

GRADUAAT IN HET TRANSPORT EN DE LOGISTIEK

SAMENWERKINGSVERBAND HBO5 AP-HZS

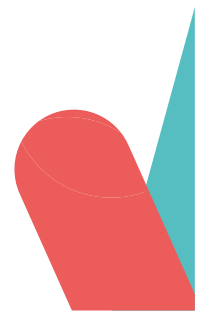
TOETS NIEUWE GRADUAATSOPLEIDING • ADVIESRAPPORT

26 FEBRUARI 2019



Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Samenvattend advies van de visitatiecommissie..... | 4 |
| 2 | Rapportage van de bevindingen en overwegingen | 6 |
| 2.1 | Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau | 6 |
| 2.2 | Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving | 8 |
| 2.3 | Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau | 12 |
| 2.4 | Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg | 14 |
| 2.5 | Eindoordeel..... | 15 |
| 3 | Beoordelingsproces | 16 |
| 4 | Overzicht oordelen | 17 |
| | Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding..... | 18 |
| | Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR)..... | 20 |
| | Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie..... | 22 |
| | Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten | 23 |



1 Samenvattend advies van de visitatiecommissie

De NVAO heeft de domeinspecifieke leerresultaten (DLR) van de nieuwe opleiding graduaat in het transport en de logistiek gevalideerd op 10 december 2018. Het graduaat in het transport en de logistiek is een nieuwe (omgevormde) opleiding van 120 studiepunten uitgewerkt door het samenwerkingsverband HBO5 AP-HZS. Er bestaan zes afstudeerrichtingen binnen de erkende onderwijskwalificatie waarbij het samenwerkingsverband start met het inrichten van de afstudeerrichtingen douanedeclaratie en wegvervoer, dit in een dagtraject. De opleiding wordt ingebed in het departement Management en Communicatie te Antwerpen, waartoe ook de aanverwante professionele bacheloropleiding bedrijfsmanagement met afstudeerrichting logistiek management behoort.

De opleiding kiest ervoor geen opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR) uit te werken maar de DLR als uitgangspunt voor de uitwerking van het opleidingsprogramma te hanteren. Het beroepenveld is nauw betrokken bij deze uitwerking en was voorstander om werkpleklers (op de reële werkplek) centraal te stellen waardoor het meer dan de helft van het programma omvat. Om voldoende kwalitatieve werkplekken aan te kunnen bieden is de opleiding een structurele samenwerking aangegaan met Logos, het vormingsfonds voor bedienden uit de internationale handel. De visitatiecommissie (hierna: commissie) vraagt de opleiding om zelf actief de regie te voeren over het netwerk met het beroepenveld en in te zetten op de verdere uitbouw van een internationaal netwerk van zowel werkplekaanbieders als gelijkaardige opleidingen.

Het programma is degelijk opgebouwd met een goede wisselwerking tussen theorie en praktijk. De ECTS-fiches zijn uitgewerkt en een variëteit aan onderwijs- en werkvormen is gegarandeerd. De commissie vraagt om de ingeschatte studietijd per studiefiche na te gaan en een goede methodiek te ontwikkelen om dit meer accuraat op te volgen. De commissie vindt het positief dat het werkpleklers al van het eerste semester aan bod komt. Daarbij is de voorziene begeleiding naar een geschikte werkplek in de beginperiode van de opleiding goed uitgewerkt. De keuze om de opleiding te organiseren rond één werkplek dient nauwgezet geëvalueerd te worden of dit toelaat dat alle studenten dezelfde eindcompetenties kunnen realiseren. De opleiding dient dringend werk te maken van de werkplekfiches om te borgen dat het werkpleklers effectief bijdraagt aan het realiseren van de vooropgestelde opleidingsdoelstellingen.

De commissie rekent erop dat deskundig personeel met voldoende praktijkervaring wordt aangesteld. Het is positief dat het professionaliseringsbeleid aandacht heeft voor het lesgeven aan de nieuwe doelgroepen. De kwantiteit van het in te zetten personeel baart de commissie wel zorgen. Er ligt nog veel ontwikkelwerk voor de boeg en de organisatie van het werkpleklers met uitwerking van doordachte werkplekfiches wordt onderschat. De commissie raadt aan meer te investeren in personeel of dit op zijn minst nauwgezet op te volgen. De studentenbegeleiding is in het aanvraagdossier goed uitgewerkt, maar lijkt de commissie nog onvoldoende afgestemd op de opleiding zelf. Meer bepaald aangepaste trajecten voor werkstudenten, specifiek voor deze graduaatsopleiding, dienen beter opgemaakt te worden.

De commissie heeft vertrouwen in het toetsbeleid van de opleiding, mits de werkplekfiches goed worden uitgewerkt en er voldoende afstemming tussen alle lectoren onderling wordt georganiseerd. De commissie meent dat hier een belangrijke taak is weggelegd voor de (nog op te richten) toetscommissie. Verder rekent de commissie op de ondersteunende diensten van de hogeschool om de opzet en de organisatie van de kwaliteitszorg af te stemmen op dit type opleiding en een hogere frequentie van formele bevestigingen in te voeren (zeker de bevestigingen rond het werkpleklers en de opleidingsonderdelen).

De commissie die de aanvraag van het samenwerkingsverband HBO5 AP-HZS voor de opleiding graduaat in het transport en de logistiek heeft beoordeeld, brengt een positief advies uit aan de NVAO. Zij baseert haar oordeel op het informatiedossier en het toelichtend gesprek.

Met het oog op de verdere ontwikkeling van de nieuwe opleiding, formuleert de commissie de volgende aanbevelingen. Deze aanbevelingen doen geen afbreuk aan het huidige oordeel over de potentiële kwaliteit van de opleiding.

De commissie beveelt de opleiding aan:

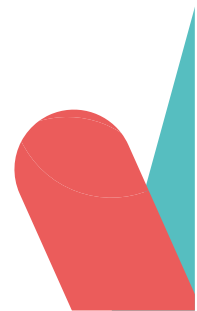
- dringend werk te maken van een (internationaal) netwerk van zowel onderwijspartners als werkplekaanbieders voor dit type graduaatsopleiding;
- een degelijke methodologie vast te leggen voor het inschatten, meten en evalueren van de studietijd, in het bijzonder de werktijd buiten de contacturen;
- de noden en wensen van de doelgroep van werkstudenten niet uit het oog te verliezen en desgevallend maattrajecten uit te werken;
- de werkplekfiches uit te werken en een methodiek op te zetten om de kwaliteit van elke werkplek in functie van de opleidingsdoelstellingen te evalueren (en adequaat na te gaan of één werkplek gedurende de volledige opleiding volstaat);
- de profielen van de beoogde lesgevers voor deze opleiding te concretiseren, een complementair team aan te stellen met voldoende praktijkervaring en de kwantiteit van het ingezette personeel nauwgezet te evalueren;
- de opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg af te stemmen op de specificiteit van deze nieuwe (omgevormde) graduaatsopleiding.

