

Samenwerkingsverband
UC Limburg/
CVO VSPW-Hasselt

Graduaat in het Winkelmanagement
(HBO5)

14 april 2015

Inhoud

1	Samenvattend advies van de beoordelingscommissie	3
2	Beoordeling per generieke kwaliteitswaarborg	5
2.1	Onderwerp 1: Programma	5
2.2	Onderwerp 2: Inzet van personeel	9
2.3	Onderwerp 3: Voorzieningen	10
2.4	Onderwerp 4: Interne kwaliteitszorg	12
2.5	Onderwerp 5: Toetsing	13
2.6	Oordelen	14
3	Beoordelingsproces	15
4	Overzicht oordelen	16
	Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding	17
	Bijlage 2: Domeinspecifiek leerresultatenkader	18
	Bijlage 3: Samenstelling beoordelingscommissie	19
	Bijlage 4: Programma locatiebezoek	20
	Bijlage 5: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten	21
	Bijlage 6: Onafhankelijkheidsverklaringen commissieleden, secretaris en procescoördinator	23
	Bijlage 7: Lijst met afkortingen	29

1 Samenvattend advies van de beoordelingscommissie

De samenwerking tussen vzw UC Limburg en CVO VSPW – Hasselt stelt zich tot doel om de sterktes en de expertise van beide werelden, de hogeschoolwereld en de wereld van het volwassenenonderwijs, te verenigen om nieuwe kansen te creëren voor jongeren en volwassenen. Zij heeft het voornemen om vanaf september 2015 de HBO5 opleiding winkelmanagement aan te bieden. De commissie heeft zowel in het aangeleverde dossier als tijdens het locatiebezoek kunnen vaststellen dat de partners in dit samenwerkingsverband gedreven zijn om HBO5 opleidingen gedegen vorm te geven. Procesmatig ziet de commissie dat de sterke aspecten van de samenwerkingspartners worden verenigd, wat heeft geleid tot een aantal bouwstenen waarop HBO5 opleidingen uitstekend kunnen worden ontwikkeld. De uitwerking hiervan voor de opleiding Winkelmanagement bevindt zich volgens de commissie echter nog in een aanloopfase.

De commissie stelt vast dat de opleiding het officiële opleidingsprofiel van Winkelmanagement als uitgangspunt heeft genomen. De opleiding heeft dit vertaald in een matrix, die beschrijft op welke domeinspecifieke leerresultaten elke module en elk opleidingsonderdeel zich richt. De ECTS-fiches voldoen aan de eisen die hieraan gesteld mogen worden. Het aantal contactdagen is nog niet helder en ook het didactisch concept en de vormgeving van het programma zijn niet overal geconcretiseerd. Het is de commissie niet duidelijk geworden hoe de opleiding het werkplekleren concreet denkt te gaan invullen. Ze heeft diverse mogelijke scenario's gehoord, maar er is nog geen duidelijke keuze gemaakt. De commissie waardeert het dat de opleiding zich wat betreft de instroom naast generatiestudenten duidelijk richt op de regionaal belangrijke doelgroep van werkzoekenden. Zij adviseert om wel een visie te ontwikkelen op didactische differentiatie tussen de verschillende doelgroepen.

De opleiding beschikt over een doeltreffend personeels- en professionaliseringsbeleid, via de samenwerkingspartners. De commissie waardeert het dat men streeft naar een gelijkwaardige mix van cvo- en hogeschooldocenten. Zij is echter van oordeel dat de samenstelling van het beoogd docententeam momenteel over onvoldoende inhoudelijke retailkennis en –ervaring beschikt voor de realisatie van het opleidingsprogramma. De opleiding wil dit aanvullen door kennis en ervaring vanuit het werkveld in de opleiding binnen te halen. Er is een volledige en concrete personeelsbezetting voor deze opleiding beschikbaar.

De commissie is van mening dat de campus geschikt is om het onderwijs dat de opleiding voor ogen heeft, vorm te geven. De studentenvoorzieningen van de hogeschool worden waar mogelijk open gesteld voor HBO5 studenten. De commissie is van oordeel dat de e-learningomgeving professioneel wordt ondersteund, maar adviseert de opleiding een keuze voor een platform snel te maken. De studiebegeleiding en informatievoorziening zoals de opleiding deze vorm geeft, is passend voor de doelgroep.

Het kwaliteitszorgsysteem zoals dit in het dossier is beschreven, is volgens de commissie effectief om de juiste verbetermaatregelen te kunnen treffen. Zij waardeert de plannen van de opleiding om toe te werken naar een gezamenlijk geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem voor de opleiding. De opleiding betreft haar medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld op een gestructureerde manier bij de kwaliteitszorg van de opleiding.

Het toetsbeleid voor deze opleiding is nog in ontwikkeling, maar kent positieve ingrediënten. De commissie is van oordeel dat de afsluitende toetsing overeenkomt met het HBO5 niveau. Zij adviseert de opleiding zich goed bewust te blijven dat dit project een praktische insteek moet hebben.

De commissie stelt vast dat de belangrijkste partijen, te weten het opleidingsteam, de docenten en het werkveld, nog slechts beperkt met elkaar over deze opleiding gesproken hebben. De commissie heeft bovendien niet duidelijk kunnen krijgen wie de eerste verantwoordelijke is voor de verdere ontwikkeling

van de opleiding en wie de communicatie tussen de partijen vlot dient te trekken. Door deze beperkte afstemming en invulling blijven de sterke onderdelen van de partners gereduceerd tot losse fundamenteën die vooralsnog onvoldoende aan elkaar zijn gekoppeld en waarin het werkveld onvoldoende wordt betrokken.

De commissie concludeert dat de basisingrediënten voor deze opleiding aanwezig zijn en dat deze een aantal sterke onderdelen bevatten. Zij is bovendien overtuigd van de didactische kundigheid van de mensen die deze opleiding moeten vorm geven. Zij concludeert tegelijkertijd dat er nog veel werk verzet moet worden alvorens deze opleiding gereed is om van start te gaan en heeft bij de gesprekspartners hiervan slechts een beperkt urgentiebesef ervaren. De commissie is van oordeel dat de opleiding de voorliggende uitdagingen aan kan, maar waarschuwt nadrukkelijk dat er slechts enkele maanden resteren alvorens de onderdelen uitgekristalliseerd dienen te zijn.

De commissie beveelt aan:

- dringend met het werkveld in gesprek te gaan over de concrete invulling van het werkplekleren;
- een visie te ontwikkelen op didactische differentiatie tussen de verschillende doelgroepen;
- de hoogste prioriteit te geven aan het concretiseren van contacten met het werkveld en hun inhoudelijke deskundigheid in het docententeam te betrekken;
- een keuze voor een online leerplatform snel te maken;
- zich goed bewust te blijven dat het afstudeerproject een praktische insteek moet hebben.

De commissie dringt er bovendien op aan dat de opleiding voor de verdere ontwikkeling van het programma intensiever aansluiting zoekt met het werkveld en dit werkveld ook stimuleert bij te dragen aan de inhoudelijke Retail component binnen het curriculum.

De beoordelingscommissie (hierna: commissie) die de aanvraag van samenwerkingsverband UC Limburg voor Graduaat in het Winkelmanagement (HBO5) heeft beoordeeld, brengt een positief advies uit aan de NVAO. Zij baseert haar oordeel op het informatiedossier, het materiaal dat tijdens het locatiebezoek ter inzage lag en de gesprekken die tijdens het locatiebezoek zijn gevoerd.

