

GRADUAAT IN DE ACCOUNTING ADMINISTRATION

SAMENWERKINGSVERBAND HOWEST-IVO

TOETS NIEUWE GRADUAATSOPLEIDING • ADVIESRAPPORT

26 september 2018



Inhoud

1	Samenvattend advies van de visitatiecommissie.....	4
2	Rapportage van de bevindingen en overwegingen	6
2.1	Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau	6
2.2	Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving	6
2.3	Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau	8
2.4	Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg..	9
2.5	Eindoordeel.....	10
3	Beoordelingsproces	11
4	Overzicht oordelen	12
	Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding.....	13
	Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR).....	14
	Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie.....	15
	Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten	16

1 Samenvattend advies van de visitatiecommissie

De NVAO heeft de domeinspecifieke leerresultaten van de nieuwe opleiding graduaat in de accounting administration gevalideerd op 25 juni 2018.

De commissie heeft veel waardering voor al het werk dat de opleiding in de voorbereiding heeft verzet. Zij is van oordeel dat het proces rondom de omvorming van de opleiding binnen het samenwerkingsverband goed verloopt. De commissie richt zich in deze rapportage daarom vooral op de onderwerpen die nuttig zijn voor de verdere ontwikkeling van de opleiding.

De opleiding heeft de domeinspecifieke leerresultaten van de graduaatsopleiding accounting administration gehanteerd. Voor de profilering van de opleiding heeft zij deze zoveel mogelijk invulling gegeven naar de eigenheid van het graduaatsniveau. De visitatiecommissie (hierna: commissie) vindt dat deze leerresultaten goed en specifiek zijn uitgewerkt en passen bij een graduaatsopleiding. De opleiding heeft goed voor ogen dat de opleiding opleidt voor een beroep.

Het programma wordt aangeboden in een dagopleiding en een avondopleiding. De verschillende onderdelen van het programma bestaan allen uit een moduledeel - met een onderdeel voor theorie en een onderdeel voor praktijk - en een werkplekdeel. De opleiding ziet digitalisering als speerpunt en maakt daarom vanaf de start een koppeling tussen theorie en boekhoudkundige software. Studenten zullen ook digitaal in een groepje worden ingedeeld met een mentor om ze te begeleiden.

Men heeft een checklist gemaakt om de kwaliteit van de werkplek te bepalen en om het niveau van stageplaatsen te waarborgen. Daarnaast is een database ontwikkeld met daarin een overzicht van werkplekmogelijkheden. Op basis van de ambities van de huidige docenten kijkt de opleiding wie de meer theoretische onderdelen zal verzorgen en wie zich meer bezig gaat houden met werkplekieren.

De commissie ziet dat de opleiding veel energie heeft gestoken in het creëren van een leeromgeving. Veel van de mogelijke problemen en uitdagingen waar men in deze opleiding tegenaan kan lopen, zijn al in kaart gebracht. De commissie heeft waardering voor de grondigheid waarmee de opleiding daarbij te werk is gegaan en de wijze waarop zij de verschillende partijen heeft betrokken.

De opleiding zal het Howest toetsbeleid volledig overnemen. Zij heeft per module de evaluatievormen vastgelegd in de studiefiches. Bij de eindproef maakt de opleiding gebruik van drie afsluitende toetsen die samen alle leerresultaten afdekken. Hierin worden alle modules op integratieniveau getoetst. Ook de stage wordt afsluitend getoetst. Voor het toetsen van het werkplekieren werkt de opleiding met verschillende rollen: een werkplekbegeleider vanuit de opleiding en een mentor vanuit het bedrijf. Evalueren op de werkplek kent een heldere structuur van screening, opvolging, werkplekbegeleider en mentor. De commissie vindt het toetsbeleid passend bij de opleiding maar vraagt om de drie afsluitende toetsen in te richten in overeenstemming met een modulair karakter van de opleiding om zo flexibel in te spelen op de noden van werkenden. Toetsen op afsluitend niveau kunnen het certificeren van afzonderlijke modules in de weg staan. Het is op zich niet uitgesloten dat een geïntegreerde proef mogelijk is, maar dan dient die als een soort afzonderlijke module in het modulair traject te worden beschouwd.