Den Haag, 26 februari 2019

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor de opleiding graduaat in het transport en de logistiek van het samenwerkingsverband HBO5 AP-HZS,

Toon Martens
(voorzitter)

Ruth DeVreese
(secretaris)



2 Rapportage van de bevindingen en overwegingen

2.1 Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau

Het beoogd eindniveau weerspiegelt qua niveau, oriëntatie en inhoud de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en/of het vakgebied worden gesteld aan de opleiding.

Bevindingen

Het graduaat in het transport en de logistiek is een nieuwe (omgevormde) opleiding van 120 studiepunten uitgewerkt door het samenwerkingsverband HBO5 AP-HZS. De opleiding wordt omgevormd vanuit de HBO5-opleiding logistiek, transport en mobiliteit, ingericht door het centrum voor volwassenenonderwijs (CVO) Crescendo te Mechelen (die vandaag niet meer betrokken is bij deze opleiding). Er bestaan zes afstudeerrichtingen binnen de erkende onderwijskwalificatie waarbij de hogeschool start met het inrichten van de afstudeerrichtingen douanedeclaratie en wegvervoer (gebaseerd op tewerkstellingskansen). In samenspraak met het beroepenveld en de sectorfederaties wordt (jaarlijks) geëvalueerd of het zinvol is bijkomende afstudeerrichtingen te ontwikkelen en aan te bieden.

De opleiding wordt in eerste instantie georganiseerd in een dagtraject te Antwerpen, die dankzij haar haven een van de belangrijkste logistieke uitvalbasisen is van Europa. Een eventuele uitbreiding naar Mechelen is later mogelijk. De opleiding wordt ingebed in het departement Management en Communicatie, waartoe ook de aanverwante professionele bacheloropleiding bedrijfsmanagement met afstudeerrichting logistiek management behoort.

De commissie stelt vast dat de opleiding een missie heeft uitgewerkt voor deze opleiding. De opleiding wil studenten opleiden tot direct inzetbare hands-on douanedeclaranten of dispatchers wegvervoer. De opleiding richt zich op een diverse instroom en zet in op differentiatie om tegemoet te komen aan de verschillende studentenprofielen. Alle studenten kunnen tijdens hun studieloopbaan rekenen op persoonlijke begeleiding en ondersteuning op maat (zie 2.2). De missie geeft weer dat het opleidingstraject zich in voortdurende interactie met het beroepenveld rond de Antwerpse haven en in het hinterland ontwikkelt. Aansluitend beoogt de opleiding minstens de helft van de opleiding op de werkplek uit te voeren. In deze opleiding zal de student in het modeltraject slechts één werkplek doorlopen. De commissie vernam tijdens het gesprek dat te kleine of te weinig ambitieuze bedrijven niet in aanmerking komen als werkplek. De opleiding is overtuigd dat de geselecteerde werkplekken een breed takenpakket kunnen aanbieden opdat studenten de beoogde eindcompetenties kunnen aanleren en kennis kunnen maken met de actuele tendensen in het beroepenveld.

Tijdens het toelichtend gesprek verklaarde de opleiding dat er heel nauw is samengewerkt met het beroepenveld. Meer bepaald met Logos, het vormingsfonds voor bedienden uit de internationale handel, wordt een structurele samenwerking opgezet om het werkplekleren te faciliteren en de professionalisering voor mentoren op de werkplek te organiseren (zie 2.2). Aangezien de samenwerking met het CVO is stopgezet heeft de opleiding samen met het beroepenveld de inhoud en de werkvormen van de opleiding bepaald. Daarbij werd steeds uitgegaan van de domeinspecifieke leerresultaten (DLR), opgemaakt door de Vlaanderenbrede werkgroep en gevalideerd door de NVAO op 10 december 2018 (zie bijlage 2). De opleiding engageerde zich actief in de Vlaanderenbrede taakgroep DLR en vindt de DLR voldoende afgestemd op de missie van de opleiding en de noden van het beroepenveld, waardoor er beslist is om (voorlopig) geen opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR) uit te werken. De aftoetsing van de DLR (gelijk aan de OLR) aan de descriptorren van de Vlaamse Kwalificatiestructuur op niveau 5 is uitgevoerd in de Vlaanderenbrede werkgroep.

Met het oog op de actuele eisen vanuit het (internationale) beroepenveld en vakgebied heeft de opleiding een beroepstypologie opgesteld vanuit een omgevingsanalyse.

Die beroepstypologie maakt een duidelijke differentiatie tussen het niveau van de aanverwante opleiding op secundair niveau en deze op niveau van de professionele bacheloropleiding. De gegradueerde werkt autonoom en planmatig, maar steeds onder toezicht en volgens vastgelegde principes. De talenkennis is gericht op functionele communicatie met (anderstalige) collega's en klanten. In de toekomst wil de opleiding inzetten op internationale afstemming onder andere door bevragingen bij internationale studenten en partners uit te voeren. Verder wordt beroep gedaan op de ondersteuningsfiche internationale competenties, uitgewerkt door de werkgroep Internationalisering HBO5 op maat van niveau 5, om het internationale karakter van de leerresultaten te bewaken en verder vorm te geven. De commissie vernam dat nog geen contacten gelegd zijn met internationale werkplekaanbieders en gelijkaardige opleidingen.

Overwegingen

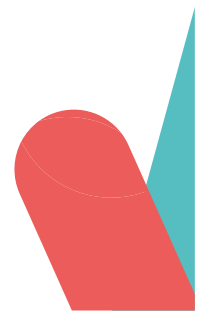
De commissie heeft vragen bij de motivatie om de graduaatsopleiding naar Antwerpen te verhuizen. Ze begrijpt dat de hogeschool vanuit financieel oogpunt en de mogelijke kruisbestuiving met de aanverwante professionele bacheloropleiding bedrijfsmanagement de opleiding in eerste instantie in Antwerpen organiseert en beperkt tot twee afstudeerrichtingen. Ze moedigt de opleiding alvast aan om, wanneer gewenst en mogelijk, de afstudeerrichtingen van de opleiding uit te breiden en Mechelen, waar ook een hoge nood aan logistieke profielen is, op te nemen als opleidingslocatie.

Het is een sterk punt dat de opleiding een missie heeft uitgewerkt. Daardoor neemt de opleiding een duidelijke profilering aan. De samenwerking met het beroepenveld wordt gegarandeerd door de structurele samenwerking met Logos. De commissie beveelt de opleiding toch aan om er blijvend over te waken om zelf voldoende contacten structureel te onderhouden en verder uit te bouwen.. Op die manier zullen actuele tendensen uit het brede beroepenveld beter gecapteerd worden en vertaald worden naar de opleiding. Het is aangewezen een methodiek te ontwikkelen opdat alle studenten vertrouwd geraken met de ontwikkelingen in het beroepenveld en het vakgebied aangezien de opleiding de keuze heeft gemaakt om studenten maar te laten leren op één werkplek gedurende de volledige opleiding.

De commissie meent dat de opleiding, door de uitgewerkte beroepstypologie, een goed zicht heeft op de differentiatie van de graduaatsopleiding ten aanzien van de professionele bacheloropleiding en de opleiding op niveau van secundair onderwijs. Daarbij vindt de commissie het een goede keuze van de opleiding om de DLR te hanteren als basis voor de uitwerking van de opleiding en geen eigen OLR op te maken. De internationale aftoetsing kan nog meer ambitieus uitgewerkt worden. Zeker voor dergelijke opleiding raadt de commissie aan om een eigen internationaal netwerk van zowel het beroepenveld als gelijkaardige opleidingen uit te bouwen.

