

Besluit

Accreditatierapport en -besluit met een positieve beoordeling van de accreditatieaanvraag voor de opleiding Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Thomas More Mechelen

datum	1. Inleiding
8 augustus 2013	Bij brief van 21 oktober 2012 heeft het instellingsbestuur van de Thomas More Mechelen te Mechelen een accreditatieaanvraag ingediend bij de Nederlands-Vlaamse
onderwerp	Accreditatieorganisatie (NVAO) voor de opleiding Bachelor in het bedrijfsmanagement
Definitief	(professioneel gerichte bachelor). Deze aanvraag is ontvangen op 23 oktober 2012 en
accreditatierapport en -besluit	ontvankelijk verklaard op 1 november 2012.
(000975)	
bijlage	De accreditatieaanvraag steunt op het visitatierapport van een externe beoordeling
2	uitgevoerd door een visitatiecommissie ingesteld door de Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA).

De visitatiecommissie kende de volgende samenstelling:

Voorzitter:

- Bart Valgaeren, heeft een dienstenbedrijf dat werkzaam is in de regio's Antwerpen, Vlaams-Brabant en Brussel ;

Leden:

- Frank Couffez, inspecteur Federale overheidsdienst Financiën, controlecentrum Brugge;
- Ben Devis, supply chain coach bij NMBS Technics te Mechelen, consultancy;
- Romain Hulpia, voormalig wetenschappelijk medewerker Pedagogische en Psychologische Wetenschappen, UGent (onderwijsdeskundige);
- Ben Vander Vennet, professionele bachelor Bedrijfsmanagement, 2011 (student-lid).

Secretaris:

- Pierre Martin Neirinckx, stafmedewerker kwaliteitszorg;

De visitatie heeft plaatsgevonden op 7, 8 en 9 februari 2011. Het visitatierapport dateert van 11 september 2012.

Aanvullende informatie

De NVAO heeft de visitatiecommissie verzocht om haar oordeel te geven over de profilering, de uitwerking van de doelstellingen in het programma, de toetsing en het gerealiseerd niveau. De NVAO heeft hiervoor op 11 maart 2013 met de visitatiecommissie gesproken, waar zij hun oordeel over deze onderwerpen gegeven heeft. Tevens heeft de NVAO bij brief van 25 april 2013 aan de opleiding bijkomende informatie opgevraagd over de organisatie van het avondprogramma boekhouden en fiscaliteit, met bijzondere aandacht voor de convergentie met de voorafgaande opleiding aangeboden door de CVO's. De NVAO heeft deze aanvullende informatie betrokken in haar oordeelsvorming.

De NVAO komt tot de volgende vaststellingen:

- De externe beoordeling is opgesteld en onderbouwd overeenkomstig het toepasselijke Accreditatiekader bestaande opleidingen hoger onderwijs Vlaanderen van de NVAO en volgens de daarbij behorende beslisregels;
- De visitatiecommissie heeft voor de externe beoordeling het door de VLHORA vastgestelde visitatieprotocol gevolgd;
- De externe beoordeling verschaft inzicht in de samenstelling van de visitatiecommissie;
- De externe beoordeling bevat een onderzoek ten gronde naar de aanwezigheid van voldoende generieke kwaliteitswaarborgen.

De NVAO is in het licht van het vorenstaande tot de slotsom gekomen dat de externe beoordeling over de voorliggende opleiding regelmatig en gedegen tot stand is gekomen.

2. Inhoudelijke overwegingen

De NVAO steunt haar inhoudelijke besluitvorming in hoofdzaak op de onderstaande elementen uit het visitatierapport.

Doelstellingen

De doelstellingen van de opleiding Bedrijfsmanagement aan Thomas More Mechelen schenken veel aandacht aan competentiegericht leren en worden naar beroepsrollen vertaald aan de hand van eindcompetenties. Niet alle competenties zijn op elkaar afgestemd of consistent geformuleerd en de concretisering van het competentiedenken bij het docentenkorps blijft een aandachtspunt.

De opleiding geeft prioriteit aan de eindcompetenties die zorgen voor een onmiddellijke inzetbaarheid en die het nauwst aansluiten bij de noden van de arbeidsmarkt. De uitgebreide consultatierondes met het werkveld, aangevuld met de afstemming op de vigerende beroepsreglementering, versterken de betrokkenheid van het beroepenveld. De afstudeerrichting ION richt zich op de vorming van medewerkers die lokale ondernemingen steunen in hun internationale ambities, daarom is talenkennis expliciet opgenomen in de eindcompetenties.