De opleiding beschrijft dat zij de kwaliteitszorg vanuit de hogeschool specifiek toepast voor de behoeften van deze opleiding. Zo zijn specifiek voor deze opleiding kwaliteitscriteria, een draaiboek en een checklist voor de werkplek ontwikkeld. Binnen het opleidingsteam is een kwaliteitszorgmedewerker aangesteld. Deze bekijkt gezamenlijk met het team wat de specifieke behoeften voor deze opleiding zijn. De commissie vindt dat de kwaliteitszorg goed

past bij de opleiding. Zij ziet peer review en hospiteren als uitstekende instrumenten om docenten te begeleiden. Hier kan de opleiding de synergie nog gebruiken tussen praktijkdocenten en hogeschooldocenten om deze van elkaar te laten leren.

Met het oog op de verdere ontwikkeling van de nieuwe opleiding, formuleert de commissie de volgende aanbevelingen. Deze aanbevelingen doen geen afbreuk aan het huidige oordeel over de potentiële kwaliteit van de opleiding.

De commissie beveelt de opleiding aan:

- haar eigen profilering te vertalen naar opleidingsspecifieke leerresultaten die verduidelijken waarin de opleiding zich onderscheidt;
- visueel duidelijk te maken dat werkplekleren in het programma is geïntegreerd en geen losstaand onderdeel is;
- in de opzet van de stages proberen aan te sluiten bij de boekhoudcyclus van een onderneming;
- stages in kleinere blokken in te richten;
- bij het indelen van de werkplekken aan te sluiten bij de groepjes die in de klas zijn samengesteld;
- in de communicatie naar studenten helder te vermelden dat certificaten verkregen kunnen worden bij het afronden van een module;
- de synergie tussen praktijkdocenten en hogeschooldocenten te gebruiken bij het vormgeven van peer review.

Den Haag, 26 september 2018

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor de opleiding graduaat in de accounting administration van Howest - IVO,

Roger Standaert
(voorzitter)

Suzanne den Tuinder
(secretaris)

2 Rapportage van de bevindingen en overwegingen

2.1 Generieke kwaliteitswaarborg 1: beoogd eindniveau

Het beoogd eindniveau weerspiegelt qua niveau, oriëntatie en inhoud de actuele eisen die in internationaal perspectief vanuit het beroepenveld en/of het vakgebied worden gesteld aan de opleiding.

Bevindingen:

De opleiding heeft voor het definiëren van het beoogd eindniveau de 12 domeinspecifieke leerresultaten van de graduaatsopleiding accounting administration gehanteerd. Voor de profilering van de opleiding heeft zij deze zoveel mogelijk invulling gegeven naar de eigenheid van het graduaatsniveau. Een voorbeeld hiervan is dat zij voor de invulling van het leerresultaat 'internationalisering' heeft gekozen voor het specifiek richten op Engelstalig vakjargon waar de gegradueerde logischerwijze mee in aanraking kan komen.

In functie van haar profilering heeft de opleiding aan de hand van de formulering van leerdoelen die ook zijn afgestemd op het beroepsprofiel een eigen opsplitsing en verfijning in de leerresultaten aangebracht. Zodoende heeft de opleiding eigen accenten gelegd die ervoor zorgen dat zij duidelijk aansluiting vindt bij de wensen van het werkveld, zonder daarbij een mogelijke aansluiting op de bachelor bedrijfsmanagement – afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit te verliezen. De opleiding licht desgevraagd toe dat haar uitgangspunt is geweest om de eindkwalificaties minder te richten op algemene en persoonlijke ontwikkeling, maar rechtstreeks op de beroepsuitoefening.

De opleiding is een netwerk van contacten in het werkveld aan het opbouwen dat breder is dan alleen boekhoudkantoren en zich ook richt op (middel)grote ondernemingen. Zij heeft deze contacten eveneens bevraagd wat zij zien als het belangrijkste verschil tussen het beoogde eindniveau en wat hun verwachtingen en wensen zijn bij de beroepsspecifieke invulling.