Samengevat besluit de commissie dat het beoogd eindniveau voldoet aan de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de opleiding.

Oordeel: voldoende



2.2 Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving

De onderwijsleeromgeving maakt het voor studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

Bevindingen

Programma met onderwijs- en werkvormen

De opleiding wil leerresultaten aanleren op een geïntegreerde, vakoverschrijdende en praktijkgerichte wijze en stelt de didactische principes van competentiegerichtheid, praktijkgerichtheid en zelfregulering voorop. Om dit te verwezenlijken is het opleidingsprogramma geconstrueerd rond werkplekklere op de reële werkplek. Alle andere opleidingsonderdelen reiken de vereiste kennis en vaardigheden aan in functie van onmiddellijke toepassing op de reële werkplek. De commissie stelt vast dat de opleiding meer dan de helft van het studieprogramma (66 studiepunten) aan werkplekklere op de reële werkplek besteedt. Daardoor voldoet de opleiding ruim aan de decretale vereiste om minimaal een derde van het studieprogramma te voorzien voor werkplekklere.

Het programma is ingedeeld in vier semesters en onderscheidt zich vanaf semester drie in de twee afstudeerrichtingen. Zo krijgt de student, via het brede aanbod in het eerste opleidingsjaar, een goed zicht op het onderscheid van de aangeboden afstudeerrichtingen volgens de opleiding. In totaal telt de opleiding vijf afstudeerrichting-specifieke opleidingsonderdelen. De student zal, na samenspraak met het werkveld, het werkplekklere gedurende de volledige opleiding in hetzelfde bedrijf uitvoeren. Eventueel kan er wel een wissel doorgaan als de werkplek (na het eerste opleidingsjaar) niet strookt met de gekozen afstudeerrichting of wanneer er problemen opduiken.

De opleiding voert werkplekklere al van het eerste semester in, één dag per week, wat oploopt tot vier dagen per week in het laatste semester. Zo stijgt het aandeel werkplekklere gaandeweg ten aanzien van het aandeel dat studenten op de hogeschool aanwezig zijn. De opleiding houdt vast, in het laatste semester, aan één dag aanwezigheid per week op de hogeschool (onder de vorm van terugkomdagen) om vragen, bevindingen en probleemstellingen van studenten als leerimpulsen te bespreken. De student wordt intensief begeleid in het maken van de keuze van de werkplek. De eerste zeven weken van de opleiding wordt tijd voorzien om de juiste match tussen werkplek en student te leggen en studenten te ondersteunen in sollicitatietechnieken. Zij-instromers die al actief zijn in de sector kunnen het werkplekklere uitvoeren op de eigen werkplek, zolang dit voldoet aan de vooropgestelde (nog uit te werken) kwaliteitseisen van de opleiding. Binnen de opleidingsonderdelen van het werkplekklere krijgen studenten concrete opdrachten, aangereikt via werkplekfiches, die ze moeten uitvoeren op de werkplek. De commissie vernam dat de tijdsindicatie, het op te leveren product, de aard van de begeleiding en de evaluatiecriteria in de werkplekfiches helder worden vastgelegd.

De opleiding zal gebruik maken van een variëteit aan werkvormen waarvan de procentuele verhouding per werkvorm is uitgewerkt in het aanvraagdossier. De opleiding wil zo bewaken dat voldoende praktijkgerichte onderwijs- en werkvormen aan bod komen. De commissie heeft de uitgewerkte ECTS-fiches bestudeerd waarin onder andere de gekozen werkvormen, de leermiddelen en de voorziene studietijd is opgenomen. De commissie merkte discrepanties op in de vooropgestelde studietijd in de verschillende studiefiches en ging tijdens het gesprek verder in op de berekening hiervan. De opleiding verduidelijkte dat ze voor het werkplekklere een inschatting hebben gemaakt van welke tijd een student extra dient te besteden aan het maken van de gevraagde opdrachten. De opleiding meent dat een student, na de werkdag op de werkplek, nog een viertal uur dient te besteden aan het uitwerken van de opgelegde opdracht(en). De commissie uitte zijn bedenkingen bij dergelijke uitgebreide tijdsduur voor de opmaak van rapporten, wat toch niet op maat is van de beoogde doelgroep. De opleiding replicerde dat ze nog aan het nadenken zijn over een goede manier om opdrachten uit te werken.

Ze denken daarbij bijvoorbeeld aan een vlog waardoor een student een ruime tijd bezig zal zijn om zoiets technisch in elkaar te steken. Daarnaast haalde de opleiding aan dat ze een verschil in tijdsbesteding verwachten per student afhankelijk van de werkplek. Afhankelijk van de werkplekmentor zullen taken wel of niet op de werkplek zelf kunnen uitgevoerd worden volgens de opleiding.

Het werkplekleren wordt begeleid door mentoren op de werkplek en de lectoren uit het betrokken semester (elk vanuit hun specialisatie), steeds onder toezicht van de coördinator werkplekleren van de opleiding. Werkplekmentoren zullen geprofessionaliseerd worden via een mentorschapscursus, dit zowel op coachingsvaardigheden als op vertrouwdheid met de inhoudelijke opleidingsdoelstellingen. Deze cursus wordt ontwikkeld en aangeboden in nauwe samenwerking met Logos. De opleiding is van plan om enkel samen te werken met bedrijven die zich actief engageren en waarvan de werkplekmentor voldoende tijd krijgt om zich te professionaliseren (deelname mentorschapscursus) en de student op de werkplek te begeleiden.

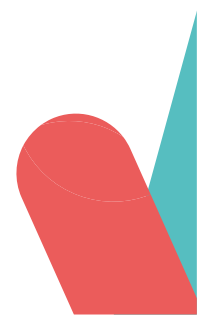
Studenten dienen gedurende de volledige opleiding via hun portfolio te reflecteren over hun groeiproces en de eigen sterktes en zwaktes. Daardoor leren ze volgens de opleiding, verantwoordelijkheid te nemen voor het zelfstandig handelen en rekening te houden met de eigen capaciteiten, ter voorbereiding op levenslang leren in een professionele realiteit onderhevig aan (technologische) innovaties en maatschappelijke ontwikkelingen.

Studentenbegeleiding

De commissie peilde naar de specifieke doelgroep(en) die de opleiding voor ogen heeft. De opleiding organiseerde vroeger een avondtraject maar merkte een grote vraag naar dagonderwijs door studenten met onvoldoende leerkrediet. Vandaar is de keuze gemaakt om in eerste instantie een dagtraject uit te werken, waardoor studenten bij de start in het hoger onderwijs een betere keuze kunnen maken. De opleiding verwacht voornamelijk studenten uit het beroepssecundair onderwijs en uit de minder wiskundige richtingen van het technisch secundair onderwijs. Daarnaast is het mogelijk dat bedrijven medewerkers zonder diploma, de opleiding laten volgen om door te kunnen groeien in het bedrijf of om een andere functie op te nemen. Andere werkstudenten verwacht de opleiding veel minder, vernam de commissie en hiervoor is nog ontwikkelwerk aangaande aangepaste studentenbegeleiding. Nochtans stelt de commissie vast dat in het aanvraagdossier wel al het een en ander is uitgewerkt om deze doelgroepen te ondersteunen en flexibele trajecten te faciliteren.