Programma

De samenhang tussen de doelstellingen en de inhoud wordt vertaald in drie leerlijnen, waarvan informatie- en communicatievaardigheden en bedrijfskundige vorming gemeenschappelijk zijn en de leerlijn beroepsspecifieke vorming per afstudeerrichting bepaald wordt. Ondanks de inspanningen van de opleiding om het competentiegericht onderwijs te implementeren stelt de commissie vast dat men zich voorlopig nog in de ontwikkelingsfase bevindt. De competentiematrix is nog te veel opgevat als de som van ECTS-fiches en te weinig als het resultaat van teamoverleg.

Kennisverwerving en de ontwikkeling van vaardigheden worden verweven in een programma dat voldoende aandacht besteedt aan werkveldervaring via vakoverschrijdende, bedrijfsrealistische projecten, bedrijfsbezoeken, gastcolleges en stages. De stages worden begeleid door een stagementor binnen het bedrijf en een stagebegeleider vanuit de instelling. Bij buitenlandse stages kan de begeleiding beter. De cursussen worden regelmatig geactualiseerd en de opleiding maakt vaak gebruik van handboeken, die volgens de lesgevers hét referentiekader vormen en vaak bruikbaar blijven in een latere carrière.

Het gradueel opbouwen van sterk begeleid via begeleid-zelfstandig naar zelfstandig werken wordt toegepast op alle leerlijnen, waardoor de volgtijdelijkheid duidelijk is uitgewerkt.

Pagina 3 van 8 Het vakgroepoverleg over de programma's dient echter meer systematisch en gestructureerd georganiseerd te worden, om zo de vakinhouden op elkaar af te stemmen en meer vakoverschrijdend te kunnen werken.

De opleiding opteert om een programma aan te bieden zonder keuzetrajecten, waarbij men in het eerste trajectjaar slechts beperkte afstudeerrichtingsspecifieke opleidingsonderdelen volgt, om zo eventuele overschakeling soepel te laten verlopen. De opleiding voerde in 2007-2008 een studietijdmeting uit, maar geeft geen responsgraden weer. Hieruit blijkt dat de gemiddelde studietijd varieert van 17,8 uur per ECTS in het eerste jaar tot 20,7 in het laatste programmajaar. Bij opleidingsonderdelen die niet tussen 20 en 30 uur per ECTS zitten, worden correctieve acties ondernomen.

De opleiding heeft vanaf het eerste jaar aandacht voor activerende en competentiegerichte werkvormen en maakt gebruik van "studentvriendelijk professionalisme" als uitgangspunt. Dit vertaalt zich in projecten, relatief kleine groepen en doelgericht of teamgericht leren.

De toetsingsvormen en -momenten worden bij de start van het academiejaar door de docenten aan de studenten meegedeeld. Er is een grote tevredenheid onder studenten over de overeenkomst tussen de aangereikte leerstof en de examens. De opleiding bewaakt de kwaliteit van evaluaties door het nagaan van de eenvormigheid van de ECTS-fiches, maar ook door het verplicht vooraf maken en aanleveren van examenvragen en verbeterchema's.

De stagebeoordeling berust op competentiegebaseerde procesevaluatie, met evaluatieformulieren die aangepast worden aan de competentieprofielen. De beoordeling door de stagementor is goed voor de helft van het eindcijfer. Het eindwerk wordt zowel door de interne promotor (proces en eindproduct) als door een jury van interne en externe deskundigen (eindproduct) beoordeeld. Zowel stage als eindwerk hebben eenduidige richtlijnen en evaluatiedocumenten.

De hogeschool heeft een intakeprocedure en heeft een samenwerking met regionale scholen om studiekeuze te optimaliseren. De opleiding heeft een onderwijsontwikkelingsproject inzake diversiteit uitgetekend, om op die manier om te gaan met het grote aandeel allochtone jongeren (17.5 %). Momenteel wordt een uitheemse familienaam gezien als indicatie van een allochtone student, terwijl toch betere registratiemethoden en criteria bestaan. Naast sensibilisering en professionalisering van het personeel werd een doelgroepgericht kansenbeleid uitgewerkt met focus op het wegwerken van taalachterstand. De hogeschool werkt samen met de VDAB voor gratis onlinecursussen voor studenten. De studenten zelf missen kennismakingscursussen met boekhouden en statistiek. Voor studenten uit het BSO wordt de opleiding afgeraden en het aangepaste traject dat voor hen uitgewerkt werd, vertaalde zich niet in betere scores.