Den Haag, 20 februari 2015

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding voor Graduaat in het Winkelmanagement (HBO5) van UC Limburg,

Eric Halsberghe
(voorzitter)

Suzanne den Tuinder
(secretaris)

2 Beoordeling per generieke kwaliteitswaarborg

2.1 Onderwerp 1: Programma

2.1.1 Facet 1.1: Relatie tussen beoogde leerresultaten en programma

De beoogde leerresultaten van de onderwijskwalificatie zijn opgenomen in het gemeenschappelijk opleidingsprofiel. Het programma is inhoudelijk samenhangend. Het didactisch concept en de daarbij aansluitende werkvormen garanderen dat de cursisten de beoogde leerresultaten kunnen verwerven.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband is voornemens om de opleiding winkelmanagement aan te bieden vanaf september 2015. Het programma beslaat 120 studiepunten en wordt aangeboden over twee academiejaren, verdeeld over vier semesters van elk 30 studiepunten. De opleiding bestaat uit de acht modules conform het officiële opleidingsprofiel Graduaat in het Winkelmanagement:

- Commercieel beheer en marketing (20 sp)
- Organisatie en ondernemen (20 sp)
- Logistiek beheer (9 sp)
- Financieel beheer (6 sp)
- Communicatie (12 sp)
- Leidinggeven en HR (12 sp)
- Integratie basis (17 sp)
- Integratie verdiepend (24 sp)

Deze modules worden in het opleidingsprogramma uitgewerkt in afzonderlijke opleidingsonderdelen. Het gemeenschappelijke opleidingsprofiel heeft de opleiding vertaald in een matrix, die beschrijft op welke domeinspecifieke leerresultaten elke module en elk opleidingsonderdeel zich richt. Deze matrix biedt docenten een kader voor het vormgeven van de inhoud van de opleidingsonderdelen en het toetskader. Tijdens het locatiebezoek geven gesprekspartners aan dat deze kaders reeds gereed zijn, maar dat de verdere invulling door docenten nog moet plaatsvinden. Om hier verder invulling aan te geven zijn zij voornemens inhoudelijke input uit het werkveld ophalen, om bijvoorbeeld cases vorm te geven en syllabi te ontwikkelen.

In de modules Integratie basis en Integratie verdiepend komen de domeinspecifieke leerresultaten uit het opleidingsprofiel geïntegreerd aan bod, waarbij studenten hun competenties ontwikkelen en aantonen op de werkplek. Hierbij wordt de volgtijdelijkheid tussen beide modules gerespecteerd. Vanaf het einde van het eerste semester is werkplekleren structureel in het programma opgenomen.

Het is nog niet duidelijk hoeveel contactdagen er zijn voorzien op de opleiding. In de gesprekken werd 3 tot 4 dagen per week genoemd, maar gesprekspartners vermelden hierbij dat dit nog verder bekeken zal worden en dat hierover overleg gepleegd zal worden met het werkveld.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat de opleiding het officiële opleidingsprofiel van Winkelmanagement als uitgangspunt heeft genomen voor het vormgeven van de opleiding. De ECTS-fiches voldoen aan de eisen die hieraan gesteld mogen worden. De commissie is van oordeel dat het didactisch concept en de werkvormen beperkt zijn uitgewerkt. Het aantal contactdagen is nog niet helder.

Oordeel: voldoende

2.1.2 Facet 1.2: Professionele gerichtheid

In het programma wordt gebruik gemaakt van actuele vakliteratuur en aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal. Het programma waarborgt de ontwikkeling van beroepsvaardigheden en heeft aantoonbare verbanden met de actuele en internationale beroepspraktijk en ontwikkelingen in het vakgebied.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband heeft intentieverklaringen voor samenwerking afgesloten met verschillende partners uit het werkveld. De opleiding wil deze partners inzetten voor stageplaatsen binnen het werkplekleren, voor het aanleveren van gastdocenten, in het projectwerk, voor het aanleveren van actuele en authentieke casuïstiek en voor het organiseren van bedrijfsbezoeken. Tijdens het locatiebezoek bleken de vertegenwoordigers van het werkveld vooralsnog beperkt betrokken bij de ontwikkeling van de opleiding.

Het valt de commissie op dat de onderdelen coaching en HR, die door het werkveld als cruciaal worden gezien voor deze opleiding, pas in het derde en vierde semester geprogrammeerd staan. De commissie heeft hier met het opleidingsmanagement over gesproken. Het management geeft als verklaring dat deze onderdelen inhoudelijk ook in verschillende andere leereenheden aan bod komen, zoals in efficiënt klantbeheer en communicatievaardigheden, die meer naar voren in de opleiding zijn geroosterd. Naarmate men vordert in de opleiding gaat men volgens het opleidingsmanagement meer de stap zetten naar leidinggeven. Zo volgt de opleiding logisch dit ontwikkelproces.

Verkooptraining wordt volgens het management al wel in de beginfase gegeven om studenten wat meer zelfvertrouwen te geven op de werkplek, als aanvulling op de theorie. De verschillende rollen in een verkoopgesprek zullen via rollenspellen worden geoefend. De commissie merkt op dat verkooptraining voor vertegenwoordigers onderdeel uitmaakt van de verplichte literatuur. De opleiding geeft aan dat de literatuurlijst nog niet definitief is vastgesteld en dat literatuur zal worden afgestemd op verkoopsituaties op de winkelvloer. De opleiding geeft in het dossier aan daarbij gebruik te kunnen maken van leermateriaal van de verschillende partners waarmee het een samenwerkingsverband heeft. De commissie stelt vast dat de Retail achtergrond en de invulling van de Retail aspecten in het programma zich op dit moment nochtans beperkt tot de inhoud van enkele theoretische Retail boeken.

Overwegingen:

De commissie heeft begrip voor de redenering van het management dat leidinggeven en coachen niet direct tot het takenpakket van de student zullen behoren bij aanvang van de opleiding. Aangezien het hier zulke voor het vakgebied cruciale vaardigheden betreft, is de commissie desondanks van oordeel dat het de voorkeur verdient om reeds eerder in de opleiding aandacht aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op dit terrein te besteden.

De commissie is van oordeel dat de literatuurlijst momenteel vooral theoretische boeken bevat die niet geschikt zijn voor de HBO5-student winkelmanagement en die weinig pragmatisch van aard zijn. Zij dringt erop aan dat de opleiding voor de verdere ontwikkeling van het programma intensiever aansluiting zoekt met het werkveld en dit werkveld ook stimuleert bij te dragen aan de inhoudelijke retailcomponent binnen het curriculum.

Oordeel: onvoldoende

2.1.3 Facet 1.3: Werkplekleren

Het programma bevat een (kwalitatief en kwantitatief) relevant aandeel werkplekleren, waarbij het geïntegreerd aanleren en toepassen van de beoogde leerresultaten in werksituaties op het passende kwalificatieniveau centraal staat.

Bevindingen:

De integrerende opleidingsonderdelen (38% van de voorziene studietijd) bestaan uit werkplekleren in authentieke contexten en een ondernemingsproject en portfolio waarin de student aantoont het geleerde in een authentieke werksituatie te kunnen toepassen. Voor elk opleidingsonderdeel bekijkt de opleiding hoe werkplekleren idealiter wordt ingevuld. Voor sommige taken gebeurt dit op basis van authentieke opdrachten in de opleiding, voor andere opleidingsonderdelen wordt de werkplek als leerplek georganiseerd. Werkplekleren in authentieke contexten wordt in het standaardtraject intensief ingezet vanaf einde semester 1 (na 27 sp). In de werksituaties worden de inzichten en vaardigheden uit de activerende hoor- en werkcolleges in de praktijk toegepast en ingeoeft.