De in-, door- en uitstroom worden grondig geanalyseerd (zie 2.4) en begeleiding op maat van de verschillende doelgroepen wordt georganiseerd en geëvalueerd. De EVC-procedure is uitgewerkt door de Associatie Universiteit en Hogescholen Antwerpen met de centra voor volwassenenonderwijs uit het samenwerkingsverband. Voor EVK wordt de hogeschoolprocedure gevolgd. Studenten worden bij de doorloop van deze procedures ondersteund door de trajectbegeleider van de opleiding. Zij-instromers, met een functie in de logistieke sector, worden na een intensieve intake begeleid in het aanvragen van (gedeeltelijke) vrijstellingen en op welke manier het werkplekleren op de eigen werkplek kan uitgevoerd worden. Meerdere werkveldpartners tonen zich bereid om medewerkers die dergelijke opleiding volgen (tijdelijk) andere rollen in de organisatie te laten opnemen om het werkplekleren mogelijk te maken volgens de opleiding.

De hogeschool heeft een centraal beleid uitgewerkt voor studentenbegeleiding met een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de hogeschool, het departement en de opleiding. De basisvoorwaarden voor studievoortgang, de generieke competenties en de opleidingsspecifieke competenties zijn de drie domeinen waarin maatwerk wordt geleverd. De commissie stelt vast dat diverse ondersteuners, elk met hun specialisatie, hierin betrokken zijn.



Verder organiseert de opleiding een oriënterende proef rond geletterdheid. Studenten die niet slagen kunnen taallessen bij de hogeschool zelf of bij partners volgen. Daarbij kunnen ze ook het advies krijgen om een aangepast programma, met verminderde studielast, te volgen. Daarnaast worden alle eerstejaarsstudenten verondersteld deel te nemen aan de LEMO-test, die de leercompetenties en motivatiekenmerken detecteert. Studenten ontvangen feedback met tips ter verbetering van de leervaardigheden en studiemotivatie. Studenten met aandachts- en/of werkpunten worden uitgenodigd voor een gesprek met de studiebegeleider. Tot slot vernam de commissie dat de hogeschool werkt aan een digitaal studentvolgsysteem, zodat studenten en betrokken medewerkers de opvolging van de kwalitatieve componenten van de studieloopbaan kunnen monitoren.

Personeel

De opleiding heeft nog geen zicht op het lectorenteam aangezien de officiële lijsten met van de inkantelende medewerkers uit het CVO nog niet finaal en algemeen verspreid zijn. De opleiding streeft naar lectoren die een grotere opdracht kunnen uitvoeren in het programma en lectoren die deels in de praktijk actief zijn. De voortdurende wisselwerking tussen de hogeschool en het beroepenveld door het doorgedreven werkplekieren zorgt er volgens de opleiding voor dat alle lectoren betrokken zijn bij de actuele ontwikkelingen in de logistieke sector. De hogeschool heeft een professionaliseringsaanbod voor lectoren, waarbij nieuwe lectoren een basismodule didactiek dienen te volgen. Verder worden lectoren begeleid in het activerend lesgeven en activerend lesmateriaal ontwerpen. Lectoren dienen zich voldoende bij te scholen, wat wordt geïnventariseerd via een gewaardeerd puntensysteem dat rekening houdt met de grootte van de onderwijsopdracht. Dit telt mee in de algemene evaluatiecyclus en wordt besproken tijdens het functioneringsgesprek.

Bij de start van de opleiding wordt 1,05 VTE onderwijzend personeel ingezet, uitgaande van een instroom van 25 studenten. Als het programma helemaal is uitgerold, dan raamt de opleiding 1,51 VTE in te zetten. De opleiding verduidelijkte tijdens het gesprek dat ze overtuigd zijn hiermee voldoende te hebben door het groot aandeel werkplekieren binnen de opleiding, waardoor minder opleidingsonderdelen effectief dienen bestaft te worden.

Voorzieningen en investeringen

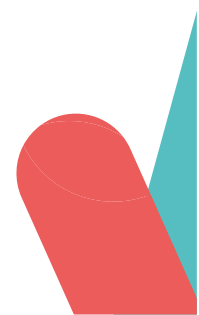
De opleiding wordt georganiseerd op Campus Meistraat van de Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen. De campus beschikt over moderne infrastructuur en studenten kunnen in het educatief multimediaal informatiecentrum databanken en tijdschriften met betrekking tot de logistieke sector consulteren. Daarnaast verloopt de communicatie met de studenten, het aanbieden van het lesmateriaal, het digitaal toetsen en het beheer van het portfolio via het elektronisch leerplatform Digitap.

Tot slot stelt de commissie vast dat de algemeen directeur van de hogeschool, via de verklaring op eer, formeel bevestigt om de nodige middelen en het personeel te voorzien voor de kwaliteitsvolle inrichting van het graduaat in het transport en de logistiek.

Overwegingen

Programma met onderwijs- en werkvormen

De commissie vindt de didactische uitgangspunten van de opleiding goed uitgewerkt in het programma. De wisselwerking tussen theorie en praktijk is een sterk punt van deze graduaatsopleiding. Daarbij is het positief dat het werkplekieren van bij de start van het programma ingevoerd wordt. De commissie is wel niet geheel overtuigd van het aanbieden van één werkplek aan de student gedurende de volledige opleiding. Ze heeft wel begrip om hiermee de opleiding te starten, mede omdat dit op vraag van het betrokken werkveld is uitgewerkt. Maar de opleiding dient voldoende goed te monitoren of zo alle studenten dezelfde eindcompetenties (kunnen) realiseren en de ontwikkeling van de talenkennis voldoende is.



In datzelfde kader raadt de commissie aan om het gewicht dat aan werkpleklers op de reële werkplek wordt toegekend voldoende goed te evalueren of de opleidingsdoelstellingen, voor alle studenten, hiermee behaald kunnen worden. De voorziene terugkomdagen geven de commissie alvast vertrouwen dat de opleiding snel kan detecteren of de kwaliteit van de werkplek en de werkplekmentor voldoet. Aansluitend spreekt de commissie haar waardering uit voor de begeleiding die de opleiding heeft uitgewerkt voor het vinden van de geschikte werkplek.

