectieve gegevens om de kwaliteit van de opleiding op te volgen, te borgen en te verbeteren. Daartoe worden focusgesprekken georganiseerd met de studenten. Ook alumni zullen bevroegd worden over hun ervaring met de tewerkstelling waarbij specifieke vragen zullen gesteld worden of de opleiding hen voldoende goed heeft voorbereid op hun rol in het beroepenveld.

De opleidingsverantwoordelijke dient een beleidsplan uit te werken, wat wordt afgetoetst met de relevante stakeholders (studenten, alumni, werkveld) en desgevallend bij te sturen. De commissie vernam dat de cyclus van beleidsplannen (2020-2025) voor de graduaatsopleidingen gelijk zal lopen met de bacheloropleidingen (aangezien de huidige beleidscyclus – periode 2016-2020 – in afrondingsfase is). Dit biedt volgens de opleiding een groot voordeel naar degelijke afstemming aangaande kwaliteit tussen alle opleidingen binnen de hogeschool. Tevens zullen specifieke uitdagingen geselecteerd worden, die verschillend zullen zijn van de bacheloropleidingen aangezien deze al langer vertrouwd zijn met beleidsplannen. De graduaatsopleidingen zijn immers nog nieuw waardoor zich andere prioriteiten stellen.

Minstens eenmaal per jaar wordt de stand van zaken ten aanzien van het opgemaakte beleidsplan gerapporteerd waarbij ook externen worden betrokken. Tweejaarlijks is er een managementgesprek over de opleiding door de verantwoordelijke van de opleiding en de leidinggevende(n) van de hogeschool. Dergelijk gesprek resulteert in duidelijke afspraken en een eventuele bijsturing van het beleidsplan. Verder vernam de commissie dat de opleiding ook gebruik zal maken van adequate tools die reeds hun nut bewezen hebben (zoals de tool rond studeerbaarheid en studiebelasting die aangeboden wordt vanuit de associatie). Tot slot lichtte de opleiding toe dat de medewerkers van beide opleidingen dezelfde werkplek delen waardoor, naast de formele afstemmingen, ook dagdagelijkse afstemming organisch gebeurt om de kwaliteit te bewaken en te borgen.

Overwegingen

De commissie heeft vertrouwen in de opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg voor deze graduaatsopleiding. Ze merkt dat de opleiding zich bewust is bepaalde elementen anders aan te pakken dan wat gangbaar is binnen de professionele bacheloropleiding (onder andere kortere cyclus, andere doelgroep, nauwe samenwerking met het werkveld in het kader van het werkplekleren). Tevens is het positief dat de POC van start gaat en een duidelijke rol opneemt in het kwaliteitsbeleid. Het feit dat één kwaliteitsmedewerker aangesteld wordt binnen elke POC van elke graduaatsopleiding zal dit zorgen voor een degelijke opvolging van de kwaliteit en het delen van kennis en ervaring over alle graduaatsopleidingen heen. Daarbij ziet de commissie ook een rol voor de stuurgroep management en technologie, die zowel de professionele bacheloropleiding als de graduaatsopleiding onder haar bevoegdheid heeft, om de differentiatie tussen en de kwaliteit van beide opleidingen goed te bewaken.

Het feit dat de cyclus van de beleidsplannen van zowel de graduaatsopleidingen als de bacheloropleidingen synchroon zal lopen faciliteert het kwaliteitsdenken (temeer omdat meerdere medewerkers actief zijn in beide opleidingen). Het is tijdens het gesprek duidelijk geworden dat de opleiding een goed inzicht heeft in de prioritaire actiepunten voor beide types opleidingen en gebruik kan maken van kwalitatieve tools voor de opvolging en bijsturing van de kwaliteit. Hierbij beveelt de commissie aan om ook binnen de werkplekscan een transparante methodiek te ontwikkelen voor de kwaliteitscontrole. Voor de verdere ontwikkeling van deze nieuwe opleiding is het volgens de commissie zinvol om het tweemaaljaarlijks managementgesprek sneller en frequenter te laten doorgaan, ook ten behoeve van een vlotte en kwaliteitsvolle implementatie van de dagopleiding.