Overwegingen:

De opleiding heeft de domeinspecifieke leerresultaten gehanteerd als opleidingsspecifiek leerresultatenkader. De commissie is van oordeel dat de daarop gebaseerde profilering van de opleiding helder en specifiek is uitgewerkt. Zij raadt de opleiding aan deze eigen profilering terug te vertalen naar opleidingsspecifieke leerresultaten die verduidelijken waarin de opleiding zich onderscheidt. De afgeleide leerdoelen zijn goed afgestemd op de beroepskwalificaties en de wensen van verschillende actoren in het werkveld. Zij vormen een degelijk uitgangspunt voor het curriculum. De opleiding heeft volgens de commissie duidelijk voor ogen dat de opleiding opleidt voor het kwalificeren voor een beroep en geeft een zeer beroepsmatige en probleemgeoriënteerde invulling bij haar vertaling en verfijning van de leerresultaten. De commissie herkent hierin duidelijk het niveau 5 van het VKS. De oriëntatie van de opleiding is breder dan alleen boekhoudbedrijven, en richt zich op een breder netwerk.

Oordeel: voldoende

2.2 Generieke kwaliteitswaarborg 2: onderwijsleeromgeving

De onderwijsleeromgeving maakt het voor studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren.

Bevindingen:

In haar didactisch concept zet de opleiding werkpleklers en digitalisering centraal. Het opleidingsprogramma bestaat uit vijf pijlers: boekhouden en administratie, boekhoudkundige inzichten, fiscale context, juridische bedrijfscontext en de pijler werkpleklers. De commissie

heeft met de opleiding gesproken over het aanduiden van werkplekieren in een afzonderlijke pijler in het ontwerp van de opleiding. De opleiding geeft aan dat dit is bedoeld om visueel ook duidelijk te maken dat werkplekieren een belangrijk en substantieel onderdeel van de opleiding is. Zij benadrukt dat dit vooral een communicatieve achtergrond heeft naar studenten toe, maar dat in het ontwerp van de opleiding het werkplekieren juist geïntegreerd is binnen de andere pijlers.

De verschillende opleidingsonderdelen omvatten allen een moduledeel met een onderdeel voor theorie en een onderdeel voor praktijk, en/of een werkplekdeel. Een competentiematrix toont voor elke module aan wat de beoogde leerresultaten en leerdoelen zijn.

De opleiding ziet digitalisering als speerpunt waar zij vanaf de start van het curriculum aandacht aan besteedt. Zij maakt van meet af aan een koppeling tussen theorie en boekhoudkundige software. Zij ziet dit als de grootste verandering in het programma ten opzichte van de huidige opleiding. De opleiding licht toe dat zij met het programma probeert aansluiting te vinden bij de levenslijnen die in de praktijk voorkomen in een onderneming, zoals het oprichten van een onderneming, uitbreiding etc. Hiervan komt zowel een theoretische als een praktijkcomponent aan bod. De opleiding geeft aan dat zij voor een vrij lange stageperiode heeft gekozen op vraag van het werkveld (gemikt wordt op een aansluitende periode van een drietal maanden). Zo zien studenten alle activiteiten op de werkplek een keer voorbij komen.

Het programma wordt aangeboden in een dagopleiding en een avondopleiding. Voor avondonderwijs stelt men eisen aan het hebben van een geschikte werkplek. De opleiding houdt rekening met de verschillende achtergronden van studenten in dag- en avondonderwijs, door bij een aantal onderdelen met een alternatieve invulling te werken. Zo tracht zij voor het avondonderwijs het werkveld naar de opleiding te laten komen, en stelt zij andere eisen aan het al dan niet in groepsverband moeten uitvoeren van opdrachten. Daarnaast heeft zij plannen om binnen de onderdelen in te spelen op verschillen tussen studenten, bijvoorbeeld door sterkere studenten aan zwakkere te koppelen. Ze hanteert de vuistregel van een maximum van 30 studenten per groep. Daarnaast maakt zij gebruik van mogelijkheden die afstandsonderwijs biedt en methoden als flipping the classroom. Studenten zullen ook digitaal in een groepje worden ingedeeld met een mentor om ze hierin te begeleiden.