De avondopleiding

Voor de avondopleiding is een graduaatsdiploma marketing of boekhouden vereist. De opleiding beschikt over een duidelijke afstemming met de aanbieders van het vereiste graduaat boekhouden. Het vrijstellingenbeleid in de avondopleiding moet meer gebaseerd worden op het in kaart brengen van de al verworven kennis en vaardigheden van de instromers, op basis van de competenties en vakinhouden op HBO5-niveau.

Inzet van personeel

Er is een gemotiveerd personeelskorps met grote praktijkervaring en veel engagement, tot grote tevredenheid van studenten en alumni. Er is een resultaatgericht personeelsmanagement uitgewerkt, waarbij een PDCA-cyclus wordt gevormd door het afstemmings-, functionerings- en evaluatiegesprek. Daarnaast organiseert de opleiding ook studentenevaluaties, die aanleiding geven tot gedachtenwisselingen onder docenten.

Pagina 4 van 8 De docenten beoordelen de werkdruk als te hoog, waardoor de continuïteit in de onderwijsopdrachten bemoeilijkt wordt.

De opleiding heeft veel aandacht voor de professionele ervaring en kennis van de beroepspraktijk van docenten en zorgt voor afstemming tussen de aanwezige en de vereiste competenties. De opleiding doet ook beroep op gastcolleges van experts voor sommige opleidingsonderdelen. Er zijn buitenlandse contacten, maar deze kunnen volgens opleiding en commissie verder uitgewerkt worden tot een gestructureerde lectorenmobiliteit, waartoe de opleiding al doelstellingen geformuleerd heeft.

De opleiding geeft aan dat er een voortdurend tekort aan middelen is, die een sterk gestegen taakbelasting tot gevolg heeft. De docent-studentratio is ongeveer 1:22.

Voorzieningen

De commissie waardeert de goede uitrusting van alle didactische ruimtes, maar vraagt aandacht voor de klachten van docenten en studenten over de ICT-infrastructuur, temperatuur, luchtkwaliteit en geluidsisolatie op Campus De Vest.

Studietrajectbegeleiding is een prioriteit op hogeschool- en departementsniveau. Er is een goede instroombegeleiding, alleen verkiezen docenten instroomcursussen op basis van de individuele vraag van de student boven structurele instroomcursussen. Er is ook uitstroombegeleiding, zowel bij uitval als bij afstuderen. De communicatie naar studenten kan beter, ook via Toledo. De studenten zijn bijzonder tevreden over de eerstelijnsstudiebegeleiding vanuit de docenten, maar minder over de studietrajectbegeleider, vooral door een te belastend takenpakket als begeleider van alle individuele studietrajecten en ombudspersoon voor de avondstudenten. Studenten ondervinden hierdoor lange wachttijden en noodgedwongen beperkte gespreksduur.

Interne kwaliteitszorg

De hogeschoolbrede kwaliteitszorgstructuren zorgen dat kwaliteitszorg leeft tot op het opleidingsniveau en daar uitgedrukt wordt in een opleidingsvisie en een opleidingsplan. Er worden thematische prioriteiten met bijhorende doelen geformuleerd vanuit een zelfkritische SWOT-analyse en de evaluatie van de doelstellingen gebeurt met kwantitatieve en kwalitatieve bevragingen van alle betrokkenen. De studentenevaluaties en studietijdmetingen worden enkel binnen het kwaliteitszorgsysteem gebruikt.

Er is een duidelijke procedure rondom verbeteringsmaatregelen, die echter niet altijd het gewenste resultaat tot gevolg hadden. De prioritering is niet altijd gebaseerd op de SWOT-analyses en de niet-gerealiseerde doelstellingen worden te weinig verder opgevolgd.

De opleiding betreft zowel docenten, studenten als het werkveld op een structurele manier en reageert vlot op hun verbeter suggesties. Enkel de alumniwerking kan systematischer.

Resultaten

Er is een grote inzetbaarheid van de afgestudeerden op de arbeidsmarkt, die vaak tijdens hun stage een jobaanbod krijgen. Er is een goede aansluiting qua niveau en inhoud en steeds meer afgestudeerden stromen door naar verdere opleiding. Sommige eindwerken zijn van mindere kwaliteit: vaak ontbreekt het nog aan reflectie in de eindwerken en slagen studenten er niet in om alle verworven competenties aan bod te laten komen.