De commissie oordeelt dat de opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg gericht is op een systematische borging en verbetering van de opleiding en rekent erop dat de relevante stakeholders voldoende (frequent) zullen betrokken worden.

Oordeel: voldoende

2.5 Eindoordeel

De commissie beoordeelt elk van de generieke kwaliteitswaarborgen als voldoende en bijgevolg is ook het eindoordeel voor de opleiding graduaat in de accounting administration van het samenwerkingsverband HBO5 Leuven voldoende.

De commissie is van oordeel dat het studenten mogelijk wordt gemaakt het beoogd eindniveau te bereiken. Het toelichtend gesprek van de toetsing gaf de commissie voldoende vertrouwen dat een degelijke opleiding wordt neergezet die tegemoetkomt aan de eisen en verwachtingen van het (regionaal) beroepenveld. De gesprekspartners geven aan dat ze na het negatieve advies van de vorige visitatiecommissie met volle moed aan de slag zijn gegaan om de aanbevelingen die de commissie maakte, weg te werken. Het valt de commissie op dat er inderdaad in tussentijd veel werk verzet is en spreekt hier haar waardering voor uit. Daarbij wil ze ook toevoegen dat er sterk gewerkt werd aan de cohesie tussen de gesprekspartners. De commissie vraagt de opleiding om de gedrevenheid en de ambities, die tot uiting kwamen tijdens het gesprek, ook voldoende kenbaar te maken binnen de formele procedures en organen van de opleiding want de commissie miste op moment van toetsing voldoende tastbare informatie in het aanvraagdossier.

De commissie beveelt aan om de uitwerking van het werkplekleren – zowel naar aanpak, begeleiding als beoordeling – voor een doelgroep van hoofdzakelijk werkende avondstudenten zeker de nodige aandacht te schenken. De commissie twijfelt niet aan de deskundigheid van het personeel om dit te realiseren, op voorwaarde dat er voldoende personeelsinzet wordt voorzien om de doelstellingen van de opleiding waar te maken.

Afsluitend meent de commissie dat de onderwijsaanpak in kleine klasgroepen, de leergemeenschap, de formele organen die de opleiding aansturen en de opzet en organisatie van de kwaliteit voldoende handvatten geven om tijdig knelpunten binnen de opleiding aan te pakken. De commissie heeft vertrouwen dat het werk dat nog op de plank ligt, nauwgezet en kwalitatief opgevolgd zal worden.

3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het “Kader Toets Nieuwe HBO5-Opleiding (omvorming)”, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 28 april 2017.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan het vooroverleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgesteld.

Tijdens een vooroverleg op 1 oktober 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens het toelichtend gesprek voorbereid.

Het toelichtend gesprek vond plaats op een opleidingsonafhankelijke locatie te Brussel op 1 oktober 2019 om 10 uur. De onderstaande gesprekspartners namen hieraan deel:

- **Hilde Bottu;**
- **Tom Claeys;**
- **Geert De Roover;**
- **Hilde Duyver;**
- **Kim Plevoets.**

Tijdens dit gesprek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld.

Tijdens een besloten nabespreking op 1 oktober 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een oordeel op de vier generieke kwaliteitswaarborgen en een eindoordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het door de voorzitter vastgestelde adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 23 oktober 2019.