De commissie vindt dat de onderwijs- en werkvormen op maat van de beoogde doelgroepen uitgewerkt werden. De aanpak met de werkplekfiches vindt de commissie een goede methodiek om het werkpleklers accuraat op te volgen. De commissie is wel bezorgd over de ontwikkeling van de werkplekfiches. De opleiding dient deze nog volledig uit te werken en heeft geen concreet plan van aanpak. Tevens meent de commissie dat de opleiding zich onvoldoende bewust is van de tijdsinzet die hiervoor nodig is om dit kwalitatief uit te werken en voldoende af te stemmen in functie van de diverse opleidingsonderdelen en de beoogde competenties. Ook de organisatie van het werkpleklers zelf mag niet onderschat worden. Die zorg wordt mede ingegeven door de reeds uitgewerkte studietijdmeting. De opleiding heeft zich hiervoor niet gebaseerd op een bewezen methodiek en toonde weinig inzicht tijdens het gesprek om dit degelijk aan te pakken. De tijdsbesteding voor werkpleklers mag niet afhankelijk zijn van de werkplek(mentor) en de verwachte inzet naast de werkplek dient helder, uniform voor alle werkplekken, vastgelegd te worden. De commissie meent dat het portfolio hier een rol kan spelen om de tijdsinzet van bij de start van de opleiding te monitoren en desgevallend bij te sturen. Het stelt de commissie wel gerust dat de werkplekmentoren geprofessionaliseerd worden en dit als voorwaarde gesteld wordt om in aanmerking te komen als werkplek.

De commissie is overtuigd dat de opleiding over voldoende werkplekken zal beschikken. De vraag is wel of elke werkplek kan borgen dat de studenten de beoogde eindcompetenties kunnen aanleren en realiseren. Het is aangewezen om ook zelf te investeren in het opzetten van een waardevol netwerk van (internationale) werkplekken en de ontwikkeling van de mentorschaps cursus en hiervoor niet alleen op de betrokken partner Logos te rekenen.

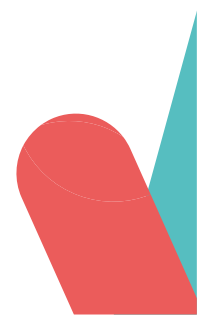
Studentenbegeleiding

De hogeschool heeft een degelijk beleid uitgewerkt op vlak van studentenbegeleiding. De commissie meent dat de opleiding voldoende zicht heeft op de instromende doelgroep van generatiestudenten, maar vraagt om daarnaast voldoende aandacht te hebben voor werkende zij-instromers die actief zijn binnen maar ook buiten de sector. Het is belangrijk dat het voltallig opleidingsteam hier voldoende van doordrongen is wat de mogelijkheden zijn binnen de hogeschool en dit doorgetrokken wordt naar deze opleiding.

De commissie is verder positief over de oriënterende proeven bij aanvang van de opleiding en de daaruitvolgende mogelijke begeleiding op maat. De commissie moedigt de opleiding aan om snel het digitaal studentenvolgsysteem in te voeren. Dit zal tevens belangrijke (en objectieve) inzichten leveren van in-, door- en uitstroom gelinkt aan de verschillende studentenprofielen om de studentenbegeleiding voor dit type opleiding verder vorm te geven. Tot slot raadt de commissie aan om voldoende goed het beoogde eindniveau van de opleiding te bewaken, en dit niet aan te passen in functie van de (mogelijk minder sterke) instroom.

Personeel

De commissie begrijpt dat het lesgeversteam nog niet is aangesteld maar vindt het jammer dat geen profielen zijn uitgewerkt. Dat zou de commissie een beter zicht geven op de beoogde kwaliteit en de complementariteit van het personeel. Het is belangrijk om snel over te gaan tot de aanstelling van de opleidingscoördinator.



Het geeft de commissie wel vertrouwen dat alle lectoren betrokken worden bij het werkplekieren, wat zorgt voor een actueel inzicht in de nodige competenties in het beroepenveld. Daarbij vindt de commissie de mix tussen lectoren met een grotere opdracht en lectoren die meer in het beroepenveld actief zijn een goed uitgangspunt. Het professionaliseringsbeleid voor lectoren lijkt degelijk uitgewerkt waarbij de aandacht naar activerend lesgeven en activerend lesmateriaal positief is.

De kwantiteit van het personeel lijkt de commissie te beperkt. De commissie maakt de opmerking dat er toch voldoende tijd moet voorzien worden voor de kwalitatieve uitwerking van de inhoud van de opleidingsonderdelen, van de werkplekfiches en het bezoeken van de studenten tijdens het werkplekieren. Tevens zal bij de start van de opleiding voldoende goed bewaakt moeten worden of de werkfiches voldoende duidelijk zijn en de opdrachten mogelijk zijn op alle werkplekken. Tevens vraagt dit extra afstemming tussen alle betrokken lectoren, aangezien de opleiding aangeeft dat elk opleidingsonderdeel werkt met taken op de werkplek. Verder mag de tijdsinvestering om de werkplekmentoren te professionaliseren niet onderschat worden.

Voorzieningen en investeringen

De Campus Meistraat volstaat volgens de commissie voor deze opleiding. Studenten hebben voldoende toegang tot de nodige literatuur en databanken en krijgen moderne infrastructuur ter beschikking. De voorzieningen volstaan maar aangaande de investeringen meent de commissie, zoals eerder aangehaald, dat het nog uit te voeren ontwikkelwerk en de kwaliteitsvolle uitrol van dergelijke opleiding extra personeelsinzet vergt. De commissie vertrouwt op het management en de ondersteunende diensten om dit voldoende goed te bewaken en desgevallend meer personeelsmiddelen in te zetten. De hogeschool dient ook een plan klaar te hebben wanneer de instroom hoger zou zijn dan verwacht (25 studenten). Zeker een grote(re) diversiteit aan instroom zal extra omkadering vragen voor het te leveren maatwerk.

Samengevat meent de commissie dat de onderwijsleeromgeving studenten in staat stelt om de beoogde leerresultaten te bereiken mits de opleiding tijdig actie onderneemt met betrekking tot de eigen actiepunten en de zorgpunten van de commissie.

Oordeel: voldoende

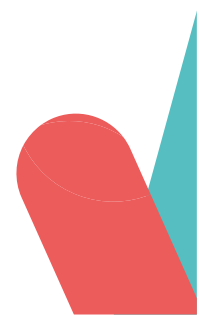
2.3 Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering, waardoor zij nagaat of de beoogde leerresultaten worden bereikt.

Bevindingen

De opleiding zal een toetscommissie oprichten om het toetssysteem van de opleiding te ontwikkelen in lijn met de kwaliteitscriteria van de hogeschool en te borgen. De directie onderwijs en onderzoek ondersteunt de opleiding hierin en bewaakt de link met de competentiematrix. Daarnaast staat de directie ook in voor ondersteuningsfiches en het professionaliseringsaanbod met betrekking tot het toetsen.

In het aanvraagdossier leest de commissie hoe het toetssysteem validiteit, betrouwbaarheid en transparantie zal waarborgen. De verwachte evaluatievormen worden in elke ECTS-fiche opgenomen zodat de student op de hoogte is hoe de toetsing verloopt. De opleiding heeft een tabel uitgewerkt die weergeeft welk aandeel toetsvormen (kennistoets, simulatie vaardigheidstoets, projectopdracht, portfolio en stage) er per semester wordt ingezet. Verder zullen studiewijzers inclusief voorbeeldvragen uitgewerkt worden.



De opleiding heeft de drie beheersingsniveaus uitgewerkt voor elk te bereiken domeinspecifiek leerresultaat en zal per opleidingsonderdeel aangeven welk niveau gerealiseerd dient te worden. Het is de bedoeling om wegingscoëfficiënten toe te kennen aan de verschillende leerdoelen en toetsmatrijzen te ontwikkelen. Zo gelooft de opleiding een accurater beeld te verkrijgen van de samenhang van het programma en de validiteit van de toetsing.