Sinds een tweetal jaar experimenteert de opleiding HBO5 boekhouden met werkplekieren. Howest werkt reeds lange tijd samen met het werkveld en probeert de bacheloropleidingen zo praktijkgericht mogelijk in te vullen. Op basis van die ervaring heeft men een checklist gemaakt om de kwaliteit van de werkplek voor de opleiding te bepalen en om het niveau van stageplaatsen te waarborgen. Momenteel is men bezig om, vanuit de werkveldcommissie, een netwerk van werkplekplaatsen op te bouwen. Hierbij wordt onder meer het netwerk van de bacheloropleiding aangewend, en heeft men een database ontwikkeld met daarin een overzicht van werkplekmogelijkheden. In deze database is aan de hand van een werkplekscan het type opdrachten per werkplekmogelijkheid in kaart gebracht waar studenten voor kunnen worden ingezet.

Momenteel is men bij docenten aan het inventariseren wat de ambities zijn en of men liever een docerende of een coachende rol zou hebben. Op basis hiervan wordt gekeken welke docenten de meer theoretische onderdelen verzorgen en wie zich meer gaat toeleggen op het werkplekieren. Er worden reeds docenten opgeleid om individuele trajecten te kunnen vormgeven. Praktijkervaring van docenten is een belangrijk criterium bij werving. Momenteel is een kleine meerderheid (5 van de 8) naast de aanstelling bij de opleiding ook in het werkveld werkzaam.

Overwegingen:

De commissie ziet dat de opleiding veel energie heeft gestoken in het creëren van een mooie leeromgeving en hiervoor de fundamenten heeft gevonden in relevante theorieën. Zij adviseert om visueel ook duidelijk te maken dat werkplekleren onderdeel is van alle onderdelen van het curriculum en deze niet als afzonderlijke pijler te presenteren.

De commissie waardeert het dat de opleiding inspeelt op de eigenheid van de diverse groepen en hier in het ontwerp van het programma en de invulling rekening mee houdt. De commissie ziet de aansluiting bij de levenslijn van de boekhoudpraktijk van een onderneming als een mooi voorbeeld hoe de opleiding de vertaling maakt naar de beroepspraktijk en een probleemgeoriënteerde invalshoek. Dit sluit tevens uitstekend aan bij het niveau en de insteek van een graduaatsopleiding. De commissie adviseert om met een dergelijk opzet ook aan te sluiten bij de boekhoudcyclus van een onderneming en de stageperiodes in kleinere blokken te richten in functie van deze praktijkcyclus (btw aangifte, pb, winstberekening, vennootschapsbelasting etc.).

Om de verbinding tussen theoretische onderdelen en werkplekleren sterker vorm te geven, geeft de commissie ter overweging om voor de werkplekken aan te sluiten bij de groepjes die men in de klas samenstelt om te werken aan groepsopdrachten, waarbij de studenten gezamenlijk aan de opdracht of het probleem binnen de werkplek werken. Dit kan tegelijkertijd mogelijkheden bieden om binnen de grotere klassikale groep toe te werken naar meer zelfstandigheid van de studenten binnen kleinere groepen.

De werkplekscan en de database van potentiële opdrachten in het werkveld ziet de commissie als een mooi instrument om te borgen dat stages qua inhoud en complexiteit aansluiten op de leerdoelen waar de student op dat moment aan werkt. Hier heeft men reeds significante stappen ondernomen om dit goed in het programma te verankeren. De brede insteek van omvang en type bedrijf waar men mee samenwerkt, zorgt voor een brede benadering van het beroepsprofiel in het programma.

Oordeel: voldoende

2.3 Generieke kwaliteitswaarborg 3: te realiseren eindniveau

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van beoordeling, toetsing en examinering, waardoor zij nagaat of de beoogde leerresultaten worden bereikt.

Bevindingen:

De opleiding zal het Howest toetsbeleid volledig overnemen. Zij heeft per module de evaluatievormen vastgelegd in de studiefiches. Voor elke module wordt een beroep gedaan op een database met toetsingsvragen om toetsing zo objectief, betrouwbaar en transparant te laten verlopen en om te garanderen dat het eindniveau hetzelfde is binnen de dag- en avondopleiding. De opleiding maakt gebruik van drie afsluitende toetsen die samen alle leerresultaten afdekken. In deze modules worden de leerresultaten op integratieniveau getoetst. Ook de stage wordt afsluitend getoetst. Voor de overige modules wil de opleiding sterk inzetten op permanente evaluatie omdat zij dit goed vindt passen bij het karakter van deze doelgroep. De commissie stelt vast dat de opleiding steunt op verschillende evaluatievormen en zij studenten voorbeeldtoetsen ter beschikking stelt.