Werkstudenten die reeds actief zijn in de retail, krijgen de mogelijkheid het werkplekleren op hun eigen werkplek in te vullen. De opleiding geeft tijdens de gesprekken aan open te staan voor eigen inbreng van een werkplek door studenten, maar men heeft tevens werkplekken via de opleiding beschikbaar. De opleiding heeft de beschikking over een coördinator werkplekleren. Deze zal, in samenspraak met de begeleidende docent, contact hebben met de student en contact opnemen met de werkplek. Daar wordt afgesteld wat de doelstellingen voor het werkplekleren voor de student zijn en wordt zo nodig een traject op maat uitgestippeld. In het opleidingsprogramma zijn bepaalde leertaken per module voor werkplekleren voorzien. Deze kunnen volgens docenten flexibel aan bod komen, afhankelijk van de noden van de werkplek.

In het portfolio beschrijft de student zijn evolutie binnen het traject van werkplekleren

In overleg met de werkplek en de student wordt tevens bekeken hoe het werkplekleren praktisch wordt ingevuld, bijvoorbeeld hoeveel dagen stage noodzakelijk en wenselijk zijn. Docenten geven aan als leidraad aan te houden dat in het eerste en tweede semester 2 weken stage wordt gelopen en in het derde semester 6 weken. Docenten geven aan deze indeling nog niet afgesteld te hebben met het werkveld, maar hier in de komende periode tijd voor vrij te maken.

Het opleidingsmanagement meldt dat zij voor de begeleiding vanuit de instelling een minimum aantal contacten met de werkplek wil afspreken, met de mogelijkheid dit aantal uit te breiden indien nodig. Vooralsnog wordt gedacht aan een minimum van vijf contactmomenten per semester. Voor de concrete invulling en verdere uitbouw van werkplekleren in authentieke contexten, kan de opleiding een beroep doen op de werkplekleerbox en het ESF-project Masterclass in werkplekleren waar de opleiding Winkelmanagement aan zal deelnemen. Het doel van deze Masterclass is om docenten op korte termijn handvaten aan te reiken om het werkplekleren vorm te kunnen geven. Het werkveld zal ook worden uitgenodigd om aan de Masterclass deel te nemen ter voorbereiding op hun rol als begeleider. Op 28 mei staat een eerste Masterclass gepland

Overwegingen:

Het is de commissie niet duidelijk geworden hoe de opleiding het werkplekleren concreet denkt te gaan invullen. Ze heeft diverse mogelijke scenario's gehoord, maar er is nog geen duidelijke keuze gemaakt. De commissie ziet dat de fundamenten om het werkplekleren vorm te geven, zoals ervaring binnen het docententeam, de werkplekleerbox en de Masterclass, aanwezig zijn en adviseert de opleiding dringend om met het werkveld in gesprek te gaan over de concrete invulling van dit onderdeel.

Oordeel: voldoende

2.1.4 Facet 1.4: Instroom

De opleiding informeert potentiële cursisten over de vereiste instapcompetenties.

De organisatie van het programma sluit op flexibele wijze aan op het profiel van de instromende cursisten. De opleiding biedt adequate verkorte trajecten aan op basis van EVC en EVK.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband stelt zich tot doel een doelgroepenbeleid voor HBO5-opleidingen te ontwikkelen. De opleiding heeft generatiestudenten, heroriënteerders en werkzoekenden aangemerkt

als eerste doelgroep, waarvoor zij een standaardtraject van 120 studiepunten heeft vorm gegeven in dagonderwijs. In Maasmechelen is een hoog aantal werkzoekenden waarvoor deze opleiding een belangrijke troef is om werk te vinden in de uitgebreide retailsector van deze gemeente. Als tweede doelgroep richt de opleiding zich op personeelsleden van de externe partners. Voor hen bestaat de mogelijkheid om aparte modules en opleidingsonderdelen te volgen binnen het standaardtraject. In een volgende fase heeft de opleiding de mogelijkheid uit te breiden met een avondtraject over 3 academiejaren, met als doelgroep werkstudenten.

Voor potentiële studenten organiseert CVO VSPW-Hasselt meerdere infodagen. Tijdens het gemeenschappelijke gedeelte ontvangen zij alle informatie over het volgen van een HBO5-opleiding. Ook tijdens de infodagen van UC Limburg zullen de HBO5-opleidingen worden voorgesteld. Op de vernieuwde websites van de samenwerkingspartners zal per september 2015 informatie terug te vinden zijn over de verschillende opleidingen, evenals praktische informatie.

Vrijstellingen op basis van EVC/EVK worden op maat samengesteld. De opleiding heeft hiervoor de beschikking over een EVC/EVK coördinator van de Hogeschool die tevens gecertificeerd assessor is voor EVC/EVK-procedures. Deze coördinator bekijkt samen met de vakdocent of iemand voor vrijstelling in aanmerking komt. De opleiding geeft tijdens de gesprekken desgevraagd aan dat vrijstellingen uitsluitend per module worden toegekend, niet binnen modules op onderdelen. Wel kan op basis van ervaring van een student worden gedifferentieerd in opdrachten.

De lessen worden volgens het management gebruikt om het kader te schetsen, maar docenten geven studenten – ook gezien de diversiteit van de instroom - de mogelijkheid om daarbinnen de onderdelen in hun eigen tempo te verwerken, bijvoorbeeld door ze verwerkingsopdrachten in de online leeromgeving aan te bieden. Het opleidingsmanagement geeft aan dat men gaat bekijken hoe men qua didactische invullingen kan differentiëren tussen de verschillende instroomgroepen.

Overwegingen:

De commissie waardeert het dat de opleiding wat betreft de instroom duidelijk rekening houdt met regionale omstandigheden, door zich onder meer expliciet op werkzoekenden te richten. Zij heeft begrip voor de gefaseerde aanpak, waarbij in eerste instantie uitsluitend dagonderwijs wordt aangeboden en pas in een latere fase eventueel avondonderwijs. Wel adviseert zij de opleiding om reeds een visie te ontwikkelen op didactische differentiatie tussen de verschillende doelgroepen.

Oordeel: voldoende

2.1.5 Facet 1.5: Studieomvang

De omvang van het programma bedraagt 90 of 120 studiepunten¹. De studiebelasting sluit aan bij de normen vastgesteld in het decreet: één studiepunt bedraagt ten minste 25 en ten hoogste 30 uren studiebelasting (onderwijs-, leer- en toets activiteiten).

Bevindingen:

Het opleidingsprogramma Winkelmanagement omvat 120 studiepunten, die zijn verdeeld over de verschillende modules volgens de afspraken uit het gemeenschappelijk opleidingsprofiel. Binnen elke module is gezocht naar een verantwoorde spreiding van studiepunten, rekening houdend met het gewicht van de te verwerven competenties. In de ECTS-fiches heeft de opleiding beschreven hoe de studiepunten een weergave zijn van de verwachte studiebelasting van elk opleidingsonderdeel voor de studenten. Hierbij is uitgegaan van de voorgeschreven richtlijn van 25 à 30 studiebelastingsuren per studiepunt, waarbij voor de integratiemodules per studiepunt steeds 30 uren studiebelasting worden gerekend.

¹ Uitzondering hierop zijn de HBO5-opleidingen verpleegkunde waar de studieduur moet voldoen aan de Europese richtlijnen.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat het programma 120 studiepunten omvat en qua studiebelasting aansluit bij het decreet.

Oordeel: voldoende

2.1.6 Facet 1.6: Uitstroom naar andere opleidingen (indien van toepassing)

De opleiding is afgestemd op aansluitende opleidingen van het hoger (beroeps)onderwijs via verkorte of aangepaste trajecten.