Binnen het werkplekleren dienen de DLR geïntegreerd te worden verworven waardoor een aantal DLR op niveau drie worden getoetst. Voor de beoordeling van het werkplekleren worden er evaluatiefiches uitgewerkt waarbij de werkplekmentor een duidelijke leidraad zal ontvangen wat getoetst dient te worden. Het objectief beoordelen gebeurt volgens de opleiding door meerdere beoordelaars te betrekken. Dit betekent dat de werkplekmentor op de werkplek beoordeelt en de lector de uitgewerkte opdracht (die is opgegeven in de werkplekfiche) beoordeelt. Wanneer significante verschillen zouden bestaan in beoordeling zal de betrokken lector contact nemen met de werkplek. De opleiding ziet een sterke wisselwerking ontstaan tussen bedrijf en hogeschool waarin ze wel toegeeft dat dit nog een leerproces zal zijn. Daarnaast denkt de opleiding eraan om ook peer review te organiseren. Studenten dienen de uitgewerkte opdrachten aan elkaar voor te stellen tijdens de voorziene terugkommomenten op de hogeschool. Zo leren ze van elkaar en maken ze kennis met andere werkplekken. De opleiding meent dat (het nog te ontwikkelen) online studentenvolgsysteem een rol kan spelen om snelle en accurate beoordeling tussen de opleiding en de werkplekken te faciliteren.

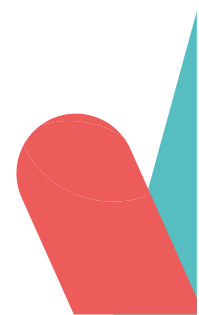
Overwegingen

Het toetsbeleid is degelijk uitgewerkt met een centrale rol voor de toetscommissie. De commissie vindt dat de opleiding een goede visie heeft met betrekking tot de validiteit, de betrouwbaarheid en de transparantie van de toetsing. Verder vindt de commissie de variëteit aan toetsvormen afgestemd op het niveau van dit type opleiding. De commissie beveelt aan om de competentiematrix en de toetsmatrijzen te ontwikkelen en te communiceren met alle betrokken lectoren. Ook binnen de toetsvormen kan geanalyseerd worden of de veronderstelde studietijd in verhouding staat tot de realiteit en het verband gelegd worden met het effectieve resultaat.

Aangaande de beoordeling van het werkplekleren is er nog veel ontwikkelwerk. De werkplekfiches dienen nog volledig uitgewerkt te worden alsook de bijhorende professionalisering van de betrokken werkplekmentor. Tevens is er nog geen duidelijkheid of de opleiding gebruik zal maken van peer review. De commissie raadt aan om voldoende tijd te voorzien voor de opmaak van de werkplekfiches met inbegrip van heldere evaluatiecriteria. Daarbij moedigt de commissie de opleiding aan om een goede methodiek te ontwikkelen om heldere communicatie tussen student, werkplek en hogeschool te bewerkstelligen. De commissie gelooft dat het online studentenvolgsysteem een belangrijke rol kan spelen om studenten online te coachen en te beoordelen en een transparante communicatie over het groeiproces van de student tussen de verschillende betrokkenen kan borgen.

De commissie heeft er vertrouwen in dat de opleiding zal beschikken over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering om na te gaan of de beoogde leerresultaten zijn bereikt, mede door de deskundige begeleiding van de ondersteunende diensten.

Oordeel: voldoende



2.4 Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg

De opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg is gericht op een systematische borging en verbetering van de opleiding waar de relevante stakeholders bij betrokken worden.

Bevindingen

Sinds academiejaar 2014-2015 is binnen de werkgroep Kwaliteitsontwikkeling HBO5, samen met de kwaliteitsmedewerkers van de centra voor volwassenenonderwijs, een kwaliteitssysteem ontwikkeld op maat van de graduaatsopleidingen. Het gangbare kwaliteitssysteem bestaat uit drie pijlers, zijnde het AP-kwaliteitswiel (cyclisch kwaliteitsformat gebaseerd op de PDCA-cyclus), de kwaliteitsontwikkeling van de opleiding (ondersteund door de dienst onderwijs en onderzoek) en de monitoring en evaluatie van de kwaliteit (ondersteund door de dienst kwaliteit, planning en organisatie). Meer bepaald werkpleklers en begeleiding op maat zijn nieuw vernam de commissie. Medewerkers, studenten, alumni en het werkveld worden betrokken in de interne kwaliteitszorg.

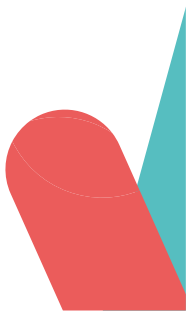
Verder leest de commissie in het aanvraagdossier dat elke opleiding een eigen beleid ontplooit in functie van de borging en ontwikkeling van de kwaliteit van haar onderwijs. Er wordt een actieplan opgemaakt waarvan de uitvoering wordt gemonitord via het BeleidsOpvolgingsSysteem (BOS) van de hogeschool. De in-, door- en uitstroom, met uitval van de studenten, worden gemonitord op basis van kwantitatieve indicatoren en leveren input met betrekking tot het studierendement van de verschillende doelgroepen. De analyses worden ter beschikking gesteld aan de opleiding, zodat de haalbaarheid van het curriculum en het gerealiseerde eindniveau, de onderwijsorganisatie, de begeleiding op maat en dergelijke meer objectief kunnen besproken worden. In dit kader mist de commissie de objectieve meting van de studietijd (zie 2.2), wat een belangrijk item is mee op te nemen in de analyse om gefundeerde besluiten te trekken.

Deze opleiding wil het werkveld actief betrekken bij de evaluatie van de kwaliteit van het werkpleklers hoorde de commissie tijdens het toelichtend gesprek. Daartoe worden werkveldcommissies georganiseerd die niet beperkt worden tot het minimum van één per jaar, zoals gestipuleerd in het hogeschoolreglement. Daarnaast is de opleiding overtuigd dat de kwaliteit van het werkpleklers continu gemonitord wordt door het nauwe contact met de werkplekken. De commissie mist op moment van het toelichtend gesprek de formalisatie daarvan (welke criteria, welke beoordelingsmethodiek, ...). In het aanvraagdossier is een tabel uitgewerkt met de geplande frequentie van de bevragingen. Daarbij valt de lage frequentie van de formele bevragingen op: minstens om de drie jaar bevragingen van het opleidingsonderdeel en minstens om de twee jaar bevragingen rond werkpleklers.

Voorts stelt de commissie vast dat de hogeschool een jaarlijkse evaluatie, op een welbepaald thema, van de graduaatsopleiding invoert via een commissie waarbij idealiter externe evaluatoren worden betrokken. De opleiding weet op voorhand welk thema aan bod komt. Daaruit volgen adviezen en werkpunten die door de opleiding worden vertaald in acties op korte en langere termijn, wat verder wordt opgevolgd door het BOS.