Voor het toetsen van het werkplekleren werkt de opleiding met verschillende rollen: een werkplekbegeleider vanuit de opleiding en een mentor vanuit het bedrijf. De werkplekbegeleider is daarbij het eerste aanspreekpunt voor student en werkplek en verzorgt de begeleiding tijdens de module. Er zal worden gewerkt met tussentijdse observaties, en eenmaal per maand overleggen student, mentor en werkplekbegeleider over de voortgang.

De mentor wordt gecoacht in de rol van begeleider en leert om met evaluatielijsten en rubrics te werken. De opleiding verzorgt hiertoe onder meer een workshop rond coaching en feedback geven voor mentoren.

De commissie heeft uitgebreid met de opleiding gesproken over de mogelijkheden die een modulair systeem biedt om studenten voor de reeds afgeronde onderdelen te certificeren. De opleiding spreekt daarbij het voornemen uit om dit te faciliteren, ook omdat het juist voor deze doelgroep van belang is om op afgeronde eenheden te kunnen kapitaliseren.

Overwegingen:

De commissie ziet dat de opleiding zich ook bij het vormgeven van het systeem van toetsing zeer bewust is van de specifieke eigenschappen van de verschillende doelgroepen waar men mee te maken heeft. Evalueren op de werkplek kent een heldere structuur van screening, opvolging, werkplekbegeleider en mentor.

Uit het toelichtend gesprek werd het de commissie duidelijk dat studenten ook de mogelijkheid hebben om certificaten te krijgen voor de reeds afgeronde modules. De drie afsluitende toetsen worden met voorkeur zo ingericht dat ze niet in tegenstrijd zijn met het afzonderlijk certificeren van modules, om zo flexibel in te spelen op de noden van werkenden. Dit was de commissie uit het dossier niet duidelijk geworden. Zij adviseert om de flexibiliteit binnen het programma in de communicatie naar studenten toe helder te benoemen, zodat zij kunnen kapitaliseren op de gedane inspanningen.

Oordeel: voldoende

2.4 Generieke kwaliteitswaarborg 4: opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg

De opzet en de organisatie van de interne kwaliteitszorg is gericht op een systematische borging en verbetering van de opleiding waar de relevante stakeholders bij betrokken worden.

Bevindingen:

De opleiding beschrijft dat zij de kwaliteitszorg vanuit de hogeschool specifiek toepast voor de behoeften van deze opleiding en hier een aantal elementen aan heeft toegevoegd. Zij wenst daarbij de thema's voor kwaliteitszorg die instellingsbreed worden gehanteerd te behouden, maar geeft aan dat dit op onderdelen anders zal worden ingevuld, bijvoorbeeld wat betreft werkplekieren en internationalisering. Zo zijn specifiek voor deze opleiding kwaliteitscriteria, een draaiboek en een checklist voor de werkplek ontwikkeld.

De instelling biedt in haar kwaliteitszorgsysteem nadrukkelijk de ruimte om elementen specifiek op de opleiding toe te snijden. Ook de manier van bevraging en de inhoudelijke invulling wordt aangepast aan de doelgroep. Binnen het team is een kwaliteitszorgmedewerker aangesteld, die vrijgesteld wordt om invulling te geven aan kwaliteitszorg voor de opleiding. Door kwaliteitszorg op deze manier decentraal in de organisatie te positioneren, ontstaat - naar de ervaring van de instelling - een groter engagement en eigenaarschap van kwaliteitszorg op opleidingsniveau. Er wordt gezamenlijk met het team bekeken wat de specifieke behoeften voor deze opleiding zijn en hoe het kwaliteitszorgsysteem hierop kan worden aangepast voor deze opleiding. Daarnaast wil men aandacht voor het creëren van een kwaliteitscultuur.

De opleiding geeft aan dat het voor de docenten die ook in het werkveld werkzaam zijn, niet altijd evident is om voor overleg samen te komen. De opleiding gaat daarom na of zij bijvoorbeeld teamoverleg op afstand kan faciliteren.