Bevindingen:

De opleiding heeft een vergelijking gemaakt in opleidingsprofielen, wat heeft geleid tot een overzicht van competenties die een gegradueerde Winkelmanagement verder dient te ontwikkelen om tot een bachelordiploma te komen. Hieruit is gebleken dat in de vervolgtrajecten voornamelijk opleidingsonderdelen moeten worden opgenomen die zich richten op generieke competenties, onderzoeksvaardigheden, management en talen. Volgens het VLHORA-advies wordt hierbij gestreefd naar trajecten van 90 à 120 studiepunten. Door het actief inzetten van de EVC-procedure in de bacheloropleiding kan het standaard voorgestelde aansluitingstraject verder ingeperkt worden door het erkennen van de concrete werkervaring van de individuele student.

Studenten die na hun opleiding verder wensen te studeren, worden begeleid door instroombegeleiders van UC Limburg. In samenwerking met UC Limburg worden de uitstromende studenten bij het zoeken naar een job begeleid. Voor werkzoekende studenten wordt de bemiddeling door VDAB reeds tijdens de opleiding opgestart en na de opleiding verder gezet.

Overwegingen:

De commissie waardeert het dat de opleiding reeds de hoofdonderwerpen van een vervolgtraject in kaart heeft gebracht om uitstroom naar bacheloropleidingen te vergemakkelijken.

Oordeel: voldoende

2.2 Onderwerp 2: Inzet van personeel

2.2.1 Facet 2.1: Kwaliteit personeel

Het personeel is gekwalificeerd voor de inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma. De opleiding heeft hiertoe een doeltreffend personeelsbeleid dat voorziet in de realisatie van de benodigde kwalificaties, professionalisering en beoordeling van het personeel.

Bevindingen:

Voor deze nieuwe opleiding wordt deels voortgebouwd op de aanwezige expertise van docenten in het departement Handelswetenschappen en Bedrijfskunde van UC Limburg, CVO VSPW—Hasselt en de campus de helix cvo. De commissie constateert dat zich onder de docenten die zij heeft gesproken slechts zeer beperkt specifieke kennis en ervaring met retail bevindt. Docenten geven aan wel over meer algemene marketing- en handelskennis en –ervaring te beschikken, en willen de meer specifieke kennis met betrekking tot retail ophalen uit het werkveld. Zij zijn voornemens om gastdocenten intensief bij de opleiding te betrekken voor de Retail specifieke onderdelen van de opleiding. Op de vraag van de commissie hoe deze deskundigen didactisch zullen worden geschoold, geven docenten aan dat zij de gastdocenten zelf zullen coachen op het gebied van lesgeven, en daarbij zelf het kader en de leerdoelen van de leereenheid bewaken. De aanpak hiervoor bleek nog niet uitgekristalliseerd. Wel heeft men verschillende mogelijkheden aangegeven, zoals gastdocenten die via een casus een (deel van een) les verrijken, of een gastdocent die een (deel van een) onderwijseenheid volledig verzorgt. De opleiding geeft in de bijlagen een overzicht van potentiële gastdocenten. Deze waren ten tijde van het locatiebezoek nog niet door docenten benaderd voor het concretiseren van de invulling.

De functioneringsbegeleiding en het evaluatiebeleid heeft volgens het dossier een belangrijke rol als kwaliteitsgarantie van het personeel. De opleiding bewaakt de expertise door voortdurende aandacht voor professionalisering van het docentenkorps. Het samenwerkingsverband voorziet hiertoe voor alle docenten de nodige ruimte om competenties verder te ontwikkelen. Eén van de manieren om de vakinhoudelijke deskundigheid van het onderwijzend personeel op peil te houden is het begeleiden van studenten tijdens het werkplekleren en bij de realisatie van hun ondernemingsproject. Docenten blijven volgens de opleiding op die manier op de hoogte van enerzijds de noden van het werkveld en anderzijds van de meest actuele ontwikkelingen in het opleidingsdomein. Deze aanpak garandeert volgens de opleiding een continue bijscholing van de docenten.

Voor de opleiding Winkelmanagement zal een opleidingscoördinator worden aangesteld, die een opleidingscommissie voorziet en verantwoordelijk is voor het opleidingsprogramma, de toetsen en de eindevaluatie, de contacten met het werkveld, participatie van de studenten en de interne kwaliteitszorg.

Overwegingen:

De opleiding beschikt volgens de commissie over een doeltreffend personeels- en professionaliseringsbeleid, via de samenwerkingspartners. De commissie waardeert het dat men streeft naar een gelijkwaardige mix van cvo- en hogeschooldocenten. Zij is echter van oordeel dat de samenstelling van het docententeam momenteel over onvoldoende inhoudelijke retailkennis en – ervaring beschikt voor de realisatie van het opleidingsprogramma. De opleiding heeft dit onderdeel volgens de commissie onvoldoende geïdentificeerd en het ontbreekt vooralsnog aan concrete plannen om dit hiaat op korte termijn in te vullen. De commissie adviseert de opleiding om de hoogste prioriteit te geven aan het concretiseren van contacten met het werkveld en hun inhoudelijke deskundigheid in het docententeam te betrekken.

Oordeel: voldoende

2.2.2 Facet 2.2: Kwantiteit personeel

Er wordt voldoende personeel ingezet om de opleiding op een kwaliteitsvolle manier te realiseren en de cursisten te begeleiden bij het verwerven van de leerresultaten.

Een belangrijk aandeel van de lesgevers is in staat om de link te leggen tussen het programma en de beroepspraktijk.

Bevindingen:

De opleiding geeft in een tabel een overzicht van het onderwijzend personeel en van het bestuurs- en ondersteunend personeel in CVO VSPW-Hasselt, aangevuld met deze van campus de helix cvo voor zover zij ingezet worden voor de HBO5-opleidingen. Het is de commissie niet duidelijk of dit de inzet voor uitsluitend de opleiding Winkelmanagement betreft. Het opleidingsmanagement geeft aan dat personele inzet nog niet exact is vastgelegd. De commissie stelt vast dat de personele inzet in de bijlage wordt geconcretiseerd, door korte cv's en een volledige personeelsbezetting.

Overwegingen:

De commissie constateert dat een volledige en concrete personeelsbezetting voor deze opleiding beschikbaar is.

Oordeel: voldoende

2.3 Onderwerp 3: Voorzieningen

2.3.1 Facet 3.1: Materiële voorzieningen

De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend om het programma te realiseren.

Bevindingen:

In de opstartfase zal de opleiding worden aangeboden op campus de helix in Maasmechelen. Deze campus beschikt over diverse leslokalen, projectruimtes en pc-lokalen. In een latere fase wordt de opleiding ook aangeboden in Hasselt (CVO VSWP-Hasselt) of in Diepenbeek (UC Limburg). Het opleidingsmanagement legt uit dat het lange termijnbeleid is om het onderwijs zoveel mogelijk op de campussen te organiseren, maar dat men daarnaast de volle regio wil bestrijken en de fijnmazigheid wil garanderen.

Binnen de financiële en decretale mogelijkheden worden de studentenvoorzieningen van de hogeschool ten dienste gesteld van de HBO5 studenten. Tijdens de gesprekken geeft men aan bepaalde compensatiemaatregelen uit te gaan werken om studenten van deze voorzieningen gebruik te kunnen laten maken.

De e-learningomgeving Smartschool wordt volgens het dossier gebruikt voor vakgerichte ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband wordt ook gebruik gemaakt van Toledo als online platform. Diverse gesprekspartners geven aan dat een definitieve keuze voor Smartschool of Toledo nog gemaakt moet worden. Voor blended learning heeft de opleiding iemand aangesteld die docenten kan begeleiden en helpen. Er worden workshops aangeboden waarbij men nieuwe elementen van blended learning leert kennen, zoals het maken van een filmpje en dit uploaden, of het inspreken van tekst bij PowerPoint.