De opleiding doet onderzoek naar eerstejaarsstudenten die volgens de risicoanalyse lagere slaagkansen hebben. Studiesucces wordt uitgedrukt in percentage behaalde studiepunten. De beheersing van de doorlooptijd vormt een aandachtspunt, aangezien de gemiddelde studieduur op het moment van het bezoek al aan de hoge kant was. Het engagement van de opleiding om rendementsstreefcijfers te formuleren is positief.

De NVAO is in het licht van het vorenstaande tot de slotsom gekomen dat het eindoordeel van de commissie deugdelijk is gemotiveerd. De NVAO kan zich dan ook aansluiten bij de bevindingen en overwegingen voor alle facetten en onderwerpen, zoals verwoord in het visitatierapport. De eindconclusie uit het visitatierapport wordt gevolgd.

De tabel geeft per onderwerp en per facet het oordeel van de visitatiecommissie weer.

ONDERWERP	ORDEEL	FACET	ORDEEL
1 Doelstellingen opleiding	V	1.1 niveau en oriëntatie	V
		1.2 domeinspecifieke eisen	V
2 Programma	V	2.1 eisen gerichtheid	G
		2.2 relatie doelstellingen - programma	V
		2.3 samenhang programma	V
		2.4 studielast	V
		2.5 toelatingsvoorwaarden	V
		2.6 studieomvang	OK
		2.7 afstemming vormgeving - inhoud	G
		2.8 beoordeling en toetsing	V
		2.9 masterproef	NVT
3 Inzet van personeel	V	3.1 eisen gerichtheid	V
		3.2 kwantiteit	V
		3.3 kwaliteit	V
4 Voorzieningen	V	4.1 materiële voorzieningen	V
		4.2 studiebegeleiding	V
5 Interne kwaliteitszorg	V	5.1 evaluatie resultaten	V
		5.2 maatregelen tot verbetering	V
		5.3 betrokkenheid	G
6 Resultaten	V	6.1 gerealiseerd niveau	V
		6.2 onderwijsrendement	V

Eindoordeel: positief

De onderstaande tabel geeft per onderwerp het globaal oordeel van de NVAO weer.

ONDERWERP	OORDEEL
1 Doelstellingen	V
2 Programma	V
3 Inzet personeel	V
4 Voorzieningen	V
5 Interne kwaliteitszorg	V
6 Resultaten	V

Eindoordeel: positief

5. Besluit¹

betreffende de accreditatie van de Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Thomas More Mechelen.

De NVAO,
Na beraadslaging,
Besluit:

Met toepassing van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, wordt het accreditatierapport en –besluit met positief eindoordeel voor de opleiding Bachelor in het bedrijfsmanagement (professioneel gerichte bachelor) van de Thomas More Mechelen goedgekeurd en wordt de opleiding geaccrediteerd. Het betreft een opleiding met de volgende afstudeerrichtingen die te Mechelen wordt georganiseerd: Accountancy - fiscaliteit, Financie- en verzekeringswezen, Marketing, Logistiek management, Internationaal ondernemen.

De in het eerste lid bedoelde accreditatie geldt vanaf de aanvang van het academiejaar 2013-2014 tot en met het einde van het academiejaar 2020-2021.

Den Haag, 8 augustus 2013

Voor de NVAO,



R.P. Zevenbergen
(bestuurder)

¹ Conform de bepalingen vermeld in de handleiding accreditatie kan een instelling opmerkingen en bezwaren formuleren op het ontwerp van accreditatierapport. Bij e-mail van 15 juli 2013 heeft de instelling gereageerd op het ontwerp van accreditatierapport. Dit heeft geleid tot een kleine aanpassing in bijlage 1 van het accreditatierapport.

– naam instelling	Thomas More Mechelen
– adres instelling:	Zandpoortvest 13 B-2800 MECHELEN BELGIË
– aard instelling	ambtshalve geregistreerd
– graad, kwalificatie, specificatie	Bachelor in het bedrijfsmanagement
– niveau en oriëntatie	professioneel gerichte bachelor
– studieomvang	180 studiepunten
– opleidingsvarianten	
– afstudeerrichtingen:	Accountancy-Fiscaliteit Financie- en verzekeringswezen Marketing Logistiek management Internationaal ondernemen
– studietraject voor werkstudenten:	Avondopleiding Accountancy-Fiscaliteit Avondopleiding Marketing
– vestiging opleiding	Mechelen
– onderwijstaal	Nederlands
– (delen van) studiegebieden	Handelswetenschappen en bedrijfskunde
– bijkomende titel	geen