In het dossier spreekt de opleiding over vormen van peer review tussen docenten (Blitzbezoeken, observeren bij collega-lectoren). In het gesprek licht zij desgevraagd toe dat men momenteel aan het experimenteren is met een vorm van hospiteren waarbij docenten elkaar bezoeken en beoordelen in de klas. In de beginfase laat men startende leerkrachten de meer ervaren leerkrachten observeren.

De opleiding neemt verschillende kwaliteitszorginitiatieven over van Howest en organiseerde reeds instroomenquête's, modulebevragingen, studentenparticipaties en werkveldcommissies in functie van de kwaliteitszorg van de opleiding. Zij tracht contacten met alumni te onderhouden, onder meer via het organiseren van alumni evenementen en door alumni bij interne audits te betrekken.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de kwaliteitszorg rond de opleiding uitgebreid en op maat van de opleiding is vormgegeven. Zij ziet peer review en hospiteren als uitstekende instrumenten om docenten te begeleiden. Zij geeft ter overweging mee om daarbij de synergie te gebruiken tussen praktijkdocenten en hogeschooldocenten en deze daarmee van elkaar te laten leren.

Oordeel: voldoende

2.5 Eindoordeel

De commissie beoordeelt elk van de generieke kwaliteitswaarborgen als voldoende en bijgevolg is ook het eindoordeel voor de opleiding graduaat in de accounting administration voldoende.

De commissie is van oordeel dat de opleiding ambitieus is in de wens om het programma als een werkelijk praktijkgerichte graduaatsopleiding neer te zetten. Veel van de mogelijke problemen en uitdagingen waar men in het proces van het opstarten van deze opleiding tegenaan kan lopen, heeft men reeds vooraf in kaart gebracht. Men anticipeert hierop door beleid en processen reeds zo vorm te geven dat veel van deze issues tijdig zullen worden ondervangen. De commissie heeft waardering voor de grondigheid waarmee de opleiding daarbij te werk is gegaan en de wijze waarop zij de verschillende belanghebbenden hierbij heeft betrokken.

3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het “Kader Toets Nieuwe HBO5-Opleiding (omvorming)”, zoals bekrachtigd door de Vlaamse regering op 15 januari 2017.

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid. Voorafgaand aan het vooroverleg heeft elk commissielid de eerste indrukken opgemaakt en werden prioritaire vragen opgelijst.

Tijdens een vooroverleg op 21 augustus 2018 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens het toelichtend gesprek voorbereid.

Het toelichtend gesprek vond plaats op een opleidingsonafhankelijke locatie te Brussel op 21 augustus om 15 uur. De onderstaande gesprekspartners namen hieraan deel:

- **Stefanie Sercu**, stafmedewerker onderwijsondersteuning en opleidingskwaliteitszorg;
- **Sanne Tanghe**, stafmedewerker kwaliteitszorg;
- **Lieselot Casier**, opleidingscoördinator graduaatsopleiding (hbo5-opleiding) Boekhouden;
- **Dieter Van Houtte**, lector graduaatsopleiding Boekhouden en bacheloropleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit;
- **Randy Lamiere**, HBO5-coördinator.

Tijdens dit gesprek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld.

Tijdens een besloten nabespreking op 21 augustus heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en vertaald naar een oordeel op de vier generieke kwaliteitswaarborgen en een eindoordeel. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het door de voorzitter vastgestelde adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 26 september 2018.

4 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per generieke kwaliteitswaarborg het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

Generieke kwaliteitswaarborg	Oordeel
1. Beoogd eindniveau	Voldoende
2. Onderwijsleeromgeving	Voldoende
3. Te realiseren eindniveau	Voldoende
4. Opzet en organisatie van de interne kwaliteitszorg	Voldoende
Eindoordeel	Voldoende

Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

Partner samenwerkingsverband	Hogeschool West-Vlaanderen
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Marksesteenweg 58 B-8500 KORTRIJK
Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon	Lode De Geyter, Algemeen directeur +32 56 24 12 90 info@howest.be www.howest.be
Partner samenwerkingsverband	GO! CVO Instituut voor Volwassenenonderwijs (IVO)
Adres, telefoon, e-mail, website instelling	Manitobalaan 48 8200 Sint-Andries +32 38 67 63 secretariaat.sintandries@ivobrugge.be www.ivobrugge.be
Status instelling	Ambtshalve geregistreerd
Naam opleiding (graad, kwalificatie)	Graduaat in de accounting administration
Afstudeerrichtingen	-
Niveau en oriëntatie	Hoger beroepsonderwijs niveau 5 (HBO5)
(Bijkomende) titel	Gegradueerde in de accounting administration
(Delen van) studiegebied(en)	Handelswetenschappen en bedrijfskunde
ISCED benaming van het studiegebied	04 Business, administration and law
Opleidingsvariant(en): (vb. dagopleiding, avondopleiding)	- dagopleiding - avondopleiding
Onderwijstaal	Nederlands
De vestiging(en) waar de opleiding wordt aangeboden	Hogeschool West-Vlaanderen Campus Rijselstraat 5 B-8200 BRUGGE
Studieomvang (in studiepunten)	120
Nieuwe opleiding voor Vlaanderen	Ja, HBO5 omvorming
HBO5-opleiding(en) van waaruit wordt omgevormd tot de nieuwe opleiding	HBO5 boekhouden – CVO IVO
Aansluitingsmogelijkheden en mogelijke vervolgopleidingen	Bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit / financie- en verzekeringswezen

Bijlage 2: Domeinspecifieke leerresultaten (DLR)

1. De gegradueerde maakt de verkoopfacturen en creditnota's op. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het debiteurenbeheer.
2. De gegradueerde voert betalingen uit binnen de eigen bevoegdheid voor goedgekeurde bewijsstukken. De gegradueerde onderneemt de nodige acties in het kader van het crediteurenbeheer en de voorraadadministratie.
3. De gegradueerde heeft inzicht in de totstandkoming van een verkoopprijs met inbegrip van de berekening van een kostprijs. De gegradueerde heeft inzicht in de bouwstenen van budgettering en volgt de bestaande budgetten mee op.
4. De gegradueerde codeert en verwerkt de documenten in het aankoop-, verkoop-, financieel- en divers dagboek, houdt de analytische boekhouding bij en doet de afstemmingscontrole met de onderliggende bewijsstukken.
5. De gegradueerde houdt de onderliggende databanken van de boekhoudsoftware up-to-date. De gegradueerde werkt vlot met de courante boekhoud- en kantoorsoftware.
6. De gegradueerde bereidt fiscale dossiers en controles voor en levert de nodige informatie aan het sociaal secretariaat. De gegradueerde doet de btw-aangiftes en -reconciliaties.
7. De gegradueerde bereidt de proef- en saldibalans en de Jaarrekening voor in functie van de periodieke en jaarafsluiting. De gegradueerde doet de courante inventarisboekingen en de centralisatie.
8. De gegradueerde communiceert op doeltreffende wijze over de eigen werkzaamheden in functie van de boekhouding.
9. De gegradueerde maakt gestandaardiseerde rapporten en analyses op vraag van het management en volgt administratieve dossiers op.
10. De gegradueerde werkt teamgericht in een multidisciplinaire, interculturele en/of internationale beroepsomgeving.
11. De gegradueerde onderhoudt het eigen deskundigheidsniveau door de recente ontwikkelingen en de wetgeving eigen aan de sector op te volgen en is business compliant.
12. De gegradueerde handelt deontologisch correct, respecteert interne en externe procedures, is alert voor fraude en is zelfkritisch.

Bijlage 3: Samenstelling visitatiecommissie

De beoordeling is gebeurd door een visitatiecommissie aangesteld door de NVAO. Deze is als volgt samengesteld:

Roger Standaert begon zijn loopbaan als lector in de lerarenopleiding na zijn studies pedagogische wetenschappen. Vanaf 1976 tot 1989 gaf hij leiding aan een grootscheeps vernieuwingsproject voor het secundair onderwijs in Vlaanderen. Met mede-auteur F. Troch ontving hij in 1980 de toenmalige driejaarlijkse staatsprijs voor het beste didactisch werk 'Leren en Onderwijzen'. In 1989 promoveerde hij op een comparatief proefschrift over het onderwijsbeleid in een aantal landen. In 1991 werd hij benoemd tot eerste algemeen directeur van de nieuw opgerichte afdeling Onderwijsontwikkeling, belast met het formuleren van eindtermen en de voorbereiding van een kwalificatiestructuur. In 1994 ontving hij de prijs van de Vlaamse Gemeenschap voor zijn werk over eindtermen. In 1998 werd hij professor vergelijkende pedagogiek aan de universiteit Gent. Naast artikelen in binnenlandse en buitenlandse tijdschriften schreef hij een aantal boeken waaronder 'Vergelijken van Onderwijssystemen' en 'Globalisering van het onderwijs in contexten'. Sinds 2013 beëindigde hij zijn professionele loopbaan. Sindsdien blijft hij actief als expert in diverse plaatselijke en internationale onderwijsprojecten. Recente boeken zijn "De becijferde school. Meetcultus en meetcultuur" en samen met M. Valcke: 'Het onderwijsbeleid in Vlaanderen'.