Overwegingen:

De commissie is van mening dat de campus geschikt is om het onderwijs dat de opleiding voor ogen heeft, vorm te geven. De commissie waardeert het dat de studentenvoorzieningen van de hogeschool waar mogelijk open worden gesteld voor HBO5 studenten. De commissie is van oordeel dat de e-learningomgeving professioneel wordt ondersteund, maar adviseert de opleiding een keuze voor een platform snel te maken.

Oordeel: voldoende

2.3.2 Facet 3.2: Studiebegeleiding en informatievoorziening

De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan cursisten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van de cursisten.

Bevindingen:

(Potentiële) studenten kunnen contact opnemen met de studietrajectbegeleider of opleidingscoördinator voor een individueel gesprek over praktische zaken of voor oriëntering en studietrajectbegeleiding. Onderwijsgebonden informatie kunnen zij via de onderwijsleeromgeving raadplegen, waar onder meer de modulefiches met de eindcompetenties, leerinhouden en evaluatievormen staan vermeld. Studenten vinden hier tevens de planningsdocumenten, het examenrooster en hun behaalde resultaten. Ook het centrumreglement, het examenreglement, praktische richtlijnen voor elke examenperiode en praktische richtlijnen met betrekking tot het ondernemingsproject zijn hier te vinden.

Overwegingen:

De commissie is van oordeel dat de studiebegeleiding en informatievoorziening zoals de opleiding deze vorm geeft, passend is voor de doelgroep.

Oordeel: voldoende

2.4 Onderwerp 4: Interne kwaliteitszorg

2.4.1 Facet 4.1: Kwaliteitszorgsysteem

De opleiding voorziet in een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij mede aan de hand van toetsbare streefdoelen, periodieke evaluaties en monitoring verbetermaatregelen worden getroffen.

Bevindingen:

Het samenwerkingsverband geeft in het dossier aan dat op korte termijn werk zal worden gemaakt van de integratie van de bestaande kwaliteitszorgexpertise van de partners. Dit zal worden vervat in een plan. In afwachting hiervan zal gewerkt worden met de instrumenten die voorhanden zijn bij de samenwerkingspartners. Volgens het management moet men ondervinden waar de eigenheid van cvo en hogeschool zit, met daarbij aandacht voor de autonomie van het cvo. Gezamenlijk heeft men veel instrumenten in huis voor onder meer het meten van tevredenheid van studenten en van het werkveld, die men wil gebruiken en afstemmen op de doelgroep. Tegelijkertijd wil men werken aan het opbouwen van een kwaliteitscultuur om vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid de kwaliteit te gaan uitbouwen. Het management heeft eerste ideeën geformuleerd over hoe het de regie van de kwaliteit van de opleidingen in handen gaat nemen en welke instrumenten daarvoor zullen worden gebruikt. Er is een uitgewerkt plan van aanpak opgesteld om te komen tot een afstemming van de kwaliteitszorgsystemen van de partners.

Het kwaliteitszorgsysteem zoals de opleiding dit vooralsnog in het dossier heeft beschreven, maakt gebruik van het kader zoals ontwikkeld door de European Foundation for Quality Management (EFQM). In de kwaliteitszorgsystematiek zet zij de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus centraal. Deze wordt voor alle domeinen en op alle niveaus gebruikt. De opleidingscoördinator Winkelmanagement maakt deel uit van de werkgroep kwaliteit van de hogeschool die maandelijks onder voorzitterschap van de dienst kwaliteit vergadert.

Overwegingen:

Het kwaliteitszorgsysteem zoals dit in het dossier is beschreven, is volgens de commissie effectief om de juiste verbetermaatregelen te kunnen treffen. Zij waardeert de plannen van de opleiding om toe te werken naar een gezamenlijk geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem voor de opleiding.

Oordeel: voldoende

2.4.2 Facet 4.2: Betrekken van medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld

Medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld worden actief betrokken bij de interne kwaliteitszorg. De opleiding houdt middels haar kwaliteitszorgsysteem zicht op de verdere beroeps- en studietrajecten van de afgestudeerden en gebruikt die bij de monitoring van de opleiding en navorming.

Bevindingen:

De opleidingscommissie betreft stakeholders als volgt bij de kwaliteitszorg van de opleiding:

- Ze stelt een kwaliteitszorgplan op dat garandeert dat alle betrokkenen op systematische wijze bevraagd worden over de kwaliteit van de opleiding;
- Ze raadpleegt op systematische wijze alle medewerkers bij het opzetten van verbeteracties;
- Ze raadpleegt de studenten via hearings en focusgroepen ten einde verbeteracties op te zetten na het evalueren van opleidingsonderdelen en studietijdmetingen (onderzoeken op maat van de opleiding) en andere evaluaties;
- Ze organiseert een jaarlijks overleg met alle werkplekpartnerpartners en andere partners uit het werkveld.

Daarnaast meldden docenten dat zij ook zelf studenten bevragen na afloop van het examen en dat zij open staan voor directe feedback van studenten. Zij konden de commissie voorbeelden geven hoe zij uit deze bevragingen lering hebben getrokken.

Via uitstroomregistratie en de bevraging van alumni houdt de opleiding zicht op beroeps- en studietrajecten van haar afgestudeerden. Resultaten uit deze bevestigingen worden systematisch meegenomen bij het monitoren van de opleiding en het opzetten van navormingen. De opleiding Winkelmanagement start daarnaast met het inzetten van LinkedIn om een netwerk te creëren waar opleiding, alumni, studenten en werkveld in contact komen met elkaar.

Overwegingen:

De opleiding betreft haar medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld op een gestructureerde manier bij de kwaliteitszorg van de opleiding.

Oordeel: voldoende

2.5 Onderwerp 5: Toetsing

2.5.1 Facet 5.1: Toetsbeleid

De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing dat is uitgewerkt in een toetsbeleid. De toetsen en de beoordeling zijn valide, betrouwbaar en voor cursisten inzichtelijk.

Bevindingen:

De opleiding zet in op duurzame toetsing als garantie voor een correcte, coherente en efficiënte sturing van leer-, onderwijs- en curriculumontwikkelingsprocessen. Duurzame toetsing is volgens het dossier het systematisch en bewust vormgeven van een slim en slank toetsprogramma, gemotiveerd door een harmonieus samenspel van kwaliteitsborging, professionalisering, efficiëntie en externe validering. Het toetsprogramma is bepalend voor de inhoud, vormgeving en organisatie van sterke toetsen.

In de opleidingscommissie wordt de toetsing van de opleiding besproken en komt men tot een toetsprogramma waarin bepaald wordt welke competenties in welke toetsen beoordeeld worden. De opleiding zet een mix van toetsen in. Een digitaal portfolio doorloopt de gehele opleiding en volgt de competentieontwikkeling van de student.

Opvolging van de kwaliteit van de toetsen gebeurt door de opleidingscommissie. Docenten melden dat er gestructureerd overleg plaatsvindt tussen beoordelaars om elkaars toetsen en beoordelingen te vergelijken. De leringen hieruit worden in een soort "good practices" met anderen gedeeld. De opleiding geeft aan hiermee de validiteit van de toetsen verder te waarborgen.

De toetsing van het werkplekleren is een gezamenlijk oordeel van docentbegeleider en werkplekbegeleider. Het opleidingsmanagement licht toe dat de finale beslissing en verantwoordelijkheid hierbij duidelijk bij de docent is neergelegd.

Het samenwerkingsverband streeft op termijn naar een gemeenschappelijk onderwijs- en examenreglement. Dit zal het reglementaire kader vastleggen waarbinnen de evaluatie plaats heeft. De concrete toepassingsmodaliteiten van de reglementaire bepalingen binnen de opleiding en voor de verschillende opleidingsonderdelen, zijn opgenomen in de ECTS-fiches.

Overwegingen:

Het toetsbeleid voor deze opleiding is nog in ontwikkeling, maar kent volgens de commissie positieve ingrediënten, zoals het beoordelen van elkaars toetsen en beoordelingen.