4 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per generieke kwaliteitswaarborg het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

Generieke kwaliteitswaarborg	Oordeel
1. Beoogd eindniveau	Voldoende
2. Onderwijsleeromgeving	Voldoende
3. Te realiseren eindniveau	Voldoende
4. Opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg	Voldoende
Eindoordeel	Voldoende

Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

Partner samenwerkingsverband	UC Leuven
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Geldenaaksebaan 335, B-3001 LEUVEN +32 16 37 57 00 leuven@ucll.be www.ucll.be
Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon	Hilde Bottu, Beleidsadviseur graduaatsopleidingen
Partner samenwerkingsverband	CVO Mobyus
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Geldenaaksebaan 335, B-3001 LEUVEN +32 16 37 57 10 info@mobyus.be www.mobyus.be
Status instelling	Ambtshalve geregistreerd
Naam opleiding (graad, kwalificatie)	Graduaat in de accounting administration
Afstudeerrichtingen	-
Niveau en oriëntatie	Hoger beroepsonderwijs niveau 5 (HBO5)
(Bijkomende) titel	Gegradueerde in de accounting administration
(Delen van) studiegebied(en)	Handelwetenschappen en bedrijfskunde
ISCED benaming van het studiegebied	04 Business, administration and law
Onderwijstaal	Nederlands
De vestiging waar de opleiding wordt aangeboden	Leuven
Studieomvang (in studiepunten)	120
Nieuwe opleiding voor Vlaanderen	Ja, HBO5 omvorming
HBO5-opleiding(en) van waaruit wordt omgevormd tot de nieuwe opleiding	Boekhouden
Aansluitingsmogelijkheden en mogelijke vervolgopleidingen	Professionele bachelor in bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit

Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR)

1. De gegradueerde maakt de verkoopfacturen en creditnota's op. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het debiteurenbeheer.
2. De gegradueerde voert betalingen uit binnen de eigen bevoegdheid voor goedgekeurde bewijsstukken. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het crediteurenbeheer en de voorraadadministratie.
3. De gegradueerde heeft inzicht in de totstandkoming van een verkoopprijs met inbegrip van de berekening van een kostprijs. De gegradueerde heeft inzicht in de bouwstenen van budgettering en volgt de bestaande budgetten mee op.
4. De gegradueerde codeert en verwerkt de documenten in het aankoop-, verkoop-, financieel- en divers dagboek, houdt de analytische boekhouding bij en doet de afstemmingscontrole met de onderliggende bewijsstukken.
5. De gegradueerde houdt de onderliggende databanken van de boekhoudsoftware up-to-date. De gegradueerde werkt vlot met de courante boekhoud- en kantoorsoftware.
6. De gegradueerde bereidt fiscale dossiers en controles voor en levert de nodige informatie aan het sociaal secretariaat. De gegradueerde doet de btw-aangiftes en – reconciliaties.
7. De gegradueerde bereidt de proef- en saldbalans en de jaarrekening voor in functie van de periodieke en jaarafsluiting. De gegradueerde doet de courante inventarisboekingen en de centralisatie.
8. De gegradueerde communiceert op doeltreffende wijze over de eigen werkzaamheden in functie van de boekhouding.
9. De gegradueerde maakt gestandaardiseerde rapporten en analyses op vraag van het management en volgt administratieve dossiers op.
10. De gegradueerde werkt teamgericht in een multidisciplinaire, interculturele en/of internationale beroepsomgeving.
11. De gegradueerde onderhoudt het eigen deskundigheidsniveau door de recente ontwikkelingen en de wetgeving eigen aan de sector op te volgen en is business compliant.
12. De gegradueerde handelt deontologisch correct, respecteert interne en externe procedures, is alert voor fraude en is zelfkritisch.

Datum validatie: 25 juni 2018

Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie

De beoordeling is gebeurd door een visitatiecommissie aangesteld door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

Mia Sas (*voorzitter*) is master in de Lichamelijke Opvoeding, startte haar loopbaan in 1976 als docente aan het Instituut voor Lichamelijke Opvoeding en Kinesithérapie Parnas in Dilbeek. Vanaf 1987, het moment waarop ze algemeen directeur van Parnas werd, tot 2017, het moment waarop ze als algemeen directeur van Odisee met pensioen ging, heeft ze actief gewerkt aan de uitbouw van het opleidingsaanbod en gaf ze mee vorm aan vijf fusies van hogeronderwijsinstellingen. De samenwerking van Odisee met HBO5-opleidingen, aangeboden door zeven verschillende instellingen, kreeg onder haar impuls een eigen dynamiek.