Jules Pieters, emeritus-hoogleraar Toegepaste Psychologie met bijzondere aandacht voor leren en instructie – Universiteit Twente, commissielid; hij studeerde Psychologie en promoveerde aan de KU Nijmegen. In 1991 is hij benoemd als hoogleraar aan de Universiteit Twente, waar hij ook een tijdlang decaan was van de Faculteit Toegepaste Onderwijskunde en wetenschappelijk directeur van het Instituut Universitaire Lerarenopleiding. Hij vervulde verschillende bestuursfuncties bij beroepsverenigingen rond onderwijsresearch, psychologie, en lerarenopleiding. Professor Pieters heeft ruime ervaring in beoordelingscommissies voor zowel onderzoek als onderwijs in Nederland en Vlaanderen.

Emanuel Mackelberg heeft een jarenlange ervaring als zelfstandig accountant en zaakvoerder van BVBA Zakenkantoor-boekhoudkantoor Mackelberg. Daarnaast is hij ook zelfstandig kantoordirecteur bij BNP Paribas Fortis - agent in hypothecair krediet en in bank- en beleggingsdiensten. Daarnaast heeft hij ruime ervaring als lesgever in de opleiding bedrijfsbeheer van het CVO Westhoek-Westkust. Na zijn studies Rechten bleef hij meerdere jaren als assistent werken aan de UGent bij de vakgroep fiscaal recht

Evelyn Wyseure volgt de HBO5-opleiding informatica – optie programmeren aan de Katholieke Hogeschool Vives Zuid – CVO Miras Kortrijk.

De commissie werd bijgestaan door:

- Dagmar Provijn, beleidsmedewerker Vlaanderen NVAO, procescoördinator;
- Suzanne den Tuinder, Odion Onderzoek, extern secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ingevuld en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.

Bijlage 4: Overzicht van de bestudeerde documenten

Informatiedossier opleiding

- Informatiedossier TNO HBO5 omvorming graduaat in de accounting administration - (Howest - IVO)

Verplichte bijlagen bij het informatiedossier

- Bijlage 1: De domeinspecifieke leerresultaten met een door de relevante dienst van het ministerie van onderwijs van de Vlaamse gemeenschap ondertekende verklaring dat de activiteiten en de descriptorenelementen kennis en vaardigheden van de relevante beroepskwalificatie(s) herkenbaar aanwezig zijn in de domeinspecifieke leerresultaten
- Bijlage 3: Een schematisch programmaoverzicht
- Bijlage 4: Een inhoudsbeschrijving van de programmaonderdelen van de eerste 60 studiepunten (ECTS-fiches), met vermelding van de beoogde leerresultaten, onderwijs-/werkvorm(en), wijze van toetsing en toetscriteria, literatuur (verplicht/aanbevolen), aantal studiepunten
- Bijlage 5: Een verklaring op eer waarbij bevestigd wordt dat de in het informatiedossier voorziene middelen en personeel zullen worden ingezet in de opleiding
- Bijlage 6: Overzicht van de contacten met het werkveld inzonderheid deze in functie van werkplekleren en interne kwaliteitszorg
- Bijlage 7: Onderwijs- en examenregeling
- Bijlage 8: EVC/EVK-procedure
- Bijlage 9: Een olijsting van de gekende aanvullingstrajecten naar een bachelordiploma
- Bijlage 10: Het rapport van de Commissie Hoger Onderwijs in het kader van het voorlopig kwaliteitstoezicht en, indien van toepassing, het verbeterplan