Oordeel: voldoende

2.5.2 Facet 5.2: Afsluitende toetsing

De afsluitende vormen van toetsing gaan na of alle competenties van de onderwijskwalificatie zijn bereikt.

Bevindingen:

De afsluitende toets bestaat uit een portfolio van drie studiepunten en een ondernemingsproject van 21 studiepunten. Beide opleidingsonderdelen beogen een evaluatie van het gehele opleidingsprofiel.

In het ondernemingsproject vervult de student de rol van ondernemer en zet een project op vanuit een reële bedrijfsbehoefte van een concrete winkel of vanuit de nood of behoefte van de retailsector. Centraal staat de praktische toepasbaarheid van het project. Docenten geven als voorbeeld dat een student de mogelijkheden kan onderzoeken om een eigen bedrijf te starten, bijvoorbeeld door de marktkansen in kaart te brengen en de mogelijkheden te bekijken. Een andere mogelijke opdracht zou kunnen zijn om voor een bedrijf een analyse te doen van kassasystemen, of het meten van de effecten van het omvormen van een winkel naar een shop-in-shop. De insteek hiervan is volgens docenten altijd een praktische, waarmee het zich onderscheidt van een bachelorproef. Men heeft nog geen concrete opdrachten doorgesproken met het werkveld.

Het portfolio heeft betrekking op het hele onderdeel van werkplekleren. Studenten moeten hierin aantonen over de vereiste vaardigheden te beschikken. Zij verzamelen concrete (visuele) producten om de inschaling van hun competenties te illustreren. Dit wordt door de opleiding heen door docenten opgevolgd en hier wordt regelmatig feedback op gegeven. Bij de afsluitende toetsing presenteert de student dit portfolio. De commissie verbaasde zich over het beperkt aantal studiepunten voor dit portfolio. Het opleidingsmanagement verklaart dat deze drie studiepunten uitsluitend de presentatie van het portfolio vertegenwoordigen en worden toegekend voor de communicatieve vaardigheden die hierbij nodig zijn.

Overwegingen:

Het was de commissie na lezing van het dossier niet duidelijk wat het onderscheid was tussen het ondernemingsproject voor deze opleiding en een bachelorproef. De opleiding heeft aan de hand van voorbeelden dit verschil voor de commissie beter inzichtelijk kunnen maken. Zij is van oordeel dat de afsluitende toetsing overeenkomt met het HBO5 niveau. Zij adviseert de opleiding zich goed bewust te blijven dat dit project een praktische insteek moet hebben.

Oordeel: voldoende

2.6 Oordelen

2.6.1 Eindoordeel

De commissie is van oordeel dat de kwaliteit van de opleiding "voldoende" is. Het opleidingsprofiel is vertaald in een matrix en ECTS-fiches voldoen aan de eisen die hieraan worden gesteld. De opleiding beschikt over een goed kwaliteitssysteem, een doeltreffend personeels- en professionaliseringsbeleid en kundige docenten. De fundamenten zijn daarmee op orde. De commissie dringt er op aan dat de opleiding werk maakt van de verdere invulling van de opleiding en het werkveld hier intensief bij betreft. Zij pleit voor een prominente rol van het werkveld bij het vergroten van de professionele gerichtheid van de opleiding en bij het ontwikkelen van het werkplekleren.

3 Beoordelingsproces

De beoordeling werd uitgevoerd aan de hand van het 'Toetsingskader Nieuwe om te vormen en nieuwe HBO5-opleidingen (20 september 2015).

De commissie heeft zich aan de hand van de door de opleiding verstrekte documenten op de beoordeling voorbereid.

Tijdens een voorbereidende vergadering op 19 en 22 januari 2015 heeft de commissie alle verkregen informatie besproken en heeft zij tevens alle gesprekken van het locatiebezoek voorbereid.

Het locatiebezoek vond plaats op 23 januari 2015. Tijdens dit bezoek zijn de vraagpunten van de commissie aan de orde gesteld in de verschillende gesprekken. Het programma van het locatiebezoek is toegevoegd in bijlage 4. De commissie heeft alle informatie besproken en vertaald naar een voorlopig oordeel. Op 12 februari is de commissie nogmaals bijeen gekomen om een definitief oordeel te formuleren op de vijf onderwerpen en tot een eindoordeel te komen. De commissie heeft deze conclusie in volledige onafhankelijkheid genomen.

Het totaal aan beschikbare gegevens is verwerkt tot een ontwerp van adviesrapport dat naar alle commissieleden werd verstuurd. De feedback van de commissieleden is verwerkt. Het definitieve adviesrapport werd naar de NVAO gestuurd op 20 februari 2015.

4 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per oordeel en facet het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 2 weer.

Onderwerp-facet	Oordeel
1 Programma	Voldoende
1.1 Relatie tussen beoogde leerresultaten en programma	Voldoende
1.2 Professionele gerichtheid	Onvoldoende
1.3 Werkplekleren	Voldoende
1.4 Instroom	Voldoende
1.5 Studieomvang	Voldoende
1.6 Uitstroom naar andere opleidingen (indien van toepassing)	Voldoende
2 Inzet van personeel	Voldoende
2.1 Kwaliteit personeel	Voldoende
2.2 Kwantiteit personeel	Voldoende
3 Voorzieningen	Voldoende
3.1 Materiële voorzieningen	Voldoende
3.2 Studiebegeleiding en informatievoorziening	Voldoende
4 Interne kwaliteitszorg	Voldoende
4.1 Kwaliteitszorgsysteem	Voldoende
4.2 Betrekken van medewerkers, cursisten, alumni en beroepenveld	Voldoende
5 Toetsing	Voldoende
5.1 Toetsbeleid	Voldoende
5.2 Afsluitende toetsing	Voldoende
6 Eindoordeel	Voldoende

Bijlage 1: Basisgegevens over de opleiding

Partner samenwerkingsverband	vzw UC Limburg
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Universitaire Campus, Agoralaan gebouw B, 3590 Diepenbeek + 32 (0) 11 18 20 00 info@ucll.be www.ucll.be
Partner samenwerkingsverband	CVO VSPW-Hasselt
Naam, adres, telefoon, e-mailadres, website instelling	Blijde Inkomststraat 36, 3500 Hasselt + 32 (0) 11 25 49 75 directie@vspwhasselt.be www.vspwhasselt.be
Naam, functie, telefoon, e-mail contactpersoon	Irène Hermans + 32 (0) 37 57 00 Irene.hermans@ucll.be.
Naam opleiding (graad, kwalificatie, specificatie)	Graduaat in het Winkelmanagement
Niveau en oriëntatie	HBO5
Bijkomende titel	-
(Delen van) studiegebied(en)	-
Opleidingsvarianten: – vestigingen – doelgroepen (vb dag-,avond-)	Dagopleiding Campus de helix, Rijksweg 357, 3630 Maasmechelen
Onderwijstaal	Nederlands
Vestiging(en) opleiding	Campus de helix, Rijksweg 357, 3630 Maasmechelen
Studieomvang (in studiepunten)	120
Nieuwe opleiding voor Vlaanderen	Ja
Aansluitingsmogelijkheden en mogelijke vervolgopleidingen	- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing - bachelor in bedrijfsmanagement, afstudeerrichting logistiek - bachelor in bedrijfsmanagement, keuzetraject KMO