Silvia Bal (*commissielid*) is adviseur in Performance Improvement bij DRV Accountants & Adviseurs en zelfstandig ondernemer bij Ascenso. Zij ondersteunt MKB ondernemers met bedrijfskundige vraagstukken, zoals strategische visie, cultuurverandering, HR, Marketing, Communicatie, Bedrijfsmanagement en financieringsvraagstukken. Hiervoor heeft zij ruim dertig jaar in de financiële sector gewerkt waarvan de laatste 10 jaar in diverse directieposities. Bij Rabobank Het Markiezaat was zij van 2011 tot 2015 directievoorzitter en voorzitter van de kredietcommissie. In de verschillende directieposities was zij o.a. verantwoordelijk voor Strategie, HR, Marketing, Communicatie, Bedrijfsmanagement, Kredietrisicomanagement en Commercie. Tevens heeft zij toezichthoudende functies vervuld. Silvia heeft bedrijfskunde gestudeerd aan de Radboud Universiteit.

Jules Pieters (*commissielid*) is emeritus-hoogleraar (sinds 2012) Toegepaste Psychologie met bijzondere aandacht voor leren en instructie aan de Universiteit Twente. In 1980 gepromoveerd in de sociale wetenschappen en in 1991 benoemd tot hoogleraar Instructietechnologie. In 2002 is zijn leerstoel omgezet in Toegepaste Psychologie. Hij was van 1995 tot 2002 decaan van de Faculteit Toegepaste Onderwijskunde en van 2002 tot 2009 directeur van de opleiding Psychologie. Van 2007 tot 2012 was hij tevens voorzitter van de vakgroep Curriculumontwerp & Onderwijsinnovatie en wetenschappelijk directeur van het Instituut Universitaire Lerarenopleiding ELAN. Bijkomend heeft hij zich geëngageerd in diverse beroepsverenigingen aangaande het domein van onderwijskunde en psychologie en heeft hij een ruime ervaring in beoordelingscommissies voor hoger onderwijs, dit zowel voor toetsen nieuwe opleiding als voor beoordelingen van bestaande opleidingen.

Isabelle Goossens (*student-commissielid*) volgt naast haar werk als lijnpiloot een combinatie van dag- en avondopleiding HBO5 bouwkundig tekenen bij IVO Brugge.

De commissie werd bijgestaan door:

- **Mike Slangen**, beleidsmedewerker Vlaanderen NVAO, procescoördinator.
- **Ruth DeVreese**, zaakvoerder Konnekt, extern secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ingevuld en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.

Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten

Informatiedossier opleiding

- Informatiedossier TNO HBO5 omvorming graduaat in de accounting - samenwerkingsverband HBO5 Leuven

Verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- Domeinspecifieke leerresultaten
- Opleidings specifieke leerresultaten
- Schematisch opleidingsoverzicht
- Inhoudsbeschrijving van de opleidingsonderdelen (ECTS-fiches)
- Verklaring op eer
- Overzicht van de contacten met het werkveld
- Onderwijs- en examenregeling
- EVC/EVK procedure
- Vervolgtrajecten naar een bachelordiploma
- Rapport van de Commissie Hoger Onderwijs

Niet-verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- Visietekst werkpleklers
- Werkplekscan
- Quoteringstabel
- Leergemeenschap Accounting Administration
- Toetsmatrix
- Professionaliseringsaanbod
- Portfolio
- Informatiefiche studenten
- Lectorenkorps
- Kwaliteitskader
- Beleidsplan
- Schematische voorstelling overlegorganen