Overwegingen

De commissie heeft vertrouwen in de jarenlange ervaring van de hogeschool met betrekking tot de opzet en organisatie van de kwaliteitszorg. Het is positief dat de hogeschool reeds geruime tijd actie heeft ondernomen om het gangbare kwaliteitssysteem af te stemmen op de inkantelende graduaatsopleidingen. Daarbij vindt de commissie het een sterk punt dat de opleiding zelf instaat voor haar kwaliteit en geëvalueerd wordt door een externe commissie. Dit geeft volgens de commissie de mogelijkheid om snel bij te sturen wanneer nodig. Enkel de formele frequentie van de bevragingen vraagt de commissie bij te sturen.



Het werkplekleren bijvoorbeeld dient van bij aanvang nauwgezet gemonitord en geëvalueerd te worden, in samenwerking met alle stakeholders. Het is positief dat de opleiding meer werkveldcommissies zal inrichten dan verwacht, maar daartoe dient er voldoende objectieve informatie aangeleverd te worden vanuit de diverse bevragingen. Tot slot meent de commissie dat de in-, door- en uitstrooianalyses degelijke inzichten zullen geven om de opleiding verder vorm te geven. Zoals eerder aangehaald is het wel noodzakelijk om een goede methodiek van studietijdmetingen te ontwikkelen en te koppelen aan de analyses.

Samengevat oordeelt de commissie dat de opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg gericht is op een systematische borging en verbetering van de opleiding waar de relevante stakeholders bij betrokken worden.

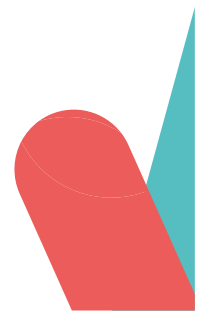
Oordeel: voldoende

2.5 Eindoordeel

De commissie beoordeelt elk van de generieke kwaliteitswaarborgen als voldoende en bijgevolg is ook het eindoordeel voor de opleiding graduaat in het transport en de logistiek voldoende.

De commissie is overtuigd van de meerwaarde en het potentieel van deze nieuwe (omgevormde) graduaatsopleiding. Het programma is degelijk uitgewerkt en de praktijk komt voldoende aan bod door het ruime aandeel werkplekieren op de reële werkplek. De opleiding zal beschikken over voldoende werkplekken door de structurele samenwerking met Logos. De commissie vraagt de opleiding om zelf ook voldoende initiatief te nemen in de uitbouw van een waardevol netwerk van werkplekken en grondig te evalueren of het doorlopen van één werkplek gedurende de opleiding voldoende kansen biedt aan alle studenten om de beoogde eindcompetenties te bereiken. De voorziene terugkomenten dient de opleiding te gebruiken om de kwaliteit van elke werkplek in functie van de opleidingsdoelstellingen te bewaken.

Samengevat ligt er nog veel ontwikkelwerk voor de boeg maar het stemt de commissie gerust dat de opleiding inzicht heeft in haar actiepunten en deze heeft geëxpliciteerd in het aanvraagdossier. De commissie raadt aan om een enthousiast en complementair team van medewerkers aan te stellen, ruim voor de start van de opleiding, om de actiepunten van de opleiding zelf en de werkpunten van de commissie (zie boven) degelijk uit te werken. Tot slot vertrouwt de commissie op de jarenlange ervaring van de hogeschool met betrekking tot kwaliteitszorg om de kwaliteit van deze opleiding te evalueren en desgevallend (snel) bij te sturen.



3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het “Kader Toets Nieuwe HBO5-Opleiding (omvorming)”, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 28 april 2017.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan het vooroverleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgesteld.

Tijdens een vooroverleg op 4 februari 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens het toelichtend gesprek voorbereid.

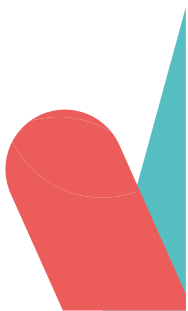
Het toelichtend gesprek vond plaats op een opleidingsonafhankelijke locatie te Brussel op 4 februari 2019 om 15 uur. De onderstaande gesprekspartners namen hieraan deel:

- **Guy De Knop;**
- **Siegfried Desmalines;**
- **Joost Hintjens;**
- **Katrien Jacobs;**
- **Marina Schwagten;**
- **Gert Van den Broeck.**

Tijdens dit gesprek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld.

Tijdens een besloten nabespreking op 4 februari 2019 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een oordeel op de vier generieke kwaliteitswaarborgen en een eindoordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

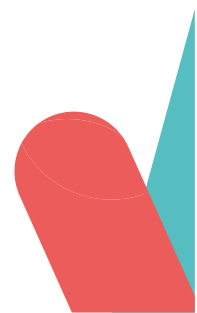
Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het door de voorzitter vastgestelde adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 26 februari 2019.



4 Overzicht oordelen

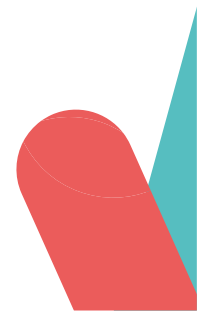
De onderstaande tabel geeft per generieke kwaliteitswaarborg het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

| Generieke kwaliteitswaarborg | Oordeel |
|---|------------------|
| 1. Beoogd eindniveau | Voldoende |
| 2. Onderwijsleeromgeving | Voldoende |
| 3. Te realiseren eindniveau | Voldoende |
| 4. Opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg | Voldoende |
| Eindoordeel | Voldoende |



Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

| | |
|--|---|
| Partner samenwerkingsverband | Artesis Plantijn Hogeschool Antwerpen |
| Adres, telefoon, e-mail, website instelling | Lange Nieuwstraat 101, 2000 Antwerpen +32 3 220 54 00 info@ap.be www.ap.be |
| Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon | Pascale De Grootte, Algemeen directeur |
| Partner samenwerkingsverband | Centrum voor Volwassenenonderwijs Crescendo |
| Adres, telefoon, e-mail, website instelling | Vaartdijk 86, 2800 Mechelen +32 15 41 30 45 info@cvo-crescendo.be www.cvo-crescendo.be |
| Status instelling | Ambtshalve geregistreerd |
| Naam opleiding (graad, kwalificatie) | Graduaat in het transport en de logistiek |
| Afstudeerrichtingen | <ul style="list-style-type: none"> • Wegvervoer • Spoorvervoer • Luchtvracht • Terminalbeheer • Magazijnbeheer • Douanedeclaratie |
| Niveau en oriëntatie | Hoger beroepsonderwijs niveau 5 (HBO5) |
| (Bijkomende) titel | Gegradueerde in het transport en de logistiek |
| (Delen van) studiegebied(en) | Handelswetenschappen en bedrijfskunde |
| ISCED benaming van het studiegebied | 10 services |
| Onderwijstaal | Nederlands |
| De vestigingen waar de opleiding wordt aangeboden | <ul style="list-style-type: none"> • Antwerpen • Mechelen |
| Studieomvang (in studiepunten) | 120 |
| Nieuwe opleiding voor Vlaanderen | Ja, HBO5 omvorming |
| HBO5-opleiding(en) van waaruit wordt omgevormd tot de nieuwe opleiding | HBO5 logistiek, transport en mobiliteit |