Bijlage 2: Domeinspecifiek leerresultatenkader

1. De gegradueerde in het winkelmanagement adviseert en informeert klanten over producten en verkoopt ze.
2. De gegradueerde in het winkelmanagement bepaalt verkoopdoelstellingen en een commerciële en marketingstrategie rekening houdend met de klantendoelgroep en het imago van de winkel, en stelt deze bij wanneer nodig.
3. De gegradueerde in het winkelmanagement behandelt klachtendossiers en stelt oplossingen voor.
4. De gegradueerde in het winkelmanagement organiseert promotie-acties voor de klanten.
5. De gegradueerde in het winkelmanagement organiseert zelfstandig een verkoopheenheid en deelt deze in, rekening houdend met toegankelijkheid, voorraad en producteigenschappen. Hij respecteert de openingstijden en stelt een realistische planning en uurroosters op, conform de handelswetgeving en overige vigerende regelgeving.
6. De gegradueerde in het winkelmanagement neemt de verantwoordelijkheid op voor het beheer van de afdelingen en voor de ordelijkheid en netheid van de winkel, zonder daarbij hinder te veroorzaken voor klanten.
7. De gegradueerde in het winkelmanagement controleert en registreert leveringen. Hij ontvangt producten en slaat deze op of plaatst ze in afdelingen.
8. De gegradueerde in het winkelmanagement volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt de nodige bestellingen.
9. De gegradueerde in het winkelmanagement bedient het kassa- en registratiesysteem, controleert de correctheid van inkomsten en uitgaven en maakt waar nodig BTW-bonnen en facturen volgens de wettelijke normen.
10. De gegradueerde in het winkelmanagement realiseert de administratieve en boekhoudkundige opvolging, analyseert de omzet, de marge, de aankopen, de lasten, de winst en het assortiment van het verkooppunt. Hij gebruikt daartoe de nodige software. Hij neemt initiatieven om knelpunten op te lossen.
11. De gegradueerde in het winkelmanagement communiceert met klanten, leveranciers, personeel en andere stakeholders in het Nederlands, en mondeling in het Frans en het Engels.
12. De gegradueerde in het winkelmanagement selecteert leveranciers, dienstverleners of aannemers, onderhoudt contacten, onderhandelt over contractvoorwaarden en controleert producten en diensten.
13. De gegradueerde in het winkelmanagement coördineert en superviseert de activiteiten van een team, bepaalt prioriteiten, biedt hulp en grijpt in wanneer nodig, onder andere op vlak van verkoop, personeel, hygiëne, (voedsel)veiligheid en milieu.
14. De gegradueerde in het winkelmanagement beheert personeelszaken, inclusief aanwervingen, vervangingen, coaching, feedback en vorming van werknemers en stagiairs, conform de sociale wetgeving en overige vigerende regelgeving.

Bijlage 3: Samenstelling beoordelingscommissie

Eric Halsberghe (voorzitter) was tot 2012 algemeen directeur KATHO Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, ondervoorzitter VVKHO (Vlaams Verbond van Katholieke Hogescholen), bestuurder VLHORA (Vlaamse Hogescholenraad) en deed hij verschillende opdrachten in de VLOR, bestuurder en secretaris Raad van Bestuur Associatie KULeuven, voorzitter Associatieraad Onderwijs en bestuurder en secretaris Raad van Bestuur VLUHR (Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad). Hij werd al ingezet als voorzitter van instellingstoetsen en hij werkt tevens mee aan TNO's (Ba/Ma) van de NVAO.

Marc Clerkx (vak- en onderwijsdeskundige) is licentiaat handelswetenschappen en volgde een ma-na-ma in international marketing and international management. Hij werkte als assistent product manager binnen diverse bedrijven in internationaal verband om in 1995 het docentschap (retailmanagement, consumentengedrag, B2B Marketing,) op te nemen in de (toenmalige) Katholieke Hogeschool Kempen. Hij verrichtte tal van marktonderzoeken, naast docentschap werd hij opleidingsverantwoordelijke van Marketing en hoofd onderzoekscel Bedrijfskunde. Hij werkte mee aan Erasmus teacher exchange, was van 2007 tot en met 2014 senior project manager in Flanders District of Creativity.

Brigitte Mester (werkvelddeskundige) is sinds 2003 werkzaam bij Comeos, waar zij overleg voert met onderwijs en openbare arbeidsbemiddelaars ivm aangepast opleidingsaanbod voor handel. Zij was betrokken bij de bachelor retailmanagement in alternering, werkplekleren voor beroepsopleiding verkoop, hervorming leerplannen verkoop secundair onderwijs en sociale promotie. Zij geeft individueel advies aan werkgevers ivm opleidingsaanbod en subsidies.

Niki Smeets (student-lid) is freelance Web & Brand consultant met een achtergrond in de Web- en Advertisment wereld. Origineel opgeleid als Art director aan de Hogeschool voor Wetenschap & Kunst (Sint-lucas Gent) waar hij ook zijn Bachelor Multimedia Design heeft gehaald. Volgt momenteel, naast zijn freelance activiteiten, zijn tweede jaar Marketing (HBO5) aan AP hogeschool (Campus CVO Crescendo - Mechelen).

De commissie werd bijgestaan door Lieve Desplenter, beleidsmedewerker NVAO, procescoördinator en Suzanne den Tuinder van Odion Onderwijsonderzoek, secretaris.

Alle commissieleden, de procescoördinator en de secretaris hebben een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring en ondertekend waarmee zij tevens instemmen met de NVAO gedragscode.

Bijlage 4: Programma locatiebezoek

Datum locatiebezoek: 23 januari 2015

Locatie: campus de helix, Rijksweg 357, 3630 Maasmechelen.

15:00	15:15	Ontvangst en kort vooroverleg commissie		
15:15	15:30	Gesprek vertegenwoordigers van het opleidingsmanagement	Toon Martens	Algemeen directeur UC Limburg
			Maggy Timmermans	Groepshoofd Management en Technologie UC Leuven - Limburg
			Francis Loyens	Directeur studentenbeleid UC Leuven – Limburg en vertegenwoordiger samenwerkingsverband
			Marleen Wouters	Beleidsmedewerker HBO5 bij CVO VSPW Hasselt
15:30	16:30	Gesprek ontwikkelteam	Isabel Laing	Pedagogisch directeur cvo de helix Maasmechelen
			Hilde Bottu	Departementshoofd Handelswetenschappen en Bedrijfskunde UC Limburg
			Paul Goossens	Directeur CVO ACE-Groep T
			Lieve Van den Wijngaerde	Beleidsmedewerker UC Leuven - Limburg
16:30	17:30	Gesprek docenten	Fanny Thomassen	Lesgever cvo de helix/lector UC Limburg Financiële vakken
			Robin Vanhoyland	Lesgever cvo de helix Juridische vakken
			Ilse Bollens	Lector UC Limburg Marketingvakken en werkplekieren
			Patrick Yperman	Lector UC Limburg Logistiek en expert blended learning
17:30	18:00	Gesprek vertegenwoordigers werkveld	Suzy Cretskens	Zaakvoerster van 5 Carrefours waaronder Carrefour shopping center M2 Maasmechelen
			Daniël Gimenez	Manager Fashion Point Maasmechelen
			Erik Kortleven	Schepen van economie Maasmechelen
			Irène Philippe	HRM manager Limboma nv / groep Heeren (18 hubo-filialen in Limburg en Antwerpen)
18:00	19:30	intern overleg commissie		

Bijlage 5: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten

Informatiedossier opleiding

- aanvraagdossier Toets Nieuwe Opleiding Graduaat in het Winkelmanagement UC Limburg
- Bijlagen bij het aanvraagdossier:
 - o Onderwijskwalificatie
 - o Samenwerkingsovereenkomst
 - o Aansluitingstrajecten
 - o Opleidingsprogramma
 - o ECTS-fiches
 - o Literatuurlijst
 - o Onderwijs- en examenreglement
 - o Overzicht personeel
 - o Kwaliteitszorgplan
 - o Avond- en weekendprogramma werkstudenten
 - o EVC-procedure
 - o Projectovereenkomst ESF Masterclass in werkplekleren
 - o Aanbevelingsbrief gemeentebestuur Maasmechelen
 - o Intentieverklaringen partners uit het werkveld
 - o Werkplekleerbox
 - o Blended learning
 - o Beleidsplan studentenvoorzieningen

Documenten beschikbaar gesteld tijdens locatiebezoek:

1. Opleidingsvisie van het graduaat in het Winkelmanagement
2. Kwaliteitszorg: format van de bevragingen bij CVO VSPW-Hasselt
3. Kwaliteitszorg: format van de bevragingen bij UC Limburg
4. Brochure Kwaliteitszorg UC Leuven - Limburg
5. Examenreglement de helix cvo
6. Lijst van handboeken ter inzage + on-line links naar boeken die niet ter beschikking liggen
7. Folder Graduaat in het Winkelmanagement
8. Flyer Graduaat in het Winkelmanagement
9. PWO retail 2013 (de zelfstandige kledingzaak/schoenwinkel van de toekomst)
10. PWO retail 2014 (ROI van actiedragende, in-store displays in de non-food detailhandel)
11. Intentieverklaring PWO retail 2015 (omni-channel strategie voor de detailhandelaar als antwoord op de e-commerce evolutie)
12. Verslagen:
 - Platform HBO5 van 03.09.14
 - Platform HBO5 van 30.04.14
 - Platform HBO5 van 22.09.14
 - Platform HBO5 van 14.10.14
 - Platform HBO5 van 18.12.14
 - Werkgroep samenwerkingsverband HBO5 Limburg van 25.08.14
 - Werkgroep samenwerkingsverband HBO5 Limburg van 05.11.14
 - Werkgroep samenwerkingsverband HBO5 Limburg van 17.12.14
 - Stuurgroep samenwerkingsverband HBO5 Limburg van 20.11.14
 - Denktank HBO5 van 30.01.14
 - Denktank HBO5 van 01.04.14
 - Vergadering Opleidingsprofiel Winkelmanagement van 21.10.13
 - Vergadering Opleidingsprofiel Winkelmanagement van 06.11.13

- Vergadering Opleidingsprofiel Winkelmanagement van 26.11.13
 - Vergadering Opleidingsprofiel Winkelmanagement van 17.12.13
 - Vergadering met de algemeen beheerder van UC Limburg omtrent Winkelmanagement van 14.10.14
 - Overleg met gemeentebestuur Maasmechelen omtrent Graduaat in het Winkelmanagement van 18.11.14
 - Doorwerkdag optieverantwoordelijken UC Limburg van 22.08.14
 - Opleidingsraad Bedrijfsmanagement + Office Management UC Limburg van 18.12.14
 - Personeelsvergadering UC Limburg van 13.01.15
 - Toelichting voor de Raad van Bestuur van de helix cvo omtrent HBO5 van 22.10.13
13. Powerpoint Graduaat in het Winkelmanagement voor de stuurgroep samenwerkingsverband HBO5 Limburg van 20.11.14
 14. Samenwerkingsovereenkomst samenwerkingsverband HBO5 Limburg
 15. PP studiedag Merkenbeleid HBO5 van 24.06.14
 16. PP HBO5 in Vlaanderen (Nina Mares)
 17. PP Toetsingskader HBO5-opleidingen van 27.03.14
 18. Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de vorm van het deelcertificaat en het diploma van het Hoger Beroepsonderwijs en de inhoud van het bijhorende diplomasupplement
 19. Handleiding van onderwijskwalificatie niveau 5 naar opleidingsprofiel hoger beroepsonderwijs – september 2014
 20. Financieel plan aanvraag administratieve toets voor de nieuwe HBO5-opleiding Graduaat in het Winkelmanagement

Bijlage 6: Onafhankelijkheidsverklaringen commissieleden, secretaris en procescoördinator

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

ERIC HALSBERGHE

TARWEVELD 23 8500 KORTRIJK BELGIË

als deskundige / secretaris / procescoördinator gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

VOORZITTER

aangevraagd door de instelling:

VSPW HASSELT UCLEUVEN-LIMBURG

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: *KORTRIJK*

Datum: *12 JANUARI 2015*

Handtekening:



*Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland*

¹ Schrappen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

MARC CLERKX, ARKSTRAAT 78, B-3670 MEEUWEN

als deskundige / ~~secretaris~~ / ~~procescoördinator~~ gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door de instelling:

UCLL-LEVEL 5 (CAMPUS HELIX MAASMECHELEN)

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: MEEUWEN

Datum: 16 JANUARI 2015

Handtekening:



Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO- GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

Paipille Alexia, Charles v. Mangangaba 21/11,
1083 Garenharen

als deskundige / secretaris / procescoördinator¹ gevraagd voor de beoordeling van
de nieuwe HBO5 opleiding

WINKELMANAGEMENT

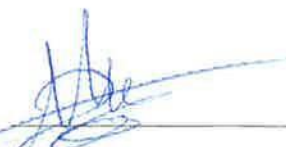
aangevraagd door het samenwerkingsverband (Hogeschool-CVO):

UC Limburg

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde opleiding die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit ervan positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de opleiding de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: Harst Datum: 22 januari 2015

Handtekening: 

Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO-GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

SMEETS NIKI

HOMBEEKSESTEENWEG 183 / 1 2800 MECHELEN

als deskundige / secretaris / procescoördinator gevraagd voor de beoordeling van de opleiding(en)¹:

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door de instelling:

UC Limburg

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde instelling die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit van de opleiding positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de instelling de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: *MECHELEN*

Datum: *01/10/2015*

Handtekening:



Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past.

**ONAFHANKELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING
INSTEMMING MET NVAO- GEDRAGSCODE**

Commissielid, secretaris, procescoördinator

Ondergetekende, (naam en privé adres)

S. den Tuinder, Het Spul 40, 3832 JH Leusden

als deskundige / secretaris / procescoördinator¹ gevraagd voor de beoordeling van de nieuwe HBO5 opleiding

WINKELMANAGEMENT

aangevraagd door het samenwerkingsverband (Hogeschool-CVO):

PXL, LIC Limburg, Odisee, , ,

Verklaart hierbij:

- geen familiale relaties of professionele banden te onderhouden met boven genoemde opleiding die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over de kwaliteit ervan positief of negatief zouden kunnen beïnvloeden;
- geen dergelijke relaties of banden met de opleiding de laatste vijf jaar gehad te hebben;
- strikte geheimhouding met betrekking tot alles wat in verband met de beoordeling van deze opleiding aan mij bekend is geworden en wordt;
- in te stemmen met de NVAO gedragscode.

Plaats: Brussel

Datum: 19 januari 2015

Handtekening: 

Gelieve deze verklaring af te geven aan de procescoördinator van de NVAO of op te sturen naar:
NVAO, Postbus 85498, 2508 CD Den Haag, Nederland

¹ Schrappen wat niet past

Bijlage 7: Lijst met afkortingen

DLR	domeinspecifiek leerresultaat
ECTS	European Credit Transfer System
EFQM	European Foundation for Quality Management
EVC	Erkenning van verworven competenties
EVK	Erkenning van verworven kwalificaties
HBO5	Hoger Beroepsonderwijs niveau 5
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
SP	studiepunt

Het adviesrapport is tot stand gekomen in opdracht van de NVAO met het oog op toetsing van de nieuwe opleiding Graduaat in het Winkelmanagement (HBO5) van samenwerkingsverband UC Limburg.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)
Parkstraat 28
Postbus 85498 | 2508 CD DEN HAAG
T 31 70 312 23 30
F 31 70 312 23 01
E info@nvao.net
W www.nvao.net

Aanvraagnummer 3493