Aansluitingsmogelijkheden en
mogelijke vervolgopleidingen

Professionele bachelor in het
bedrijfsmanagement - afstudeerrichting logistiek
management



Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR)

1. De gegradueerde past algemene theoretische logistieke kennis toe in de domeinen transport en magazijnbeheer en schat de invloed in van andere processen en schakels van de logistieke keten op de logistieke processen waarbij de gegradueerde zelf betrokken is.
2. De gegradueerde analyseert eenvoudige logistieke processen en technieken en doet verbetervoorstellen. De gegradueerde werkt mee aan de implementatie van verbeteringen met het oog op effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit, veiligheid en milieu.
3. De gegradueerde communiceert effectief en zakelijk over de logistieke processen waarbij hij betrokken is zowel intern als extern in de gangbare bedrijfstaal.
4. De gegradueerde werkt constructief en flexibel in team, stuurt andere teamleden operationeel aan en rapporteert over de resultaten in functie van de logistieke doelstellingen van het bedrijf.
5. De gegradueerde stuurt zijn eigen ontwikkeling en handelt professioneel, ethisch en maatschappelijk verantwoord.

Afstudeerrichting wegvervoer

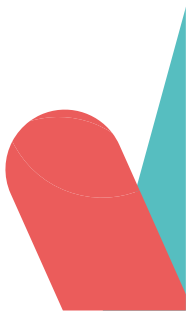
6. De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en –middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen service level met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.
7. De gegradueerde voert de planning uit van het wergvervoer.
8. De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan het wergvervoer.
9. De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading in het wergvervoer rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Afstudeerrichting spoorvervoer

6. De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en –middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen service level met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's, en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.
7. De gegradueerde voert de planning uit van het spoorvervoer.
8. De gegradueerde verwerkt administratief de informatiedoorstroom verbonden aan het spoorvervoer.
9. De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading in het spoorvervoerg, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Afstudeerrichting luchtvracht

6. De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en –middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen service level met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's, en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.
7. De gegradueerde voert de planning uit van de luchtvracht.
8. De gegradueerde verwerkt administratief de informatiedoorstroom verbonden aan de luchtvracht.
9. De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van grondoperaties bij vertrek en aankomst met een vliegtuig, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.



Afstudeerrichting terminalbeheer

6. De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en –middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen service level met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's, en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.
7. De gegradueerde voert de planning uit van de terminaloperaties.
8. De gegradueerde verwerkt administratief de informatiedoorstroom verbonden aan de terminaloperaties.
9. De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van terminaloperaties bij vertrek en aankomst van een schip, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

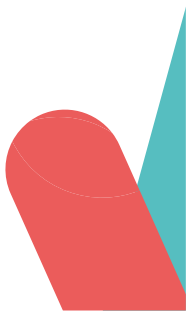
Afstudeerrichting magazijnbeheer

6. De gegradueerde beheert de voorraad, volgt deze op, stelt (toekomstige) tekorten vast en neemt acties om de voorraad tijdig te laten aanvullen rekening houdende met kosten, levercondities, service levels en bedrijfsdoelen, KPI's.
7. De gegradueerde beheert operationele logistieke magazijn- en material handling-processen en –middelen rekening houdend met kosten en overeengekomen service level met de klant, dit in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.
8. De gegradueerde verwerkt administratief de informatiedoorstroom verbonden aan de magazijnprocessen.

Afstudeerrichting douanedeclaratie

6. De gegradueerde informeert en adviseert over de formaliteiten m.b.t. internationale handelstransacties en wikkelt deze af op basis van inzicht in internationale handelstechnieken en conform de toepasselijke regelgeving. De gegradueerde heeft basisinzicht in het handels- en douanebeleid van de Europese Unie en volgt recente ontwikkelingen op.
7. De gegradueerde deelt goederen in op basis van warenkennis, kennis van de goederennomenclaturen en kennis van het douanetarief om de correcte douaneformaliteiten te kunnen toepassen. De gegradueerde consulteert hiervoor de relevante databanken en informatiebronnen.
8. De gegradueerde bereidt douaneaangiften voor, verzamelt de vereiste documenten, dient de aangiften in, verwerkt ze en volgt ze op.

Datum validatie: 10 december 2018



Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie

De beoordeling is gebeurd door een visitatiecommissie aangesteld door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

Toon Martens (*voorzitter*) was algemeen directeur van KHLeuven en de hogeschool UC Leuven-Limburg in de periode 2001-2016. Hij was 15 jaar bestuurder bij VLHORA en 2 maal voorzitter. Hij was ook afgevaardigd bestuurder van CVO Mobyus en voorzitter van het samenwerkingsverband in Leuven en Limburg. Hij startte op Vlaams niveau het samenwerkingsplatform op tussen HBO5-instellingen en hogescholen en was voorzitter tot einde 2016. Hij was ook jarenlang lid van de adviesraad van NVAO. Recent deed hij een instellingsreview in Ierland en was hij voorzitter van de beoordelingscommissie van de eerste HBO5-opleiding.

Mieke Damen (*commissielid*) is Master in de Bedrijfskunde en heeft relevante werkveldervaring door haar lange internationale carrière. Tevens is ze voorzitter van de vereniging logistiek management en toezichthouder in werkveld, overheid en logistiek onderwijs.

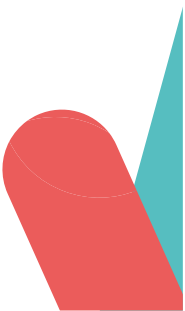
Geert Verclyte (*commissielid*) is master in de Pedagogische Wetenschappen, orthopedagogiek. Na enkele jaren als orthopedagoog, leraar, stagebegeleider en opleidingscoördinator werd Geert in 2004 coördinator van de opleiding orthopedagogie aan het CVO SSH (Sociale School Heverlee). Sinds 2010 was hij daar ook kwaliteitsmedewerker tot aan zijn pensioen in 2018.

Isabelle Goossens (*student-commissielid*) volgt naast haar werk als lijnpiloot een combinatie van dag- en avondopleiding HBO5 bouwkundig tekenen bij IVO Brugge.

De commissie werd bijgestaan door:

- **Mike Slangen**, beleidsmedewerker Vlaanderen NVAO, procescoördinator.
- **Ruth DeVreese**, zaakvoerder Konneкто, extern secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ingevuld en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.



Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten

Informatiedossier opleiding

- Informatiedossier TNO HBO5 omvorming graduaat in het transport en de logistiek - samenwerkingsverband HBO5 AP-HZS

Verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- Basisgegevens over de opleiding
- Domeinspecifieke leerresultaten
- Opleidings specifieke leerresultaten
- Schematisch programmaoverzicht
- Inhoudsbeschrijving / ECTS-fiches
- Verklaring op eer m.b.t. voorziene middelen en personeel
- Overzicht van de contacten met het werkveld
- Onderwijs- en examenregeling
- EVC/EVK-procedure
- Vervolgtraject naar een bachelordiploma
- Rapport van de Commissie Hoger Onderwijs in het kader van het voorlopig kwaliteitstoezicht

